

Szent György Kórház Alapítvány

Alapító Okirata

a 2020. október 30.-napján kelt VI. számú módosítással egységes szerkezetben

- melyet a dőlt betűs szedés jelöl -

A Fejér Megyei Szent György Kórház – 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3. -, valamint az EDDSZ Szent György Kórházi Alapszervezete – 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3. -, mint Alapítók, Fejér megye lakosainak megfelelő egészségügyi ellátása, a legtöbb halált okozó megbetegedések csökkentése, az egészséges életmódra nevelés általánossá tétele érdekében a Szent György Kórház orvosai és nem orvos diplomásai továbbképzésének, tudományos és kutató tevékenységben való részvételének támogatása érdekében

a l a p í t v á n y t

hoztak létre az alábbiak szerint.

Az Alapítvány Alapító Okiratát 2020. május 21.-napján módosították a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. –, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – Ectv. –, rendelkezéseiben foglaltak szerint.

Az Alapítványhoz az Alapító Okirat III/2. -3. pontjában foglalt szabályok szerint Szepesi György 8060 Mór, Wesselényi utca 16/A. szám alatti lakos csatlakozott, akinek alapítónak válását az alapítók a 10/2020. (X.26.) számú alapítói határozattal megállapították.

I. Általános rendelkezések

- 1. Az Alapítvány neve:** **Szent György Kórház Alapítvány**
- 2. Az Alapítvány székhelye:** **8003 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.**
- 3.** Az Alapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartamú.
- 4.** Az Alapítvány hatóköre: területi.
- 5.** Az Alapítvány saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház – továbbiakban: Kórház - Alapító www.fmkorhaz.hu honlapján teszi közzé.
- 6.** Az Alapítvány önálló jogi személy.
- 7.** Az Alapítvány számlavezető pénzügyintézete: OTP Bank Nyrt.
Szám száma: 11736006-20354394-00000000
- 8.** A Szent György Kórház Alapítvány – továbbiakban: Alapítvány - 2020. július 22.-napjától közhasznú jogállású szervezet.
- 9.** Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységeket nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Az Alapítvány célja, tevékenysége

- 1. Az Alapítvány célja:**
 - 1.1. A Fejér Megyei Szent György Kórház diplomásai általános és speciális továbbképzésének támogatása,
 - 1.2. Bel- és külföldi kongresszusokon való részvétel támogatása, előadóként és résztvevőként egyaránt.
 - 1.3. Külföldi szakirodalom beszerzési lehetőségeinek bővítése.
 - 1.4. Külföldi tanulmányutak támogatása.

