



1901

FEJÉR MEGYEI SZENT GYÖRGY EGYETEMI OKTATÓ KÓRHÁZ
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
Telefon: (22) 535-500 / Fax: (22) 312-691
Honlap: www.fmkorhaz.hu

ELŐLAP

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRŐL ÉS A KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Készítette:

Dr. Werger Marianna
Dr. Werger Marianna

intézeti jogász

Dátum: 2022 JÚN 14.

Jóváhagyta:

Varga Judit

Varga Judit
osztályvezető

Humánpolitikai osztály

Dátum: 2022 JÚN 14.



Dr. Csizmadia Gergely

Dr. Csizmadia Gergely
koordinációs menedzser

2022 JÚN 14.

Dátum:

Hatályba helyezte:

Prof. Dr. Bucskó Ágnes
Prof. Dr. Bucskó Ágnes
főigazgató

Dátum: 2022.06.14.



Minőségirányítási rendszerbe illesztésért feleős:

Abtné Farkas Marianna
Abtné Farkas Marianna
minőségirányítási vezető

Dátum: 2022.06.14.

Kórházi Belső Szabályzat

Iktatószám: I/ 5487-1 /2022

Változat szám: 05

Hatályba helyezve: 2022.06.15.

összesen: 17

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja.....	3
2. Értelmező rendelkezések.....	3
3. A szabályzat hatálya.....	4
4. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre.....	5
5. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, annak esedékessége	7
6. A vagyonyilatkozat elkészítése, leadása	9
8...A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése, a vagyon nyilatkozatok őrzése és kezelése.....	10
9. Vagyonyilatkozat visszaadása és záró vagyonyilatkozat	11
10. Vagyongyarapodási vizsgálat.....	12
11. A vagyongyarapodási vizsgálat eredményéhez kapcsolódó eljárás	15
12.Záró rendelkezések.....	16
13.Mellékletek.....	17

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdése alapján a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház székhelyén és telephelyein (a továbbiakban együtt: Intézmény) egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy (munkavégzésre irányuló) egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak fennálló vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével, vagyonyilatkozatának átadásával, nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, valamint az alkalmazandó jogkövetkezményekkel kapcsolatos további szabályokat jelen, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és a kapcsolódó eljárásrendről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Intézményben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésének módját, szabályozza a vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának szabályait, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó eljárás rendjét.

Amennyiben a Szabályzat és a Vnyt. hatályos rendelkezései között eltérés mutatkozik, abban az esetben a Vnyt. rendelkezései az irányadóak.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

E Szabályzat alkalmazásában:

- a) *Munkáltatói jogkör gyakorlója*: az Intézmény főigazgatója, illetve minden, az Intézmény mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) munkáltatói jogkör gyakorlására feljogosított vezető.
- b) *Közszolgálatban álló személy*: a Vnyt. 2. § 1. pont e) alpontja szerint, aki egészségügyi szolgálati jogviszonyban áll.
- c) *Őrzésért felelős személy*: az Intézmény SZMSZ-ében kijelölt, a vagyonyilatkozatok nyilvántartásáért, kezeléséért, őrzéséért, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség nyomon követéséért, illetve teljesítésének ellenőrzéséért felelős szervezeti egység mindenkori vezetője.
- d) *Vagyonnyilatkozat*: a Vnyt. mellékletében rögzített adattartalomnak megfelelő kötelezeti nyilatkozat, amelyet a nyilatkozatot tevő a saját és a vele adott esetben egy háztartásban élő hozzátartozó(k) jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről tesz.
- e) *Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett*: az a személy, aki a Vnyt. 3. § és a Vnyt. 4. § a) pont rendelkezése alapján vagyonyilatkozat-tételre köteles.
- f) *Hozzátartozó*: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.
- g) *Meghallgatás*: a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettel szemben foganatosított eljárás, amelynek részletes eljárásrendjét a Szabályzat határozza meg.

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	3. oldal, összesen: 17

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

3.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Vnyt. 3. §-a alapján és a Vnyt. 4. § a) pontja szerint az Intézmény SZMSZ-ében meghatározott, az Intézmény által foglalkoztatott vagyonyilatkozat tételre kötelezettek (a továbbiakban: Kötelezett) az alábbiak szerint:

- a) a Vnyt. 2. § 1. pont e) alpontja alapján az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállaló,
- b) (munkavégzésre irányuló) egyéb jogviszonyban álló munkavállaló, amennyiben a Szabályzat 4.2. pontja szerint lajstromba vett munkakörben végez tevékenységet.

3.2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az Intézményben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásban részt vevő szervezeti egységekben foglalkoztatottak feladataira, jogaira és kötelezettségeire.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed:

a) az Intézmény székhelyének területére:

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
--	--

b) az Intézmény telephelyeire:

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Szekfü Gyula utca 7.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Távirda utca 4.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Kégl György utca 3.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8083 Csákvár, Kastélypark 1.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8083 Csákvár, Dózsa György út 20.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Móri Kórház és Rendelőintézet	8060 Mór, Kórház utca 21.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Enyingi Rendelőintézete	8130 Enying, Szabadság tér 7.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Kossuth Zsuzsanna Rendelőintézete	7000 Sárbogárd, Ady Endre út 79-83.

3.3. A Szabályzat tárgyi hatálya a vagyonyilatkozat-tétellel, annak nyilvántartásával, kezelésével, őrzésével, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség nyomon követésével, a teljesítésének ellenőrzésével, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, valamint az alkalmazandó jogkövetkezményekkel kapcsolatos eljárásokra terjed ki.

Kórházi Belső Szabályzat			
lktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	4. oldal, összesen: 17

3.4. A Szabályzat hatálya nem terjed ki arra, aki a Vnyt. 1. § (2) bekezdése értelmében külön jogszabály alapján köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

4. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK KÖRE

4.1. A Kötelezett köteles vagyonynyilatkozatot tenni a vagyonynyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonynyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt (5) naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről.

4.2. Az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban és (munkavégzésre irányuló) egyéb jogviszonyban álló személyek közül vagyonynyilatkozatot köteles tenni:

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás, feladatkör	A vagyonynyilatkozat megtételének gyakorisága	Jogszabályi hivatkozás a Vnyt. alapján
orvosigazgató	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
orvosigazgató általános helyettese	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
oktatási és tudományos orvosigazgató-helyettes	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
ápolási igazgató	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
ápolási igazgatóhelyettes	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
járóbeteg ellátásért és oktatásért felelős ápolási igazgatóhelyettes	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
gazdasági igazgató	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
gazdasági igazgatóhelyettes	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
koordinációs menedzser	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1)

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás, feladatkör	A vagyonnyilatkozat megtételének gyakorisága	Jogszabályi hivatkozás a Vnyt. alapján
		bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
közbeszerzési eljárások lefolytatása tekintetében és során javaslattevői, döntési és ellenőrzési jogosultsággal rendelkező személy	évente	3. § (1) bekezdés b) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja szerint
beszerzési eljárások lefolytatása tekintetében és során javaslattevői, döntési és ellenőrzési jogosultsággal rendelkező személy	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
kötelezettségvállalási, teljesítési igazolási, érvényesítési, utalványozási és pénzügyi ellenjegyzési joggal felruházott személy	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
bérszámfejtési, illetmény (munkabér) kifizetési joggal felruházott személy	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
az Intézmény gazdálkodása során a költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök, továbbá pénzkeretek tekintetében önálló szakmai feladatot végrehajtó, valamint a költségvetési gazdálkodás területén javaslattevői, döntésre, ellenőrzésre jogosult személyek	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
az Intézmény gazdálkodásával összefüggésben európai uniós, költségvetési, önkormányzati vagy egyéb pénzbeli támogatás felhasználása során önálló szakmai feladatot végrehajtó, valamint javaslattevői, döntésre, ellenőrzésre jogosult személyek	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
(gyógyszer)kutatási tevékenységgel összefüggő, pénzügyi tárgyú döntés előkészítése során javaslattevői jogosult személy, továbbá, aki a kutatási tevékenységgel összefüggő szerződés, vagy ilyen tárgyú, pénzmozgással járó megállapodás pénzügyi végrehajtásával összefüggésben javaslattevői, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
integritás felelős	kétévente	3. § (1) bekezdés c)

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás, feladatkör	A vagyonnyilatkozat megtételének gyakorisága	Jogsabályi hivatkozás a Vnyt. alapján
		pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint
belső ellenőr	kétévente	3. § (1) bekezdés c) pontja alapján az 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja szerint

4.3. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a jelen fejezet 4.2. pontjában meghatározott személyek esetében az Intézmény SZMSZ-ében fel kell tüntetni a Vnyt. 4. § a) pontjában rögzített rendelkezés értelmében.

