


BELÉPÉSI, BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Készítette:


Dr. Werger Marianna
intézményi jogász

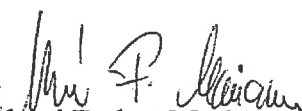
Dátum: 2024 ÁPR 05.


Dátum: 2024 ÁPR 05.
Dr. Csizmadia Gergely
koordinációs menedzser

Hatályba helyezte:

Dátum: 2024 ÁPR 05.
Dr. Kovács Attila Miklós
mb. főigazgató

Minőségirányítási rendszerbe illesztésért felelős:


Abtné Farkas Marianna
minőségirányítási vezető
Dátum: 2024.04.08.

Kórházi Belső Szabályzat

Iktatószám: I/ 3883-1 /2024

Változat szám: 07

Hatályba helyezve: 2024.04.09.

Összesen: 17 oldal

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
II. A SZABÁLYZAT TERÜLETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA	3
III. A BELÉPÉSRE, BEHAJTÁSRA ÉS PARKOLÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	4
IV. BEHAJTÁSI ENGEDÉLY	8
V. TÉRÍTÉSKÖTELES BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY	12
VI. TÉRÍTÉSMENTES BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY	13
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15
VIII. MELLÉKLETEK	17

Kórházi Belső Szabályzat

Iktatószám: I/ 3883-1 /2024

Változat szám: 07.

Hatályba helyezve 2024.04.09.

2. oldal, összesen: 17.

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1.

A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Intézmény) gyógyítás-ápolási technikai igényeinek zökkenőmentes biztosítása, a szervezeti egységek zavartalan működése, az Intézmény vagyonszükségletének fokozása megköveteli az Intézmény székhelye és telephelyei területére gyalogosan történő belépésre, kerékpárral, gépjárművel való behajtásra, áthaladásra, megállásra és várakozásra, (a továbbiakban: belépésre, behajtásra és parkolásra) vonatkozó rendjének belső szabályozását (a továbbiakban: Szabályzat).

2.

Az Intézmény székhelye és telephelyei területén közforgalom számára megnyitott magánterületnek minősül. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy (vagyon)kezelője dönti el és határozza meg a belépési, behajtási és parkolási jogosultságot, amelyet jelen Szabályzat rögzít.

3.

Az utak közlekedési rendjét a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet szabályozza, mely rendelkezések értelmében a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) szerinti általános közlekedési szabályokat kell az Intézmény székhelyének és telephelyei területén is irányadónak tekinteni és alkalmazni.

4.

Az Intézmény székhelyének területén a Modern Városok Program keretében a „Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház új belgyógyászati tömb építése” tárgyú beruházás (a továbbiakban: Beruházás) fizikai megvalósítása folyik, melynek következtében változik a belső forgalmi rend és a parkolóhelyek száma számottevően lecsökkent, továbbá átmenetileg változik a behajtásra jogosító engedélyek igénylésének és engedélyezésnek folyamata, melyre a vonatkozó előírásokat jelen Szabályzat rendezi.

II. A SZABÁLYZAT TERÜLETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA

1.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed:

a) az Intézmény székhelyének területére:

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
--------------------------------------------------------	----------------------------------------

b) az Intézmény alábbi telephelyeire:

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Kórházi Belső Szabályzat

Iktatószám: I/ 3883-1/2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	3. oldal, összesen: 17.
----------------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Szekfü Gyula utca 7.
Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8083 Csákvár, Kastélypark 1.

2.

a) A Szabályzat területi hatálya nem terjed ki az Intézmény alábbi telephelyeire:

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Távirda utca 4.
Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Kégl György utca 3.
Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8130 Enying, Szabadság tér 7.
Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	7000 Sárbogárd, Ady Endre út 79-83.
Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8083 Csákvár, Dózsa György út 20.
Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8060 Mór, Kórház utca 21.

b) székhelyen és telephelyeken kívüli egyéb parkolóhelyekre.

3.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a II. fejezet 1. pont a)-b) alpontjaiban meghatározott területekre belépő személyekre, akik gyalogosan, kerékpárral vagy gépjárművel belépnek, behajtanak és parkolnak.

III. A BELÉPÉSRE, BEHAJTÁSRA ÉS PARKOLÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.

Gépjárművel kizárólag az hajthat be az Intézmény székhelyére és a II. fejezet 1. pont a)-b) alpontjaiban meghatározott telephelyei területére, aki elfogadja és betartja a jelen Szabályzat előírásait, a közlekedési rendet, továbbá tanúsított magatartása megfelel az általános normáknak.

2.

A Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott, a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek az Intézmény székhelyére és telephelyei területére való belépéssel, behajtással magukra nézve feltétlenül, kötelezően elfogadják a Szabályzatban meghatározott előírásokat.

3.