2. *Az Alapítvány további célja a bevezetőben meghatározott Fejér megye lakosainak megfelelő egészségügyi ellátása, a legtöbb halált okozó megbetegedések csökkentése, az egészséges életmódra nevelés általánossá tétele érdekében:*
 - 2.1. *Elősegíteni és támogatni a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház egészséget befolyásoló feltétel és eszközrendszere rendelkezésre állását, az infrastruktúra fejlesztését.*
 - 2.2. *Kórházi eszközök, műszerek, berendezések beszerzésével, avagy beszerzésük támogatásával az infrastrukturális fejlesztések megvalósítása során együttműködéssel/támogatással a gyógyítás tárgyi feltételeinek, s ezáltal az ellátás színvonalának emelése.*
3. *Az Alapítvány 2.1. és 2.2. pontban foglalt céljai érdekében kifejtett tevékenysége:*
 - 3.1. *A magas színvonalú ellátás érdekében támogatja a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház diplomásainak továbbképzését, a bel- és külföldi kongresszusokon részvételét, a tanulmányutakon, képzéseken részvétel lehetőségét, szakkönyvek, folyóiratok beszerzését.*
 - 3.2. *A Kórház infrastrukturális beruházásaihoz, a tárgyi feltételeket biztosító műszerpark fejlesztéshez, egészségügyi műszerek, berendezések, eszközök beszerzése/avagy a beszerzésekhez kapcsolódó támogatás nyújtása, közreműködés/avagy támogatás nyújtása, a felújítások, korszerűsítések, beruházások megvalósítása körében.*
4. *Az Alapítvány az 1. és 2. pontban foglalt céljai megvalósításához kapcsolódó közhasznú tevékenysége során az alábbi 4.1. és 4.2. pontban foglalt állami közfeladat ellátásában működik közre:*
 4. 1. *Az Alaptörvény XX. cikk (1)-(2) bekezdése szerinti mindenki testi, lelki egészséghez való joga érvényesülése érdekkörében az egészségügyi ellátás megszervezése,*
 - 4.2. *továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény*
 - *141.§ (1) bekezdésében és (2) bekezdése a) pontjában foglalt,*
 - a) *az egyén egészségügyi ellátáshoz való joga gyakorlásához az egészségügyi ellátórendszer megfelelő mennyiségű, minőségű, eloszlású, összetételű és hatékonyságú működése általános (szervezési, intézményi, oktatási, kutatási) feltételeinek megteremtése, működtetésének biztosítása,*
 - *A 141. § (3) bekezdés d), e), f), g) pontjaiban foglalt:*
 - d) *az egészségügyi szolgáltatások szakmai feltételrendszerének meghatározása, ideértve az egészségügyi szolgáltatások minőségének biztosítását és ellenőrzését,*
 - e) *az egészségügyi képzés, szakképzés és továbbképzés rendszerének szabályozása, feltételeinek biztosítása,*
 - f) *az egészségügyi kutatási tevékenység támogatása, szervezése és koordinálása,*
 - g) *az egészséges életmód választásához szükséges ismereteknek az oktatási rendszerbe történő integrálása és*
 - *a 141.§ (4) bekezdése b) pontjában foglaltak alapján az állam egészségügyi szakellátási felelőssége alapján a fekvőbeteg-szakellátásról és a járóbeteg-szakellátásról - az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvényben foglaltak szerinti – gondoskodás.*
5. *Az Alapítvány cél szerinti besorolása:*
 - 5.1. *a II/1. pont szerinti célokhoz kapcsolódóan: oktatási tevékenység.*
 - 5.2. *a II/2. pontban részletezett célok tekintetében: egészségügyi tevékenység.*

III. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II./1. és/vagy II./2. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják.
2. Az Alapítványhoz oly módon lehet csatlakozni, hogy a csatlakozó minimum 1.000.000,-Ft egyszeri összeget utal át az Alapítvány pénzügyi számlájára. A csatlakozás feltétele az anyagi hozzájárulás teljesítése és a csatlakozási szándék Kuratórium általi jóváhagyása.

A Kuratórium a felajánlást visszautasíthatja, ha annak elfogadása az Alapítvány céljait sérti, vagy az Alapítvány működését megítélését hátrányosan érinti, az Alapítvány célkitűzéseivel ellentétes, az adományozó javára egyoldalú előnyt nyújtana, továbbá ha nehezen, vagy nem teljesíthető feltételhez kötött.

3. A csatlakozók Alapítókká válnak, s az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult Alapítókkal együttesen gyakorolják. A csatlakozó alapítóvá válását – a Kuratórium 2. pontban foglalt jóváhagyásáról szóló határozata és a legalább 1.000.000,-Ft adomány Alapítvány pénzügyi számláján történő jóváírása alapján - az Alapítvány Alapítói külön határozatban állapítják meg.
4. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
5. A tárgyévet követő január 31-ig névre szóló igazolást kell adni az Alapítványhoz csatlakozók, befizetők részére a ténylegesen befizetett összegről.