4.4. Az Intézmény főigazgatója a Vnyt. 1. § (2) bekezdésében rögzítettek okán nem tartozik a Szabályzat 4.2. pontja alá. A főigazgató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az Országos Kórházi Főigazgatóság felé köteles teljesíteni.

5. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG, ANNAK ESEDÉKESSÉGE

5.1. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó és a 4.2. pontjában felsorolt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás, feladatkör alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek a Vnyt. 5. §-ban meghatározott – jelen fejezet 5.7. pontjában rögzített – időközönként kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

5.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor vagyonnyilatkozatot tesz.

5.3. A Kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a Szabályzat 5.4. pontjában foglalt kivétellel a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően köteles eleget tenni.

5.4. A Vnyt. 6. § (2) bekezdése értelmében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást, feladatkört betöltő Kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a kinevezését, megbízását vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő harminc (30) napon belül köteles teljesíteni.

5.5. A Vnyt. 5. § (3) bekezdése szerint az ugyanezen § (1) bekezdés a) pontja alapján nem kell vagyonnyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy munkakörének, beosztásának, feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új munkakör, beosztás, feladatkör is vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg.

5.6. A Vnyt. 5. § (4) bekezdése szerint az ugyanezen § (1) bekezdés b) pontja alapján nem kell vagyonnyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	7. oldal, összesen: 17

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, beosztásba, feladatkörbe történik.

5.7. Amennyiben a Kötelezett több jogviszony alapján köteles vagyonnyilatkozatot tenni, úgy az alábbiak szerint kell eljárni:

- a) A Kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének – a Szabályzat 5.7. pont b) alpontjában foglaltak szerint – egy jogviszonyhoz kapcsolódóan köteles eleget tenni és a vagyonnyilatkozat tétel megtörténtéről a további jogviszonyok szerint Őrzésre köteles személyt köteles teljes bizonyítóerejű magánokiratban – a Szabályzat 1. számú melléklete szerint – foglalt nyilatkozattal tájékoztatni.
- b) A Kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének azon jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell eleget tenni, amelyek alapján a leggyakrabban kell vagyonnyilatkozatot tenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága azonos, úgy a vagyonnyilatkozatot a korábban keletkezett jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kell megtenni. Amennyiben több jogviszony esetén a vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének gyakorisága és a jogviszonyok létrejöttének ideje is azonos, úgy a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett választása szerinti jogviszony alapján kell a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tenni.
- c) Ha a Kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének egy jogviszony alapján eleget tett, majd olyan jogviszonyt létesít, amely alapján – a korábbi jogviszonyhoz képest – gyakrabban kell vagyonnyilatkozatot tennie, úgy ez utóbbi jogviszony alapján keletkező vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését és a Szabályzat 5.7. pont a) alpontnak megfelelő nyilatkozat átadását követően a korábbi jogviszony kapcsán tett vagyonnyilatkozatát az annak őrzéséért felelős személy visszaadja.

5.8. A Vnyt. 5. § (1) bekezdés c) pont értelmében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, munkakör, beosztás, feladatkör fennállása alatt az első vagyonnyilatkozatot követően – ha a Vnyt. eltérően nem rendelkezik – újabb vagyonnyilatkozatot a Szabályzat 4.2. pontjában meghatározott gyakorisággal kell teljesíteni az alábbiak figyelembe vételével:

- a) évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni a Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti Kötelezett, aki – önállóan vagy bizottság tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult a közbeszerzési eljárás során,
- b) két évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni a Vnyt. 3. § (1) bekezdés c) pontja szerinti Kötelezett, aki – önállóan vagy bizottság tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,
- c) öt évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni a Vnyt. 3. § (1)-(3) bekezdései hatálya alá nem tartozó Kötelezett.

A Kötelezett a jelen pont a)-c) alpontjai szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, a Kötelezetre vonatkozó esedékesség évének június 30. napjáig köteles eleget tenni.

5.8. A Vnyt. 6. § (1) bekezdése alapján közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszonyt – ideértve a Szabályzat 3.1. pont b) alpont szerinti (munkavégzésre irányuló) egyéb jogviszonyt is – vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása esetén – a vagyonnyilatkozat-tétel teljes teljesítéséig vagy a nem teljesítés szankciójaként alkalmazott időtartamon belül nem lehet létrehozni vagy fenntartani.

6. A VAGYONNYILATKOZAT ELKÉSZÍTÉSE, LEADÁSA

- 6.1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról az Őrzésért felelős személy a Kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető munkakör, beosztás, feladatkör létesítése esetén azt megelőzően, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető munkakör, beosztás, feladatkör megszűnése esetén, annak megszűnését követő tizenöt (15) napon belül, a Szabályzat 4.2. pontja szerinti esedékesség évében pedig az esedékesség időpontját megelőző legalább harminc (30) nappal értesíti a Szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatvány kiadásával és kézbesítésével.
- 6.2. Az értesítéssel egyidejűleg az Őrzésért felelős személy a Kötelezett részére az Intézmény belső kézbesítője útján, papír alapon megküldi a vagyonyilatkozat tételhez szükséges formanyomtatványokat (a Szabályzat 3.a és 3.b számú, 4. számú és 5. számú mellékletének felhasználásával) és a kitöltésükhöz szükséges útmutatót (a Szabályzat 6. számú mellékletének felhasználásával).
- 6.3. A Kötelezett a jelen fejezet 6.1. pontjában hivatkozott, a Szabályzat 2. számú mellékletét képező tájékoztatóban megjelölt határidőre kettő (2) eredeti példányban köteles a saját és kettő (2) eredeti példányban az adott esetben vele egy háztartásban élő hozzátartozó(k) jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről a vagyonyilatkozatot elkészíteni. A vagyonyilatkozat kézzel vagy elektronikus úton egyaránt kitölthető.
- 6.4. A vagyonyilatkozat személyi adatokból és vagyoni részből áll.
- 6.5. A vagyonyilatkozathoz mind a Kötelezettnek, mind pedig az adott esetben vele egy háztartásban élő hozzátartozójának teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot, ún. adatkezelési felhatalmazást (a Szabályzat 3.a és 3.b számú mellékletének felhasználásával) kell csatolnia kettő (2) eredeti példányban, amelyben felhatalmazzák a munkáltatót a vagyonyilatkozat adattartalmának ellenőrzésével összefüggésben személyes adataik kezelésére és ellenőrzésére.
- 6.6. A Kötelezett a saját, és adott esetben a vele egy háztartásban élő hozzátartozó(k) jogán elkészített vagyonyilatkozatot valamennyi oldalán az azt kitöltő saját kezűleg aláírja és példányonként (és csakis azt) külön-külön borítékba helyezi azokat el és ezt követően lezárja. A Szabályzat 6.5. pontjában hivatkozott adatkezelési felhatalmazás(ok) eredeti példányát/példányait a vagyonyilatkozat(ok) lezárt borítékához (de nem a vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékhoz kell mellékelni, hogy a hozzájárulás tényét a munkáltatói jogkör gyakorlója ellenőrizhesse, a személyes adatokat kezelhesse. A Kötelezett lezárt borítékokat aláírja és az Őrzésért felelős személy részére átadja.
- 6.7. A lezárt borítékok átadásával egyidejűleg az Őrzésért felelős személy mindkét – vagyonyilatkozatot tartalmazó – borítékot azok külső részén aláírása mellett dátummal, bélyegzővel és nyilvántartási azonosítóval látja el, majd az egyik eredeti példányt az adatkezelési felhatalmazás egy eredeti példányával együtt a Kötelezett részére visszaadja, a másik eredeti példányt pedig saját őrzésében tartja. A rendelkezés a Kötelezettel adott esetben egy háztartásban élő hozzátartozóra is megfelelően alkalmazandó.

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	9. oldal, összesen: 17

6.8. A vagyonyilatkozat Kötelezett részére történő átadásával egyidejűleg az Őrzésért felelős személy kettő (2) példányban kiállítja a Szabályzat 7. számú melléklete szerinti igazolást, amelyen aláírásával igazolja, hogy a Kötelezettől a vagyonyilatkozat(ok) és az adatkezelési felhatalmazás(ok) egy-egy (1-1) eredeti példányát átvette. Az igazolás egy (1) eredeti példányát a Kötelezett részére átadja, a másik eredeti példányt saját őrzésében megtartja.