Az Intézmény a székhelyére és telephelyei területére a belépés gyalogosan, a behajtás és parkolás a gépjárművezető saját felelősségére történik, különös tekintettel arra, hogy az Intézmény székhelyén a jelen Szabályzat I. fejezet 4. pontjában hivatkozott Beruházás folyik. A Beruházás megvalósításával összefüggésben minden személytől elvárt az Intézmény

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	4. oldal, összesen: 17.

székhelyének területén tartózkodás teljes ideje alatt, hogy fokozott odafigyelést és körültekintést biztosítson az emberi élet és testi épség védelmére és a Beruházással összefüggésben kihelyezett útmutatásokat maradéktalanul betartsa.

4.

Az Intézmény székhelyén ápolat fekvőbeteghez érkező látogató **kizárólag gyalogosan** léphet be, az alábbi táblázatban részletezett belépési pontokon keresztül:

Belépési pont	Épület jele	Működő funkció
FŐPORTA 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út	B	Szülészeti és nőgyógyászati Egynapos sebészet Gyermekgyógyászat
	U	Infektológia
	C	Belgyógyászati Osztály
	I	Belgyógyászati Osztály (Lujza tömb)
GOMBAPORTA 8000 Székesfehérvár, Hunyadi utca	H	Hotel épület
	DT	Központi Aneszteziológiai és Intenzív Betegellátó Osztály Szeptikus Részleg

Az Intézmény telephelyein ápolat fekvőbeteghez érkező látogató **kizárólag gyalogosan** léphet be a főportákon keresztül.

5.

Az Intézmény székhelyének területére belépni vagy behajtani szándékozók részére – ide nem értve a Szabályzat III. fejezet 4. pontjában rögzített, fekvőbetegekhez érkező látogatókat – kijelölt be- és kilépési és be- és kihajtási pontok a Szabályzat 1. számú mellékletében kerültek kijelölésre.

6.

Az Intézmény telephelyei területére kizárólag a főportákon és ez erre kifejezetten kialakított és kijelölt behajtási pontokon keresztül van lehetőség gyalogosan a be- és kilépésre, illetve gépjárművel a be- és kihajtásra.

7.

Állandó behajtásra jogosító engedélyek

Típusa	Érvényességi terület	Behajtásra jogosultság	Térítési díj
ZÖLD	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	térítésköteles a Szabályzat IV. fejezet 2. pontja szerint
	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.		
	8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula utca 7.		

Kórházi Belső Szabályzat

Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	5. oldal, összesen: 17.
-----------------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------

Fejér Várnegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
Főigazgatóság
BELÉPÉSI, BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Típusa	Érvényességi terület	Behajtásra jogosultság	Térítési díj
	8083 Csákvár, Kastélypark 1.		
	8083 Csákvár, Dózsa György út 20.		
	8060 Mór, Kórház utca 21.		
KÉK	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	térítésköteles a Szabályzat IV. fejezet 2. pontja szerint
PIROS	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.	munkanapokon 15:00 órától következő nap 07.00 óráig, pihenő-, munkaszüneti és ünnepnapokon 07:00 órától másnap reggel 07:00 óráig	térítésmentes
	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.		
	8083 Csákvár, Kastélypark 1.		
	8083 Csákvár, Dózsa György út 20.		
SÁRGA	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	térítésmentes
	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.		
	8083 Csákvár, Kastélypark 1.		
	8083 Csákvár, Dózsa György út 20.		
	8060 Mór, Kórház utca 21.		

8.

Eseti behajtásra jogosító engedély

Típusa	Érvényességi terület	Behajtásra jogosultság	Térítési díj
FEKETE	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	Az első 30 perc térítésmentes, majd ezt követően minden megkezdett óra 5.000,- Ft. (a megkezdett óra, egy egész órának számít)
	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.		
egyedi belépésre jogosító engedély	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	térítésmentes
	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.		

9.

A megkülönböztető fény- és hangjelzést adó készülékkel (a továbbiakban: megkülönböztető jelzést adó készülék) felszerelt gépjárművek – a megkülönböztető jelzést adó készülék használatától függetlenül – behajtásra jogosító engedély nélkül, térítésmentesen az Intézmény székhelye és telephelyei területére korlátozás nélkül jogosultak behajtani és parkolni.

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	6. oldal, összesen: 17.

A megkülönböztető jelzést használó gépjárművek akadálytalan be- és kihajtását, valamint az Intézmény székhelyén és telephelyei területén történő akadálytalan mozgását mindenki köteles elősegíteni és biztosítani.

10.

Egyedi belépésre jogosító engedélyt az kaphat, akinek a részére az Intézmény főigazgatója vagy szakigazgatója, vagy a koordinációs menedzser azt engedélyezi. Az, akinek a főigazgató, vagy szakigazgató, vagy a koordinációs menedzser az egyedi belépésre jogosító engedélyt megadta, a Főigazgatói vagy Szakigazgatói Titkárság által történő érvényesítést követően válik jogosulttá a térítésmentes parkolásra, a jelen Szabályzat 2. mellékletében meghatározott formanyomtatványon.

11.