IV. Az Alapítvány induló vagyona, a vagyon működtetése, felhasználása

1. Az Alapítvány induló vagyona 828.472,- Ft, azaz nyolcszázhuszonnyolcezer-négyszázhetvenkettő forint volt, melyet Alapítók az alábbiak szerint bocsátottak az Alapítvány rendelkezésére:

| | |
|---|--------------|
| Szent György Kórház: | 778.472,- Ft |
| EDDSZ Szent György Kórház Alapszervezete: | 50.000,- Ft |

I/A. A II./2. pontban meghatározott további célok megvalósítása érdekében Szepesi György Alapító további 1.500.000,-Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint alapítói vagyont bocsát rendelkezésre az Alapítvány I./8. pontban foglalt számlájára történő átutalással, mellyel az Alapítvány rendelkezésre bocsátott alapítói vagyona 2.328.472,-Ft-ra emelkedik.

2. Az Alapítvány előbbieken meghatározott vagyona növekedhet a jelen Alapító Okirat szerinti csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.
3. Az Alapítvány vagyona: az induló vagyon, a 4.5. pontban meghatározott bevételek, mindezek hozadéka és kamatai.

4. Az alapítványi vagyon működtetése:

- 4.1. Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet – kuratórium – illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, államilag garantált kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat.
- 4.2. Az Alapítvány teljes vagyona az alapítványi célok megvalósítását szolgálja, melyet a Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak szerint – a IV/5.1. pontban foglalt korlátok között - szabadon felhasználhat. E vagyonból kell fedezni a működés költségeit, valamint az Alapítvány kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.

- 4.3.** Az Alapítvány vagyonából folyamatosan biztosítani kell az alapítványi célok megvalósítását.
- 4.4.** Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet kizárólag a II/1. és II/2. pontban foglalt céljainak megvalósítása érdekében végezhet. A vállalkozói tevékenység a célok megvalósítását nem veszélyeztetheti.
- 4.5.** Az Alapítvány bevételei:
- 4.5.1. az Alapítóktól már kapott befizetés.
 - 4.5.2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - 4.5.3. a költségvetési támogatás:
 - 4.5.3.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - 4.5.3.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - 4.5.3.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - 4.5.3.4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - 4.5.4. az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - 4.5.5. más szervezettől, közösségtől, jogi személytől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - 4.5.6. az 4.5.1. – 4.5.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- 4.6.** Az Alapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni és egyéb juttatás is biztosítható, amely megfelel az Alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.
- 4.7.** Az Alapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.
- 4.8.** Az Alapítvány a céljait állami/helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek és jogi személyek felajánlásából, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el. Az Alapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vehet részt és a bevételeit az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

5. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 5.1.** Az Alapítvány II/1. és II/2. pont szerinti céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyonának 500.000,- Ft feletti része, az induló vagyon hozadéka, valamint a később csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel.
- 5.1/A A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év március 31.-napjáig dönt:*
- 5.1./A.1. a működési költségek fedezéséről,
 - 5.1./A.2. a céljaihoz kapcsolódó feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről,

5.1/B. Az 5.1/A. pontban foglaltakon túlmenően dönt:

- 5.1./B.1. a II/1. és II/2. pontban foglalt célokhoz kapcsolódó felhasználható összegekről, továbbá arról, hogy a rendelkezésre álló összegeket milyen módon kérelmek és / avagy pályázati felhívások alapján kívánja felhasználni,
- 5.1./B.2. az Alapítvány vagyonának felhasználása a II/1. pontban foglalt célokhoz kapcsolódóan elsődlegesen pályázati támogatások megállapításával történik, másodlagosan kérelmek alapján.
- 5.1./B.3. a II/2. pontban foglalt célokhoz kapcsolódóan elsődlegesen kérelmek, s másodlagosan pályázati felhívások útján.

A kérelmeken túlmenően külső harmadik személy is tehet támogatási javaslatot, avagy a Kuratórium saját hatáskörében is elláthatja a II/2. pontba tartozó célokhoz kapcsolódó tevékenységet.