7. NYILVÁNTARTÁSI AZONOSÍTÓ SZÁM

7.1. A vagyonyilatkozatok nyilvántartására szám alapú nyilvántartási azonosító szám kerül kiadásra a vagyonyilatkozatok benyújtásakor érkezési sorrendben, növekvő számsorral. A sorszámozás az egy számtól (1.) számtól indul, és a sorszám mellett feltüntetésre kerül a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve és lakcíme, a vagyonyilatkozat átvételének időpontja mellett megjelölésre kerül a soron következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség időpontja is.

8. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, A VAGYON NYILATKOZATOK ŐRZÉSE ÉS KEZELÉSE

8.1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséért, őrzéséért és kezeléséért az Őrzésért felelős személy a felelős. Az Őrzésért felelős személy a vagyonyilatkozat tartalmát kizárólag abban az esetben ismerheti meg, ha a Vnyt. 14. §-nak rendelkezései alapján a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről döntöttek, egyébként a vagyonyilatkozat tartalma nem hozható nyilvánosságra.

8.2. Ha a Kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben nem tett eleget, az Őrzésért felelős személy a Szabályzat 8. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvánnyal köteles felszólítani arra, hogy a felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) napon belül e kötelezettségének haladéktalanul tegyen eleget.

8.3. Ha a jelen fejezet 8.2. pontjában meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének megtagadásaként kell tekinteni. Ez alól kivétel, ha a Kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott határidőben eleget tenni és ezt hitelt érdemlően igazolja.

8.4. A jelen fejezet 8.3. pontjában meghatározott kivétel esetén a Kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnését követő nyolc (8) napon belül köteles eleget tenni. E határidő elmulasztását szintén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

8.5. Aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni és a jogviszony megszűnésétől számított három (3) évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást, feladatkört nem láthat el.

8.6. Az Őrzésért felelős személy a Kötelezettől átvett és lezárt vagyonyilatkozatot és az ahhoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot az egyéb, a munkáltatónál kezelt iratoktól elkülönülten köteles őrizni.

- 8.7. A vagyonyilatkozat munkáltatói őrzésben lévő példányát zárt borítékban kell tárolni. A boríték akkor tekinthető lezártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható fel.
- 8.8. A vagyonyilatkozatok a megfelelő, biztonságos őrzés érdekében páncélszekrényben kerülnek elhelyezésre. A páncélszekrény egyik kulcsa az Őrzésért felelős személynél, a másik kulcs zárt borítékban, a lezárásra alkalmas rész lepecsételését követően és az Őrzésre felelős személy aláírása mellett az arra a célra kijelölt központi helyen kerül elhelyezésre.
- 8.9. Ha szükségessé válik a vagyonyilatkozat felnyitása, akkor az Intézmény főigazgatójának az írásbeli engedélye alapján az engedélyben megjelölt személy kettő (2) tanú jelenlétében a vagyonyilatkozatot tartalmazó páncélszekrényt és a lezárt borítékot felnyitja. Mind a páncélszekrény felnyitásáról, mind a vagyonyilatkozattal kapcsolatos teendők ellátásáról jegyzőkönyv kerül felvételre a kettő (2) tanú aláírása mellett. A szükséges teendők ellátását követően a kulcs ismételt lezárt borítékba kerül, amelyen a lezárásra alkalmas rész lepecsételésre került, azt a főigazgatói engedély alapján átvevő személy aláírja, majd részéről a lezárt és aláírt boríték az arra a célra kijelölt központi helyen ismételt elhelyezésre kerül.
- 8.10. A páncélszekrénybe kizárólag az Őrzésért felelős személy helyezhet el vagyonyilatkozatot, és ő nyithatja ki azt, kivéve jelen fejezet 8.9. pontjában foglalt esetet. Ha a páncélszekrényen külső, idegen behatolás nyoma merül fel, erről haladéktalanul értesíteni kell a főigazgatót és feljegyzést kell készíteni, továbbá nyilvántartás alapján azonnal meg kell vizsgálni, hogy a vagyonyilatkozatok tartalmazó páncélszekrényből valamelyik lezárt boríték hiányzik-e vagy esetlegesen megsérült-e. Ha a hiány vagy a sérült boríték megléte állapítható meg, akkor ismeretlen személy ellen a rendőrségen feljelentést kell tenni.
- 8.11. A vagyonyilatkozatok átadás-átvétele, valamint a Szabályzat 10.1. pont a) és b) alpontjaiban és a 10.2. pontjában szabályozott eljárások során az érintettek a tudomásukra jutott személyes adatokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhatnak, kivéve:
- a) állami adóhatóság részére a Vnyt. 14. §-a szerinti vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatásához szükséges adatok vonatkozásában;
 - b) a bíróság részére a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel, vagyongyarapodással kapcsolatos eljárás során.

A személyes adatokat védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, illetve a véletlen megsemmisülés vagy sérülés ellen.

- 8.12. A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – a Kötelezett példányát és a munkáltatónál őrzésre leadott példányt is – csak a Vnyt.-ben meghatározott vizsgálat során és céljából a vizsgálatot lefolytató szerv bonthatja fel.

9. VAGYONNYILATKOZAT VISSZAADÁSA ÉS ZÁRÓ VAGYONNYILATKOZAT

- 9.1. Abban az esetben, ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnik, vagy a Kötelezett új vagyonyilatkozatot tesz, az Őrzésért felelős személy a

Kórházi Belső Szabályzat			
lktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	11. oldal, összesen: 17

vagyonnyilatkozat általa őrzött, lezárt példányát nyolc (8) napon belül – bontatlanul – visszaadja a Kötelezett részére.

- 9.2. Az Őrzésért felelős személy a vagyonnyilatkozat visszaadásának pontos időpontjáról írásban tájékoztatja a Kötelezettet a Szabályzat 9. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvány megküldésével. Kötelezett a vagyonnyilatkozat visszavételének tényét a formanyomtatványon aláírásával igazolja.
- 9.3. A vagyonnyilatkozatokat tartalmazó nyilvántartási könyvben a vagyonnyilatkozat visszaadásának tényét az Őrzésért felelős személy köteles bejegyezni.
- 9.4. A vagyonnyilatkozatot kizárólag személyesen a Kötelezett részére lehet visszaadni.
- 9.5. Amennyiben a vagyonnyilatkozat Kötelezett részére történő visszaadására a Kötelezett akadályoztatása miatt nem kerülhet sor, azt részére vétíves postai küldeményként kell megküldeni. Ha a vagyonnyilatkozat “nem kereste”, “ismeretlen cím” jelzéssel érkezik vissza, a boríték lezárásának megsértése nélkül – jegyzőkönyv felvétele mellett – meg kell semmisíteni.
- 9.6. A Kötelezett a jelen fejezet 9.1. pontjában meghatározott azon esetekben, amikor a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnik, a megszűnést követő tizenöt (15) napon belül záró vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének köteles eleget tenni.
- 9.7. Nem kell záró vagyonnyilatkozatot tenni az egészségügyi szolgálati jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor feltéve, hogy az áthelyezés vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik. Ebben az esetben a Kötelezettnek a módosult vagy új jogviszonyának megfelelő szervezetben az Őrzésért felelős személyt tájékoztatnia kell arról, hogy korábban érvényes vagyonnyilatkozatot tett. Az Őrzésért felelős személy köteles intézkedni arról, hogy az új Őrzésért felelős személy részére a vagyonnyilatkozat hivatalból átadásra kerüljön.
- 9.8. A záró vagyonnyilatkozat elkészítésére és leadására a Vnyt. és a Szabályzat 6. fejezetében leírtak az irányadók azzal, hogy azt az Őrzésért felelős személy három (3) évig köteles megőrizni.
- 9.9. A jelen fejezet 9.8. pontjában meghatározott három (3) éves őrzési idő lejártát követően a záró vagyonnyilatkozatot a Kötelezett részére vétíves postai küldeményként meg kell küldeni. Amennyiben a záró vagyonnyilatkozat a Kötelezett részére nem kézbesíthető, úgy a jelen fejezet 9.5. pontjában foglaltak szerint kell eljárni.

10. VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT

- 10.1. Az Őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le az alábbi esetekben:
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy (1) éven belül, illetve
 - ha a Kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	12. oldal, összesen: 17

jogviszonyából, illetve az Őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

- 10.2. A jelen fejezet 10.1. pont b) alpontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az Intézmény főigazgatója, az Őrzésért felelős személlyel együtt a Kötelezett meghallgatja.
- 10.3. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az Őrzésért felelős személy már korábbi meghallgatás során tisztázott. Ezekben az esetekben a Kötelezett vagyonynyilatkozatának megismerésére sem kerülhet sor.
- 10.4. A személyes meghallgatás időpontjáról írásban értesíteni kell a vagyonynyilatkozat-tételre Kötelezettet és az általa megbízott más személy(ke)t, valamint az érdekképviselői szerv képviselőjét oly módon, hogy az értesítést az érintettek a meghallgatás időpontját megelőző legalább három (3) munkanappal igazoltan átvegyék. Az értesítésnek tartalmaznia kell, hogy a Kötelezett vagyonynyilatkozatának általa zárt borítékban őrzött példányát a meghallgatásra vigye magával.
- 10.5. A személyes meghallgatás keretében a jelenlévő személyek által a vagyonynyilatkozat tartalma megismerhető. A vagyonynyilatkozat a Kötelezett jelenlétében kerül felnyitásra és ennek tartalma, továbbá a személyes meghallgatás során a Kötelezett által elmondottak, valamint a kötelezeti példánnyal való összehasonlítás alapján kerül megállapításra, hogy megalapozott-e a bejelentés vagy sem.
- 10.6. Meghallgatásra a Kötelezett kérelme alapján érdekképviselői szerv képviselőjének vagy a Kötelezett által megbízott más személy(ek)nek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.
- 10.7. Amennyiben az érdekképviselői szerv képviselője, a Kötelezett által megbízott más személy(ek) a szabályszerű értesítés ellenére a meghallgatáson nem jelent(ek) meg, úgy az a távollétükben lefolytatható. Ha a meghallgatáson a szabályszerű értesítés ellenére a Kötelezett nem jelent meg, a meghallgatásra a 10.4. pontban foglalt szabályok szerint újabb időpontot kell kitűzni.
- 10.8. Ha a szabályszerű értesítés ellenére a Kötelezett az ismételt meghallgatáson sem jelenik meg, a Vnyt. 14. §-a szerinti vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatását az Őrzésért felelős személy haladéktalanul kezdeményezi az állami adóhatóságnál.
- 10.9. A meghallgatáson az Intézmény főigazgatója mellett részt vesz az Őrzésért felelős személy, az érintett Kötelezett szakterületének megfelelően az illetékes szervezeti egység vezetője is. Az Intézmény főigazgatója jogosult meghívni az Intézmény jogi képviselőjét ellátó, szakterület szerint illetékes ügyvédet a meghallgatás jogszerű lefolytatásának biztosítása érdekében.
- 10.10. A meghallgatást az Intézmény főigazgatója vezeti, meghatározza a meghallgatás menetét, illetve engedélyezi a megszólalásokat, kérdések feltételét. A meghallgatás vezetéséhez a jelenlévő, szakterület szerint illetékes ügyvéd közreműködését igénybe lehet venni.

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	13. oldal, összesen: 17

- 10.11. A meghallgatáson biztosítani kell, hogy a Kötelezett összefüggően kifejtthesse álláspontját. Ezt követően lehet számára kérdéseket feltenni, melynek során biztosítani kell, hogy a kérdésekre zavartalanul válaszolhasson. Az Intézmény főigazgatója biztosítja továbbá, hogy a meghallgatáson a Kötelezett befolyástól mentesen válaszolhasson a kérdésekre, illetve különösen ne merülhessen fel olyan kérdés, amely az ügygel nincs összefüggésben, vagy amelynek feltétele a Kötelezett személyiségi jogait sértené.
- 10.12. A Kötelezett jogi képviselő segítségét igénybe veheti. A jogi képviselő jogosult a Kötelezettet a meghallgatás során tájékoztatni a jogairól, észrevételeket tehet, illetve kérdések feltevését indítványozhatja. A Kötelezett jogi képviselője a meghallgatás menetét nem akadályozhatja és a Kötelezett köteles a közvetlenül hozzá intézett kérdésekre saját maga válaszolni. Jogi képviselőként a Kötelezett érdekében az Intézménytől független ügyvéd vagy érdekképviselői szerv jogtanácsosa járhat el.
- 10.13. Az érdekképviselői szerv képviselője észrevételt tehet, amennyiben a meghallgatás lefolytatása során jogsértést észlel. Az észrevételt a meghallgatásról felvett jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 10.14. A meghallgatásról minden esetben jegyzőkönyvet – jelen Szabályzat 10. számú melléklete – kell felvenni, amely tartalmazza:
- a) a Kötelezett nyilatkozatát a bejelentésben foglaltakra;
 - b) az érdekképviselői szerv képviselőjének a véleményét;
 - c) a munkáltató megállapításait, továbbá tájékoztatását arról, hogy kezdeményezi-e vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatását.
- A jegyzőkönyv felvételére jegyzőkönyvvezetőt kell felkérni, aki kizárólag az Intézmény dolgozója lehet. A meghallgatáson jelen lévő, érintett személy indokolt kérelmére nyilatkozatát, észrevételeit vagy azok egy részét szó szerint kell jegyzőkönyvbe foglalni.
- 10.15. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő aláírja. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a Kötelezett által írásban előterjesztett bizonyítékokat, a titoktartási nyilatkozatokat és azokat a jegyzőkönyvvel együtt lezárt borítékba kell helyezni, melyet bélyegzővel kell ellátni és az Intézmény főigazgatója aláírja. A lezárt borítékot a Kötelezett vagyonynyilatkozatával együtt kell megőrizni a jelen Szabályzatban rögzített előírások szerint. A jegyzőkönyv egy eredeti példányát a Kötelezett részére át kell adni.
- 10.16. A meghallgatáson részt vevő valamennyi személy – kivéve a meghallgatott személyt – köteles nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy a meghallgatáson tudomására jutott bármely adatot, tény, körülményt, ismeretet bizalmasan kezel, és azt hivatali titokként megőrzi, valamint tudomásul veszi, hogy kizárólag törvényes jogkörében eljáró hatóság törvényes eljárása során, a hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölheti azt a hatósággal. A titoktartási kötelezettség megsértéséért a jogsértő személy teljes körű felelősséggel tartozik. A titoktartási nyilatkozat a jelen Szabályzat 11. számú mellékletét képezi. A titoktartási nyilatkozat őrzésére a jelen fejezet 10.15. pontjában foglaltak az irányadók.
- 10.17. Nem kerül sor további eljárás kezdeményezésére, amennyiben az Intézmény főigazgatója a meghallgatást követően valamennyi körülményt érdemben szabályszerűnek ítél meg.

Kórházi Belső Szabályzat			
lktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	14. oldal, összesen: 17

- 10.18. Az Őrzésért felelős személy – a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével – az állami adóhatóságnál a Kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozó(i) vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezi, ha
- a Szabályzat 10. fejezetében rögzített ellenőrzési eljárás során a vagyonyilatkozat tartalmából alaposan feltehető, hogy a Kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az Őrzésért felelős személy által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható;
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás, vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt (15) napon belül nem tett eleget;
 - a Szabályzat 10. fejezete szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.
- 10.19. A vagyonyilatkozat állami adóhatóság részére megküldésének tényét a vagyonyilatkozatok nyilvántartását tartalmazó könyvbe az Őrzésért felelős köteles bejegyezni.
- 10.20. Az Őrzésért felelős személy a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a Kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartoz(ók) vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a Kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a Kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

11. A VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT EREDMÉNYÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁS

- 11.1. Az állami adóhatóság a jelen Szabályzat 10.18. pontjában és a 10.20. pontjában foglalt kezdeményezésre soron kívül az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatot folytathat le.
- 11.2. Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásban hozott végleges határozat megküldésével, valamint a vagyonyilatkozat(ok) visszaküldésével értesíti az Őrzésért felelős személyt.
- 11.3. Ha a Kötelezett a jelen Szabályzat 11.2. pontjában hivatkozott végleges hatósági határozat megállapítása ellen közigazgatási pert indított, erről a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíti az Őrzésért felelős személyt. Az állami adóhatóság a per jogerős befejezéséről az eljárást lezáró határozat megküldésével értesíti az Őrzésért felelős személyt.
- 11.4. Ha az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, akkor az erre vonatkozó végleges adóhatósági határozatnak, vagy jogerős bírósági határozatnak az Őrzésért felelős személy által történő kézhezvételétől számított második hónap első napján a Kötelezett jogviszonyát vagy megbízatását meg kell szüntetni.

11.5. Az a Kötelezett, akinek jogviszonya a Szabályzat 11.4. pontjában meghatározottak szerint szűnt meg, három (3) évig vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört vagy beosztást nem láthat el.

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. A Szabályzatot hatálybalépését követően valamennyi, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett foglalkoztatott részére megismerhetővé, hozzáférhetővé kell tenni. A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek jelen Szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és a tőlük elvárható gondossággal betartani. A Szabályzat mellékletét képező és rendelkezésre bocsátott iratminták alkalmazása kötelező.

12.2. A Szabályzat 2022. június 15. napján lép hatályba, e naptól alkalmazandó, és hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az I/9106/2013. iktatószámú, Vagyonynyilatkozat kezelésére vonatkozó szabályzat.

12.3. A Szabályzat alkalmazása során az Intézmény a tudomására jutott adatokat a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban és vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint köteles kezelni.

12.4. A Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell azzal, hogy minden esetben a Vnyt. rendelkezésre figyelemmel szükséges és kötelező értelmezni és alkalmazni.

12.5. Jelen Szabályzat 3.1. és 3.2. pontjai alá tartozó személyek a jelen Szabályzat 12. számú mellékletét képező formanyomtatvány (a továbbiakban: megismerési záradék) kitöltésével és aláírásával – a jelen Szabályzat hatálybalépését követő legfeljebb tizenöt (15) napon belül – nyilatkoznak arról, hogy a Szabályzat tartalmát megismerték, azt magukra nézve kötelezően ismerik el és vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek a törvényes határidőben eleget tesznek.

12.6. A Szervezeti egységek vezetői a jelen Szabályzat 12.5. pontjában hivatkozott megismerési záradék alapján minden naptári hónap utolsó napjával bezárólag írásban (elektronikus úton) tájékoztatják a Humánpolitikai Osztály vezetőjét az adott szervezeti egységnél bekövetkezett személyi változásokról annak érdekében, hogy a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személyekről vezetett nyilvántartás naprakész legyen.

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	16. oldal, összesen: 17

13. MELLÉKLETEK

- 1.sz. melléklet** - Nyilatkozat a vagyonyilatkozat-teli kötelezettség teljesítéséről több jogviszony létesítése esetén
- 2.sz. melléklet** - Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007- évi CLII. törvény végrehajtásáról és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról
- 3/a.sz. melléklet** - Felhatalmazó nyilatkozat adatkezeléshez kötelezett részéről
- 3/b sz. melléklet** - Felhatalmazó nyilatkozat adatkezeléshez hozzátartozó részéről
- 4.sz. melléklet** - Formanyilatkozat vagyonyilatkozat (Kötelezett)
- 5.sz. melléklet** - Formanyilatkozat vagyonyilatkozat (Hozzá tartozó)
- 6.sz. melléklet** . Kitöltési útmutató
- 7.sz. melléklet** - Igazolás (záró) vagyonyilatkozat átvételéről
- 8.sz melléklet.** - Írásbeli felszólítás vagyonyilatkozat-tételi kötezelettség elmulasztása miatt
- 9.sz. melléklet.-** - Felszólítás vagyonyilatkozat visszaadására
- 10.sz. melléklet** - Jegyzőkönyv
- 11.sz. melléklet** - Titoktartási nyilatkozat
- 12.sz. melléklet** - Nyilatkozat - Megismerési záradék

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	17. oldal, összesen: 17

1.sz. melléklet

**NYILATKOZAT
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL TÖBB
JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE ESETÉN**

Alulírott

Kötelezett neve:

Kötelezett lakcíme:

Kötelezett szervezeti egysége:

Kötelezett munkaköre/beosztása/feladatköre¹:

Kötelezett nyilvántartási azonosító száma:

kijelentem, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget téve a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) Szervezeti és Működési Szabályzatában kijelölt Őrzésért felelős személy részére 202 . év hónap napján nyilvántartási számmal ellátva – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3/A §. értelmében – a vagyonyilatkozatom és az adatkezelésre felhatalmazó nyilatkozat egy (1) eredeti példányát átadtam.

Kelt:

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

Őrzésért felelős személy

P.H.

Igazoljuk, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttünk írta alá vagy
- aláírását saját kezű aláírásának ismerte el²

Tanú neve:

Tanú neve:

Lakcíme:

Lakcíme:

Tanú aláírása:

Tanú aláírása:

¹ a nem megfelelő törlendő

² a megfelelő aláhúzendő

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	1. oldal, összesen: 1

2.sz. melléklet

Tájékoztató az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény végrehajtásáról és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról

Tisztelt!

Kötelezett neve:

Kötelezett lakcíme:

Kötelezett szervezeti egysége:

Kötelezett munkaköre/beosztása/feladatköre:

Tájékoztatom Önt, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) és a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az I/...../2022. számú “Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és a kapcsolódó eljárásrendről szóló szabályzat” (a továbbiakban: Szabályzat) alapján Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy.

A vagyonyilatkozat tételre vonatkozó részletes szabályokat a Szabályzat tartalmazza.

Tájékoztatom Önt, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének év hónap napjáig kell eleget tennie részére történő személyes átadással, a Szabályzat 6.3. – 6.8. pontjaiban foglaltaknak megfelelően.

A vagyonyilatkozatot a Vnyt. 8. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

Jelen levelem mellékleteként megküldöm a vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó formanyomtatványt, az adatkezelési felhatalmazást, valamint a kitöltési útmutatót, egyidejűleg tájékoztatom arról, hogy az intézményi honlapon elektronikus formában is megtalálható a vagyonyilatkozati formanyomtatvány, így azt lehetséges van elektronikus formában is kitölteni.

A vagyonyilatkozatot saját maga, illetőleg az Önnel adott esetben egy háztartásban élő hozzátartozó(i) esetében is ki kell kitölteni kettő (2) eredeti példányban. A vagyonyilatkozat(ok)hoz csatolni kell szintén kettő (2) eredeti példányban az adatkezelésre felhatalmazó nyilatkozatot is a Szabályzat 3. számú mellékletének felhasználásával.

Tájékoztatom, hogy a Vnyt. 9. § (1) bekezdése értelmében, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyát – az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül – meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől

Kórházi Belső Szabályzat			
lktatószám: I/ 5487- /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	1. oldal, összesen: 2

számított három (3) évig a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

A külön-külön zárt borítékba elhelyezett vagyonyilatkozatok mind az Ön, mind az Őrzésért felelős személy részéről a lezárásra szolgáló résznél aláírásra kerülnek, egyúttal rögzítésre kerül az átadás-átvétel napja, illetőleg nyilvántartási azonosító szám. A lezárt boríték(ok) és az adatkezelésre felhatalmazó nyilatkozat(ok) egy (1) eredeti példánya Önnél marad, egy (1) eredeti példánya pedig az erre a célra rendszeresített páncélszekrénybe kerül.

Tájékoztatom arról, hogy a vagyonyilatkozatot az Őrzésért felelős csak akkor ismerheti meg, ha bejelentés alapján arról kell dönteni, hogy vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez-e a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett ellen az állami adóhatóságnál a Vnyt-ben foglaltak figyelembevételével.

Kelt: Székesfehérvár,

Prof. Dr. Bucsi László
főigazgató

**FELHATALMAZÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ
KÖTELEZETT RÉSZÉRŐL**

Alulírott

Kötelezett neve:

Kötelezett lakcíme:

Kötelezett szervezeti egysége:

Kötelezett munkaköre/beosztása/feladatköre:

felhatalmazom

az Őrzésért felelős személyt, hogy a részére igazoltan átadott vagyonyilatkozatomban foglalt személyes adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáig, illetve a jelen nyilatkozat visszavonásáig – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 13. §-ában foglaltak szerint kezelje.

Kelt:

.....
Kötelezett

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Név:.....

Lakcím:..... Lakcím:.....

Aláírás: Aláírás:

**FELHATALMAZÓ NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ
HOZZÁTARTOZÓ RÉSZÉRŐL**

Alulírott

Hozzártartozó neve:

Hozzártartozó lakcíme:

felhatalmazom

az Őrzésért felelős személyt, hogy a részére igazoltan átadott vagyonyilatkozatomban foglalt személyes adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáig, illetve a jelen nyilatkozat visszavonásáig – az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 13. §-ában foglaltak szerint kezelje.

Kelt:

.....

Hozzártartozó

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Név:.....

Lakcím:..... Lakcím:.....