5.2. Az Alapítvány II/1. pontjában foglalt céljainak elérése érdekében a kuratórium az Alapítvány ezen céljaira rendelt vagyonból a pályázók részére évente négy alkalommal, legkésőbb március 31, június 30., szeptember 30., és december 31.-i időponttal támogatást nyújthat. Alapítványi támogatásra a *Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház* közalkalmazotti vagy munkaviszonyban álló orvosok és nem orvos diplomával rendelkezők pályázhatnak. A támogatás mértékét a kuratórium személyenként a költségek 10% – 80 %-a között állapítja meg. Rendkívül indokolt esetben, a betegellátás szempontjából kiemelten fontos, speciális továbbképzésre 100 %-os költségtérítés is odaítélhető.

5.2.1. A pályázó pályázatát írásban, a cél megjelölésével, a szükséges indokolásával, közvetlen szakmai felettese támogató nyilatkozatával a kuratórium elnökéhez nyújtja be március 1., június 1., szeptember 1., december 1.-i határidővel. Indokolt esetben a pályázat az előbb megjelölt határidőktől függetlenül is benyújtható. A kuratórium – amennyiben azt szükségesnek látja – a pályázatot a Tudományos Bizottságával véleményeztetheti.

5.2.2. A pályázati támogatás odaítéléséről a kuratórium ülésén dönt. A kuratórium döntése előtt bármely szakmai szervtől, szakértőtől jogosult információt beszerezni.

5.2.3. A kuratórium a pályázatokat saját hatáskörében, önállóan bírálja el, a költségtérítést, annak mértékét írásban, indokolva állapítja meg.

5.2.4. A támogatás szempontjai fontossági sorrendben:

- 5.2.4.1. Az alapítványi célnak megfelelő pályázatok közül elsőbbséget élveznek a kórház 35 éven aluli dolgozói.
- 5.2.4.2. A legtöbb halált okozó megbetegedésekkel kapcsolatos képzési formák, kongresszusok támogatása.
- 5.2.4.3. A megye betegellátása szempontjából kiemelten fontos az 5.2.4.1. és 5.2.4.2. pontokon kívüli speciális képzési formák.
- 5.2.4.4. Diagnosztikai eljárásokkal kapcsolatos képzési formák, tudományos ülések.
- 5.2.4.5. Helyi továbbképzések szervezésének anyagi támogatása.

5.3. A II/1. pontban foglalt célokhoz kapcsolódóan az eszközbeszerzésekhez, infrastrukturális fejlesztésekhez a *Szent György Egyetemi Oktató Kórház* és annak bármely szervezeti egysége is nyújthat be támogatási kérelmet.

5.4. A Kuratórium az 5.1./B.1. pontban meghatározott arányok figyelembevételével teszi közzé a pályázati felhívását,

5.4.1. Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a felhívás kiírásáról. A Kuratórium a felhívás kiírásban meghatározza a rendelkezésre álló keret pénzüsséget. A felhívást a Kuratórium a www.fmkorhaz.hu honlapon is közzéteszi.

5.4.2. *Pályázat útján támogatásban részesíthető:*

- *a Kórházban alkalmazásban álló 5.2. pont szerinti végzettséggel rendelkező természetes személy.*
- *a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház , avagy annak bármely szervezeti egysége,*

5.4.3. *A pályázati kiírásban meg kell határozni:*

- *az Alapítvány nevét, székhelyét,*
- *a pályázható támogatási célokat,*
- *a pályázat által érintett személyek körét,*
- *a támogatási összeg felső határát, s annak folyósítási időtartamát,*
- *a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,*
- *a pályázat elbírálásának határidejét,*
- *a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.*

5.5. *A támogatásban részesülő természetes személynek, szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.*

Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő naptári évben részére támogatás nem nyújtható.