Aláírás: Aláírás:

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	2. oldal, összesen: 2

VAGYONNYILATKOZAT
A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI,
ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész
SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

Lakcíme:

II. Rész
NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL³

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

³ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

	Ft
--	----

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész VAGYONI NYILATKOZAT

A) *Ingatlanok*

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):**

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

Kórházi Belső Szabályzat

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

.....

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:.....

címe: város/község hrsz. alapterülete: m2

művelési ága: tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:.....

címe: város/község hrsz. alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:.....

címe: város/község hrsz. alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű :

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

.....alkotócímnyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

Kórházi Belső Szabályzat			
lktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	4. oldal, összesen: 8

.....alkotócímnyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....alkotócímnyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

.....megnevezésdbnyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....megnevezésdbnyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....megnevezésdbnyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

.....pénzintézetbetétkönyv számaösszeg
pénzintézetbetétkönyv számaösszeg
pénzintézetbetétkönyv számaösszeg
pénzintézetbetétkönyv számaösszeg
pénzintézetbetétkönyv számaösszeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzintézetszámlaszámösszeg
pénzintézetszámlaszámösszeg
pénzintézetszámlaszámösszeg
pénzintézetszámlaszámösszeg
pénzintézetszámlaszámösszeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész
PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ
TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

V.RÉSZ

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonekezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonekezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:²
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
7. nyereségből való részesedése:%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:²:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
7. nyereségből való részesedése:%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

² Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:²:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
7. nyereségből való részesedése:%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

5.sz. melléklet

**A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI
ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI
VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK⁴**

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek⁵
neve:
Születési helye és ideje:
Anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL⁶

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

⁴ Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!

⁵ A kívánt rész aláhúzendó!

⁶ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III RÉSZ VAGYONI NYILATKOZAT

B) *Ingtatlanok*

2. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

..... b) címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

b) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

.....

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:
szerzés ideje, jogcíme:

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezettii jog):

b) megnevezése:.....
címe: város/község hrsz. alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:.....
a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:.....
címe: város/község hrsz. alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:.....
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:.....
címe: város/község hrsz. alapterülete: m²
művelési ága: tulajdoni hányad:.....
a szerzés ideje, jogcíme:

C) *Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó - hasznait)*

2. Járművek:

b) *személygépkocsi:* típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

Kórházi Belső Szabályzat			
lktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	4. oldal, összesen: 8

c) *egyéb jármű* :
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
..... **Védett műalkotás, védett gyűjtemény:**

b) *egyedi alkotások*:
.....alkotócímnyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
.....alkotócímnyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
.....alkotócímnyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

c) *gyűjtemény*:
.....megnevezésdbnyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
.....megnevezésdbnyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
.....megnevezésdbnyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték
 megnevezés szám névérték

Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

.....pénzintézetbetétkönyv számaösszeg
pénzintézetbetétkönyv számaösszeg
pénzintézetbetétkönyv számaösszeg
pénzintézetbetétkönyv számaösszeg
pénzintézetbetétkönyv számaösszeg

7. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz: Ft

9. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzintézetszámlaszámösszeg
pénzintézetszámlaszámösszeg
pénzintézetszámlaszámösszeg
pénzintézetszámlaszámösszeg
pénzintézetszámlaszámösszeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

10. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

2. Pénzintézetrel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

3. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekelttséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája:²

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	7. oldal, összesen: 8

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
7. nyereségből való részesedése:%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája²:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
7. nyereségből való részesedése:%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

² Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája²:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
7. nyereségből való részesedése:%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az alapvető jogok és kötelességek pártatlan és elfogulatlan érvényesítése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése céljából az a személy, aki az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) 3. §-ban felsorolt beosztást, munka- vagy feladatkört tölt be (a továbbiakban együtt: Kötelezett) nyilatkozatot tesz a saját és a vele egy háztartásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni helyzetéről (a továbbiakban: vagyonyilatkozat).

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A vagyonyilatkozat személyi adatokból és vagyoni részből áll.
2. A Kötelezett a vagyonyilatkozatot a Vnyt. és a Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és a kapcsolódó eljárásrendről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) **4. számú mellékletet képező formanyomtatvány szerinti adattartalommal, kettő (2) példányban köteles kitölteni és azokat minden oldalán a Kötelezett által saját kezűleg aláírva példányonként külön-külön zárt A/4-es méretű borítékba helyezni.**
3. A „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltégi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” című a Vnyt. és a Szabályzat **5. számú mellékletét képező formanyomtatványt, az abban meghatározott adattartalommal a jelen Útmutató 2. pontjában rögzítetteknek megfelelően kell kitölteni minden, a Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó által és vonatkozásában.**
4. A vagyonyilatkozatot **tollal vagy géppel, olvashatóan** kell kitölteni. **A ceruzával történő kitöltés nem elfogadható.** Amennyiben elírás történik, azt **kijavítani nem lehet**, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett **új lapot kell kitölteni.** Az adattartalommal fel nem töltött sorokat az egyértelműség okán áthúzással kell jelölni.
5. Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok nem elegendőek, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatvánnyal megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjainál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig sorszámozni szükséges.
6. Kötelezett köteles vagyonyilatkozatot tenni a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltégi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről.
7. A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás, vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az abban meghatározott adattartalommal egyezően kell feltüntetni. A kitöltés alapját képező iratokat nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni.
8. A vagyonyilatkozathoz mind a kötelezettnek, mind pedig a hozzátartozójának teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – elejétől a végéig saját kezűleg írt és aláírt, vagy más által írt vagy géppel írt és a kötelezett által aláírt és két tanú aláírásával, lakcímével, vagy ügyvéd (jogtanácsos) az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével ellátott – nyilatkozatot (a továbbiakban: Adatkezelési felhatalmazás) kell csatolnia kettő (2) eredeti példányban, amelyben felhatalmazzák a munkáltatót a

vagyonyilatkozat adattartalmának ellenőrzésével összefüggésben személyes adataik kezelésére és ellenőrzésére. Az adatkezelési felhatalmazás a Szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

9. Az adatkezelési felhatalmazást mindig annak a személynek kell megtennie, akire az vonatkozik. Ha e személy cselekvőképességet kizáró gondnokság hatálya alatt áll vagy kiskorú, akkor helyette törvényes képviselője nyilatkozik. A korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy saját maga tesz nyilatkozatot, de azon a törvényes képviselő hozzájárulásának is szerepelnie kell.
10. Az adatkezelési felhatalmazás egy (1) eredeti példányát a vagyonyilatkozat(ok) lezárt borítékához kell mellékelni, hogy a hozzájárulás tényét a munkáltatói jogkör gyakorlója ellenőrizhesse, személyes adatait kezelhesse.
11. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról az Őrzésért felelős személy a Kötelezettet – vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony, beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése kivételével – legalább 30 nappal, illetve a Vnyt. 5. § (1) bekezdése b) pontja alapján tett vagyonyilatkozat esetén 15 nappal megelőzően értesíti.
12. A vagyonyilatkozat nyilvántartási azonosító számmal kerül nyilvántartásba vételre. A lezárt borítéko(ko)n feltüntetésre kerül a nyilvántartási azonosító szám, a Kötelezett és az Őrzésért felelős aláírása, valamint az átadás pontos dátuma.
13. A vagyonyilatkozat(ok) egyik példánya a Kötelezettnél marad, a másik példánya az Őrzésért felelős személy birtokába kerül. Az Őrzésért felelős személy a nála maradó vagyonyilatkozati példányt az erre kijelölt páncélszekrényben helyezi el és őrzi.
14. Amennyiben a Kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, továbbá a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört és beosztást nem láthat el.
15. Ha a Kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben nem tett eleget, az Őrzésért felelős személy a Szabályzat 8. számú mellékletében meghatározott formanyomtatvánnyal felszólítja arra, hogy a felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) napon belül e kötelezettségének tegyen eleget.
16. Amennyiben a 15. pontban meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni és a Vnyt. 9. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni. Ez alól kivétel, ha a Kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott határidőben eleget tenni és ezt hitelt érdemlően igazolja.
17. A Kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnését követő nyolc (8) napon belül köteles eleget tenni. E határidő elmulasztását a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni és a Vnyt. 9. § (1) bekezdésében meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni

VAGYONNYILATKOZAT KITÖLTÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAI

SZEMÉLYI ADATOK

1. Minden nyilatkozaton a személyi részt pontosan ki kell tölteni, a hozzátartozó esetében a hozzátartozói minőséget jelölni kell.
2. A saját vagyonára vonatkozó nyilatkozat esetén a Kötelezett csak a saját adataira vonatkozó nyomtatványrészt – Szabályzat 4. számú melléklete – tölti ki.
3. A Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó vagyonára is vonatkozó nyilatkozat esetén a Kötelezett adataira vonatkozó nyomtatványon kívül az érintett hozzátartozó(k)ra érvényes formanyomtatványt – Szabályzat 5. számú melléklete – is ki kell tölteni.
4. A vagyonnyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” című formanyomtatványt – Szabályzat 5. számú melléklete – minden, a Kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön-külön ki kell tölteni.
5. Értelmező rendelkezések:

Hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

Egy háztartásban élő hozzátartozók: a kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra használva) együtt élő házastárs, élettárs, szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

Élettársi kapcsolat: két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között áll fenn, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban.

Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadó és annak rokonai tekintetében az örökbefogadó gyermekének jogállásába lépett gyermek.

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

1. A Kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozó(k) kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni a vagyonnyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről.
2. Értelmező rendelkezések:

A **jövedelem** esetében minden esetben annak **közterhekkkel csökkentett összegét** kell bevallani.

Jövedelem: a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó (az

Kórházi Belső Szabályzat			
lktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	3. oldal, összesen: 6

önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek), a béren kívüli juttatások. A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja tv. szerint bevételnek nem számító és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint adómentesnek minősülő bevételek is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyert összeg, stb.).

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) havi összege 2022. január 01. napjától 200.000,- Ft.

NYILATKOZAT A VAGYONRÓL

1. A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre.
2. **A házassági vagyonközösség** a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel.
3. **Az élettársi vagyonközösség** az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni.

INGATLANOK

1. Az „Ingatlanok” címszó alatt kell nyilatkozni a Kötelezett, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozó(i)
 - a. tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről
 - b. tulajdonában, illetve használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezettel terhelt termőföldrőlfüggetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.
2. **Értelmező rendelkezések:**

Szerzés ideje, jogcíme: a jogcím lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az abban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni. Az ingatlanok adatait

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	4. oldal, összesen: 6

az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni (az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI törvény).

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár:	10 000 m ²
1 kat. hold:	5 754,642 m ²
1 négyszögöl:	3,59665 m ²

NAGY ÉRTÉKŰ INGÓSÁGOK

1. Az ingóságokra vonatkozó résznél kell megadni valamennyi, a Kötelezett, illetve vele közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.
2. Értelmező rendelkezések:

Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek (személygépkocsi, tehergépjármű, vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató, autóbusz, motorkerékpár, lassú jármű) tüntetendők fel.

Védett műalkotás, védett gyűjtemény: az örökségvédelmi szervnél közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény).

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezészetek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Polgári Törvénykönyv, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb. Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértéküket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

Életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a formanyomtatvány 7. pontjában kell szerepeltetni.

Takarékbetét a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a kitöltés időpontjában rendelkezésre álló pénzösszeg. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, amelyet a formanyomtatvány 7. pontjában kell szerepeltetni a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

Készpénz: a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a kitöltés napján rendelkezésre álló, a **minimálbér tízszeresét meghaladó** készpénzállományt kell feltüntetni.

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. A Kötelezettnek, illetve a vele közös háztartásban élő(k)nek a formanyomtatvány IV. részében fel kell tüntetniük a pénzügyintézettől kapott (nem munkáltatói) kölcsönt (lakás, személyi, áruvásárlási stb.). A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét kell feltüntetni.
2. Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, ez esetben az írásos hozzájárulást elegendő megőrizni, azt a vagyonyilatkozathoz nem kell csatolni. Írásbeli hozzájárulás hiányában kizárólag a tartozás összegére, keltére és lejáratára idejére vonatkozó adatokat kell megadni.

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

1. A formanyomtatvány V. részében kell feltüntetni a magyarországi vagy külföldi tulajdonú/székhelyű gazdasági társaságokban fennálló tisztséget vagy tulajdonosi érdekeltséget a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.
2. Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség: a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény.

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában a Kötelezettre/hozzá tartozójára eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont a formanyomtatvány a jövedelemről szóló II. részében kell feltüntetni).

Kórházi Belső Szabályzat

7.sz. melléklet

IGAZOLÁS (ZÁRÓ)VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Alulírott mint az Őrzésért felelős személy igazolom, hogy

Kötelezett neve:

Kötelezett lakcíme:

Kötelezett szervezeti egysége:

Kötelezett munkaköre/beosztása/feladatköre:

Kötelezett nyilvántartási azonosító száma:

Kötelezett által az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnyt.) és a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és a kapcsolódó eljárásrendről szóló szabályzat 6.8. pontjában és a 9.8. pontban foglalt rendelkezéseknek megfelelően tett (záró) vagyonyilatkozata kettő (2) eredeti példányát az adatkezelésre felhatalmazó nyilatkozatokkal együtt, lezárt borítékban a mai napon átvettem és nyilvántartási azonosító számmal láttam el.

Tájékoztattam a Kötelezettet arról, hogy a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház a már leadott (záró) vagyonyilatkozatot a Vnyt. 12. § (3) bekezdése alapján három évig köteles megőrizni.

Kelt: Székesfehérvár,

**Kötelezett
Átadó**

**Őrzésért felelős személy
Átvevő
P.H.**

A (záró) vagyonyilatkozat egy (1) eredeti példányát tartalmazó, lezárt borítékban lévő példányát, az adatkezelésre felhatalmazó nyilatkozat egy (1) eredeti példányát és az átvételről szóló igazolás egy (1) eredeti példányát a mai napon átvettem:

Kelt: Székesfehérvár,

**Őrzésért felelős személy
Átadó
P.H.**

**Kötelezett
Átvevő**

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	1 oldal, összesen: 1

8.sz melléklet

Írásbeli felszólítás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása miatt

Tisztelt!

Kötelezett neve:

Kötelezett lakcíme:

Kötelezett szervezeti egysége:

Kötelezett munkaköre/beosztása/feladatköre:

Kötelezett nyilvántartási azonosító száma:

Tájékoztatom Önt, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) és a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.) Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az I/...../2022. számú, "Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és a kapcsolódó eljárásrendről szóló szabályzat" (a továbbiakban: Szabályzat) alapján Ön vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy.

Önt év hó napján írásban tájékoztattuk arról, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének milyen határidővel és milyen eljárásrend szerint kell eleget tennie.

Tekintettel arra, hogy a vagyonyilatkozat-tételre megadott határidő eredménytelenül telt el, ezért felszólítom, hogy jelen levél kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül tegyen eleget a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Tájékoztatom egyben arról is, hogy amennyiben a jelen felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, a Vnyt. 10. § (2) bekezdése értelmében azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni és a Vnyt. 9. § (1) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket alkalmazni kell.

Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tud eleget tenni, akkor az akadály megszűnésétől számított nyolc (8) napon belül eleget tehet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének. Ezen határidő eredménytelen eltelte szintén a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának a jogkövetkezményét vonja maga után a Vnyt. 9. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.

Kelt: Székesfehérvár,

Prof. Dr. Bucs László
főigazgató

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	1 oldal, összesen: 1

9.sz. melléklet

FELSZÓLÍTÁS VAGYONNYILATKOZAT VISSZAADÁSÁRA

Tisztelt!

Kötelezett neve:

Kötelezett lakcíme:

Kötelezett szervezeti egysége:

Kötelezett munkaköre/beosztása/feladatköre:

Kötelezett nyilvántartási azonosító száma:

Tájékoztatom Önt arról, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 12. § (1) bekezdése alapján, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének megszűnése, illetve új vagyonyilatkozat-tételére tekintettel visszaszolgáltatja az intézmény az Ön részére az Őrzésért felelős által megőrzött vagyonyilatkozatot.

A vagyonyilatkozat visszaadásának

Időpontja: év hó napja,

Helye:

Kérem Önt, hogy a megjelölt időpontban a vagyonyilatkozatának átvétele céljából szíveskedjen megjelenni.

Kelt: Székesfehérvár,

.....
Őrzésért felelős személy
Átvevő

A vagyonyilatkozat egy példányát tartalmazó lezárt, sértetlen borítékot a mai napon átvettem:

Kelt: Székesfehérvár, év hó nap

Kötelezett neve:

Kötelezett aláírása:

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	1. oldal, összesen: 1

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 202 . év hónap napján a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3. szám alatti székhelyén

Jelen vannak:

Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:
Név:	Aláírás:

Bejelentés ismertetése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kötelezett nyilatkozata a bejelentésben foglaltakra:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Érdekképviselői szerv képviselője:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kérdések, észrevételek és válaszok a tényállás tisztázása során:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	1 oldal, összesen: 2

Bizonyítékok:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Megállapítások a bizonyítékok összevetése alapján:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatásának kezdeményezésére irányuló nyilatkozat:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

K.m.f.

név

név

név

név

Melléklet:

- Titoktartási nyilatkozatok

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	2. oldal, összesen: 2

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Lakcím:

Szervezeti egység:

Munkakör/beosztás/feladatkör:

kijelentem, hogy 202.. év hónap napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tény, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személyek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem, hogy kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a meghallgatás során tudomásomra jutott adatokat, tényeket, körülményeket és ismereteket.