5.6. *A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium az 5.2. pontban foglaltakra is figyelemmel a pályázati felhívásban meghatározott határidőben tartott ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke írásban, igazolt módon értesíti.*

5.7. *A Kuratórium által a kérelmek alapján nyújtott támogatási összegek elbírálásáról azok benyújtását követő 30 napon belül dönt s arról a Kuratórium Elnöke a fentiekkel azonos módon értesíti a kérelmezőket. A kérelem, javaslat alapján nyújtott támogatás tekintetében a szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség az 5.5. pontban foglaltakkal azonos.*

5.8. *Az Alapítvány az általa elbírált kérelmek és pályázati felhívási támogatások tekintetében azok biztosításáról és felhasználásáról, a beszerzett eszközök, infrastrukturális beruházások tulajdonjogának rendezéséről - a szakmai és pénzügyi elszámolás kötelezettség rögzítésével - szerződést köt s az abban foglaltak végrehajtását ellenőrzi.*

A Kuratórium saját tevékenységén és döntésén alapuló tárgyi eszköz beszerzések, infrastrukturális beruházások esetén azok térítésmentes tulajdonba adásáról, avagy használati joguk biztosításáról szintén szerződés útján rendelkezik.

V. Az Alapítvány gazdálkodása

1. *Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében vagyonaival önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végezhet.*
2. *Tartozásaiért saját vagyonaival felel.*
3. *Cél szerinti tevékenységet – alapcél szerinti tevékenységet - folytathat, célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében a céljai megvalósításával közvetlen összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez a II/1. és II/2. pontban foglalt céljai szerinti közhasznú tevékenységét nem veszélyezteti.*
4. *Az Alapítvány Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.*

5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott II./1. és II/2. pont szerinti céljai megvalósítását szolgáló tevékenységére kell fordítania.
6. Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
7. *Az Alapítvány a II/1. pont szerinti bármely cél szerinti juttatását – az Alapító Okirat IV/5.2. és IV/5.4. pontjában meghatározott szabályok szerint – pályázathoz köti, a II/2. pont szerinti bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.*
8. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
9. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
10. Az Alapítványnak a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet kell készítenie, amelyet a beszámolóval azonos módon letétbe helyez és közzétesz.
11. Az Alapítvány beszámolójába, s annak mellékleteibe bárki betekinthes, és abból saját költségére másolatot készíthet.
12. Az Alapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során az Alapítvány teljes vagyona a IV/5.1. pontban foglalt mértékben használható fel.
13. Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.
14. Az Alapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.
15. Az Alapítvány nyilvántartási, könyvvizelési és beszámolási kötelezettségének szabályai:
 - 15.1. Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának adatait legalább évi egy alkalommal a I/5. pontban nevesített honlapon nyilvánosságra hozza.
 - 15.2. Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.

A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizelés módja határozza meg.
 - 15.3. Az Alapítvány könyvvizelése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
 - 15.4. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
 - 15.4.1. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - 15.4.2. az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - 15.4.3. a kiegészítő mellékletet.

- 15.5.** Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.
- 15.6.** Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- 15.7.** Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- 15.8.** Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint mellékleteit az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.
- 15.9.** Az Alapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
- 15.10.** A letétbe helyezett beszámolót, valamint mellékleteit a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- 15.11.** A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint mellékletei az I/5. pontban nevesített honlapon történő közzétételére is.
- 15.12.** Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

VI.

Az Adománygyűjtés szabályai

1. Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
2. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóságok sérelmével.
3. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
4. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásában beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VII.

Kuratórium

1. Az Alapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó ügyvezető szerve a 3 tagú Kuratórium.
2. A Kuratórium Elnökének és tagjainak kijelölésére, valamint visszahívására az Alapítók jogosultak.
3. **A Kuratórium Elnöke: Dr. Bakos Gábor** (anyja neve: Balázs Mária)
lakcím: 1118 Budapest, Higany út 7.

A Kuratórium tagjai: Dr. Gógl Árpád (anyja neve: Leininger Mária)
lakcím: 8000 Székesfehérvár, Kossuth utca 5.

Csalai Kégl György (anyja neve: Biagosch Gudrun)
lakcím: 2030 Érd, Bagoly út 137.

4. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.
5. A Kuratóriumi tagság megszűnik:
 - 5.1. A tagságról történő lemondással, melyet az Alapítvány Kuratóriumához kell címezni s írásban igazolt módon a Kuratórium elnöke részére kell átadni, a Kuratórium elnöke lemondása esetén a Kuratórium két tagjának, akik a lemondásról a nyilvántartó bíróságot értesíteni kötelesek.
 - 5.2. Az Alapítók általi visszahívással: abban az esetben, ha a Kuratórium tagja a tevékenységével az Alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti.
 - 5.3. A tag halálával.
 - 5.4. A Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.
 - 5.5. A Kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
6. Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapítók és az Alapítók közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
7. A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.
8. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.
9. A Kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- 9.1. aki a 18. életévét még nem töltötte be,
 - 9.2. akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
 - 9.3. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
 - 9.4. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
 - 9.5. az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 10. A Kuratórium működése, döntési és eljárás rendje:**
- 10.1. A Kuratórium határozatképes - ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is -, ha az ülésen a Kuratórium legalább 2 tagja jelen van.
 - 10.2. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.
 - 10.3. Kötelező összehívni a Kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

- 10.3.1. A Kuratórium Elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.
- 10.3.2. A Kuratórium üléseit az Elnök írásban, igazolható módon hívja össze az Alapítvány székhelyére a napirend megjelölésével. A meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.
- 10.3.3. A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.
- 10.3.4. Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.
- 10.3.5. A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 8 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.
- 10.3.6. A Kuratórium üléseit az Elnök – akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag - vezeti.
- 10.4.** A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 10.4.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- 10.4.1. a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- 10.4.2. a tárgyalt napirendi pontokat,
- 10.4.3. a tanácskozás lényegét,
- 10.4.5. a szavazás számszerű eredményét,
- 10.4.6. a meghozott döntéseket és
- 10.4.7. az ülés helyét.
- 10.4.2. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Elnöke gondoskodik.
- 10.4.3. A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.
- 10.5.** A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.
- 10.6.** A Kuratórium a határozatot nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 2 tagja „igen” szavazata szükséges.
- 10.7.** A Kuratórium határozatáról a Kuratórium elnöke írásban az ülést követő 8 napon belül a döntés által érintett személyt igazolt módon értesíteni köteles.
- 10.8.** A Kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:
- 10.8.1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,
- 10.8.2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- 10.8.3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- 10.8.4. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy Alapítója,
- 10.8.5. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 10.8.6. aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- 10.8.6.1. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- 10.8.6.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 10.9.** A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 10.10.** A Kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, – Határozatok könyve – mely a meghozott határozatokat tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel.
- 10.11.** A Kuratórium a határozatait a I/5. pontban nevesített honlapon jelenteti meg. A pályázatot benyújtók nevét nem hozhatja nyilvánosságra, akinek a pályázatát nem fogadta el, azokat döntéséről levélben értesíti. A pályázati támogatásban részesülő neve megjelentethető azzal, hogy írásbeli felhatalmazást kell kérni arra vonatkozóan – a pályázat beadásakor – a személytől.
- 10.12.** Az Alapítvány éves tevékenységi jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. A tevékenységi jelentés nyilvánosságának elősegítése céljából a jelentés elfogadását követően a Kuratórium a I/5. pontban megjelölt honlapon a beszámoló megjelentetésén túlmenően tájékoztatást is ad azzal a felhívással, hogy az érdeklődők az egyéb működéssel kapcsolatos iratokat hol és mikor tekinthetik meg.
- 10.13.** Az Alapítvány a szervezetnek a működéséről, a szolgáltatásának az igénybevételi módjáról a I/5. pontban jelölt honlapon ad tájékoztatást.
- 10.13.1. Az Alapítvány a beszámolót is a fenti módon teszi közzé.
- 10.13.2. Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinhet, az arra irányuló kérelmet a Kuratórium Elnökéhez kell intézni, aki a kérelem kézhez vételétől számított 30 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja a betekintést.
- 10.14.** A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 10.14.1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása.
- 10.14.2. Az éves költségvetés elfogadása.
- 10.14.3. Döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.
- 10.14.4. Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása.
- 10.14.5. Az Alapítvány éves működési tervének elfogadása.
- 10.14.6. Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése.
- 10.14.7. Az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás, pályázatok meghirdetése, elbírálása.
- 10.13.8. Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapítók Okirat, avagy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.
- 10.15.** A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről.