Tudomásul veszem, hogy jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt:

.....
Nyilatkozatot tevő aláírása

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	1 oldal, összesen: 1

**NYILATKOZAT
MEGISMERÉSI ZÁRADÉK**

Alulírott

Kötelezett neve:

Kötelezett lakcíme:

Kötelezett szervezeti egysége:

Kötelezett munkaköre/beosztása/feladatköre:

kijelentem, hogy az I/...../2022. számú „Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről és a kapcsolódó eljárásrendről szóló” szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmát megismertem, azt magamra nézve kötelezően ismerem el és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek a törvényes határidőben eleget teszek.

Kelt:

.....
Kötelezett

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	1 oldal, összesen: 1

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről és a kapcsolódó eljárásrendről szóló szabályzathoz

A Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Szervezet neve: Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház

Ország: Magyarország

Város: Székesfehérvár

Irányítószám: 8000

Cím: Seregélyesi út 3.

Telefonszám: +36/22/535-500

Fax szám: +36/22/535-688

Honlap: www.fmkorhaz.hu

E-mail cím: info@mail.fmkorhaz.hu

Az adatkezelő képviselő adatai

Neve: Prof. Dr. Bucsí László Imre főigazgató

Ország: Magyarország

Város: Székesfehérvár

Irányítószám: 8000

Cím: Seregélyesi út 3.

E-mail cím: foigazgato@mail.fmkorhaz.hu

Telefonszám: +36/22/535-683

Az adatvédelmi tisztviselő adatai

Neve: Méhes György

Ország: Magyarország

Város: Székesfehérvár

Irányítószám: 8000

Cím: Seregélyesi út 3.

E-mail cím: adatved@mail.fmkorhaz.hu

Telefonszám: +36/22/535-500/7221

2. Érintettek

2.1 Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

Adatkezelési tevékenység: Kötelezett személyes adatainak nyilvántartása

Tevékenység leírása: Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdése alapján a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház székhelyén és telephelyein vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy (munkavégzésre irányuló) egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak (a továbbiakban: Kötelezett) által a Vnyt. 8. § (3) bekezdés a)-c) pontjai alapján tett vagyonnyilatkozatához kapcsolódó személyes adatok nyilvántartása.

Adatkezelés célja: A Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett vagyonnyilatkozata rendelkezésre állásának biztosítása.

1/5

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

Kórházi Belső Szabályzat

Iktatószám: I/ 5487-1 /2022

Változat szám: 05

Hatályba helyezve: 2022.06.15.

1 oldal, összesen: 5

Kezelt adatok:

A Vnyt. 8. § (3) bekezdése, illetve ezen törvény mellékletét képező nyomtatvány szerinti adatkör:

1. Családi és utónév
2. Anyja neve
3. Lakcím
4. Szervezeti egység
5. Munkaköre/beosztása/feladatköre
6. Nyilvántartási azonosító száma

Jogalap: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése

Adatok megőrzési/törlési ideje: A Vnyt. 12. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott határidőig

Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat: Nem

Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények: Vnyt. 9. § (1) bekezdés szerinti jogkövetkezmények alkalmazása.

Tájékoztatás módja: Az érintetti körnek szóló tájékoztatóban, amely elérhető a www.fmkorhaz.hu oldalon.

Adatkezelés jogalapjának indoklása: Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) és c) pontjai.

Adattovábbítások

Állami adóhatóság felé a Kötelezett vagyongyarapodására irányuló vizsgálat kezdeményezése esetén.

Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)

Nem releváns.

2.2 Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója

Adatkezelési tevékenység: Kötelezett hozzátartozója személyes adatainak nyilvántartása

Tevékenység leírása: Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) bekezdése alapján a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház székhelyén és telephelyein vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy (munkavégzésre irányuló) egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak (a továbbiakban: Kötelezett) által a Vnyt. 8. § (3) bekezdés a)-c) pontjai alapján tett vagyonnyilatkozatához kapcsolódó személyes adatok nyilvántartása.

2/5

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

Adatkezelés célja: A Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett vagyonyilatkozata rendelkezésre állásának biztosítása.

Kezelt adatok:

A Vnyt. 8. § (3) bekezdése, illetve ezen törvény mellékletét képező nyomtatvány szerinti adatkör:

1. Családi és utónév
2. Lakcím

Jogalap: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése

Adatok megőrzési/törlési ideje: A Vnyt. 12. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott határidőig

Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények: Vnyt. 9. § (1) bekezdés szerinti jogkövetkezmények alkalmazása.

Tájékoztatás módja: Az érintetti körnek szóló tájékoztatóban, amely elérhető a www.fmkorhaz.hu oldalon.

Adatkezelés jogalapjának indoklása: Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a Vnyt. 3. § (1) bekezdés b) és c) pontjai.

Adattovábbítások

Állami adóhatóság felé a Kötelezett vagyongyarapodására irányuló vizsgálat kezdeményezése esetén.

Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)

Nem releváns.

3. Az Önt személyes adatai kezelésével kapcsolatban megillető jogok

3.1. A hozzáféréshez való jog

E jog alapján Ön tájékoztatást kérhet az általunk kezelt személyes adatairól, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről, így különösen, de nem kizárólagosan személyes adatai kezelésének céljáról, az adatok tárolásának időtartamáról, szempontjairól, azok más részére történő továbbítása esetén az adatok címzettjeiről, felügyeleti hatósághoz panasz benyújtásának jogáról.

3.2. A helyesbítéshez való jog

Ha személyes adatait pontatlan tartalommal kezeljük, e jog alapján Ön kérheti az általunk kezelt adatai késedelem nélküli helyesbítését, ha az adatkezelés célja lehetővé teszi, hiányos adatai kiegészítését.

3.3. A törléshez való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatait töröljük, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

3/5

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

- személyes adatai kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez
- ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük
- jogszabály kötelez minket személyes adatai törlésére
- személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Ön nagykorúvá válását megelőzően gyűjtöttük.

Személyes adatai törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni:

- az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékozódásához
- az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges
- az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

3.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatainak kezelését kizárólag az adatok tárolására korlátozzuk, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön vitatja az általunk kezelt személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás az adatok pontossága tisztázásának időtartamára vonatkozik
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük, de azok törlése helyett Ön az adatkezelés korlátozását kéri
- a továbbiakban nincs szükségünk személyes adataira az általunk folytatott adatkezelés céljából, de Ön kifejezetten kéri azok megtartását valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozási igényével kapcsolatos döntést meghozzuk

Ha kérelme alapján személyes adatai kezelését korlátozzuk, a korlátozás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk. A korlátozás időtartama alatt az Ön személyes adatait azok tárolásán kívül egyéb módon nem kezeljük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön az adatok kezeléséhez hozzájárult
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges
- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges

3.5. A tiltakozáshoz való jog

Ha személyes adatait a saját jogos érdekünk vagy valamely más személy jogos érdeke alapján, továbbá, ha közfeladatunk ellátásának keretei között kezeljük, Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Tiltakozása esetén személyes adatai kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják

- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges

3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása vagy az Önnel kötött szerződés teljesítése érdekében automatizált módon kezeljük, Ön kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

- Önnek átadjuk, vagy
- lehetővé tegyük, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy
- ha annak műszaki feltételei adottak, az Ön által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges
- a kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené.

3.7. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására Ön bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A hozzájárulás visszavonása Önre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

3.8. A panasz benyújtásához való jog

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszával az adatvédelmi tisztviselőjéhez (lásd a jelen tájékoztató 1. oldal) fordulhat.

Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi előírásoknak, az Európai Unió bármelyik tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, amelynek elérhetőségei az alábbiak:

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400


Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://naih.hu>

Ön a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Lezárva: Székesfehérvár, 2022. június 15.


Méhes György
adatvédelmi tisztviselő

5/5

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 5487-1 /2022	Változat szám: 05	Hatályba helyezve: 2022.06.15.	5 oldal, összesen: 5