11. A Kuratórium Elnökének feladatai:

- 11.1.** A Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja.
- 11.2.** Kiadások számláit ellenőrzi.
- 11.3.** Megbízólevelet ad ki.

- 11.4.** Intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban.
- 11.5.** Kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.
- 11.6.** Gondoskodik a számviteli nyilvántartások vezetéséről.
- 11.7.** Ellenőrzi a számlák megfelelőségét.
- 11.8.** Vezeti a Határozatok Könyvét.
- 11.9.** Minden év január 31.-napjáig igazolást ad ki az előző évi adományi befizetések összegéről.

VIII. Az Alapítvány képviselete

- 1.** Az Alapítvány képviselője a Kuratórium Elnöke, aki önállóan, teljes jogkörrel képviseli az alapítványt, a Kuratórium nevében egyszemélyi aláírással.
 - 1.1.** A képviseleti jog terjedelme: általános.
 - 1.2.** A képviselet gyakorlásának módja: önálló.
- 2.** A bankszámla feletti rendelkezési jog: az 1. pontban foglaltak szerint.
- 3.** Az Elnök akadályoztatása esetén, vagy egyes ügyek ellátására a Kuratórium tagjait hatalmazhatja fel. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű okiratba kell foglalni.

IX. Az Alapítvány megszűnése

- 1.** Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.
- 2.** Megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a Betegápolásért Alapítvány – 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3. – támogatására kell fordítani.
- 3.** Az Alapítvány megszűnik, ha:
 - 3.1.** az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapítók új célt nem határoztak meg;
 - 3.2.** az Alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy
 - 3.3.** az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- 4.** Az Alapítók nem szüntethetik meg az Alapítványt.
- 5.** Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik a Kuratórium értesíti az Alapítókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az Alapítók a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

X. Vegyes rendelkezések

- 1.** Az Alapítóknak tudomásuk van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei bíróság nyilvántartásba vétele szükséges. A nyilvántartásba vételt elrendelő végzés száma: 0700/Pk.60978/1991. Nyilvántartási száma: 07-01-0000166.

Az Alapítvány közhasznú szervezetté minősítését elrendelő végzés száma: Székesfehérvári Törvényszék 20.Pk.60.978/1991/25.

2. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az Alapítók nem vonhatják vissza. Az Alapítók az Alapító Okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatják.
3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után az Alapítók, mint az alapítói akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

**A VI. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat
Kelt. Székesfehérvár, 2020. október 30.**

Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat 2020. október 30.-napján kelt módosítására az Alapító Okirat III/1., III/3., IV/4.2., IV/4.4., IV/5.2., V/3., V/5., V/7. pontjai módosítása, a Bevezetője harmadik bekezdéssel, II/2., II/3., IV/1/A, IV/5.1./A, IV/5.1./B, IV/5.3., IV/5.4. ponttal és jelen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

**Fejér Megyei Szent György Egyetemi EDDSZ Szent György Kórházi Alapszervezete
Oktató Kórház Alapító képviselőjében: Alapító képviselőjében:**

**/: Dr. Bucsai László :/
mb. főigazgató**

**/: Hollósi Mónika :/
titkár**

**/: Szepesi György :/
Alapító**

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név:
Szig.szám:
Lakcím:
Aláírás:.....
2. Név:
Szig.szám:
Lakcím:
Aláírás:.....