Az Intézmény székhelye és telephelyei területére való behajtás és parkolás a területen elhelyezett tájékoztató és forgalomtechnikai táblákon lévő szabályok és a KRESZ által előírt rendelkezések betartásának figyelembevételével történik. Az Intézmény székhelye és telephelyei területére mindenki saját felelősségére veheti igénybe a kijelölt parkolóhelyeket. Az Intézmény székhelye és telephelyei területén a megengedett maximális sebesség 20 km/h.

12.

A Szabályzat I. fejezet 4. pontjában hivatkozott, a Modern Városok Program keretében folyamatban lévő Beruházás fizikai megvalósítása során és érdekében az építés során elszállítandó vagy a beruházáshoz szükséges anyagot szállító tehergépjármű forgalom az Intézmény székhelyének területén áthajthat, azzal, hogy várakozni nem, megállni pedig a le-, vagy felpakoláshoz szükséges időtartamban jogosult a munkaterületen. A Beruházás kapcsán érkező személygépjárművek kizárólag az Erzsébeti út teherportán nyitvatartási időben, illetve a Seregélyesi úti (Budai Kapu) teherporta felől 0-24 órában jogosultak megközelíteni a munkaterületet, azzal, hogy várakozni és/vagy megállni kizárólag a munkaterületen jogosult. A behajtási ponton történő beközeledés feltétele az Intézmény által kiállított behajtási engedély, amelyet a Beruházás kivitelezőjének kérésére az Intézmény főigazgatója állít ki. Behajtási engedély a Beruházás kivitelezője részére kizárólag abban az esetben szükséges, amennyiben a Szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt behajtási pontokon lép be az Intézmény székhelyének területére.

13.

A behajtó és a parkolást igénybe vevő az Intézmény székhelye és telephelyei területén a behajtásra jogosító engedélytől függően köteles az Intézmény által meghatározott és jelen Szabályzat IV. fejezet 2. pontjában meghatározott térítési díjat megfizetni.

14.

Rendkívüli események bekövetkeztekor az Intézmény a székhelye és telephelyei területén lévő gépjárműveket a jogszabályban rögzített esetekben – pl. vis maior – elmozdíthatja, illetve szükség esetén elszállíthatja. Vis maiornak minősülnek a tüzesetek, természeti katasztrófák, merényletek, terrorcselekmények, illetve minden, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható olyan esemény, amely mellett a személy- és vagyonbiztonság biztosítására az Intézménynek nincs lehetősége.

15.

A parkolást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a járműben keletkező károkért, a leállított jármű őrzéséért, a bekövetkezett szennyeződésekért, a járműben elhelyezett tárgyakért,

Kórházi Belső Szabályzat

Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	7. oldal, összesen: 17.
-----------------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------

értékekért, a kulcsok elvesztéséből eredő károkért az Intézmény nem vállal felelősséget, ezen felelősségét az Intézmény teljes mértékben kizárja.

16.

A parkolást igénybe vevő köteles az általa más gépjárműben, épületben, építményben, berendezésben vagy a parkolás-technikai berendezésekben okozott kárért felelősséget vállalni és a felelősség megállapítása esetén kártérítést fizetni. Az ilyen jellegű eseteket haladéktalanul jelezni kell a porta- és biztonsági szolgálatnak azzal, hogy az Intézmény harmadik személy magatartása vonatkozásában a saját felelősségét teljes mértékben kizárja.

17.

A porta- és biztonsági szolgálat minden, az Intézmény székhelyének és telephelyeinek területéről kilépő gépkocsi utasterében és csomagtartójában szűrőpróbaszerűen ellenőrzést végezhet. A személygépkocsi vezetője köteles belépéskor nyilatkozni arról, ha olyan, az Intézményben is előforduló anyagot, eszközt, árut szállít be, amely kifelé is a személygépkocsiban lesz. Amennyiben kilépéskor a személygépkocsiban a porta- és biztonsági szolgálat olyan anyagot, eszközt, árut talál, ami az Intézményben is megtalálható és ezt belépéskor nem jelezték, köteles jegyzőkönyvet felvenni, intézkedést foganatosítani, ennek tényét a Gazdasági Igazgatóság irányába jelezni és a bizonyítékot visszatartani.

18.

Jelen Szabályzatban rögzített feladatok végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek biztosítását, a behajtással és parkolással kapcsolatos feladatok koordinálását és a porta- és biztonsági szolgálattal való kapcsolattartást a Gazdasági Igazgatóság illetékes szervezeti egységein keresztül látja el.

IV. BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

1.

A Szabályzat II. fejezet 1. pont a)-b) alpontjaiban meghatározott területekre azon munkavállalók és a területen lévő bérlő vagy egyéb szervezetek munkavállalói rendelkezhetnek állandó behajtásra jogosító engedéllyel, akik azt igénylik és az Intézmény főigazgatója azt részükre engedélyezi.

2.

Az Intézmény székhelyére és telephelyeire a behajtásra jogosító állandó engedélyek térítési díja az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók részére:

Behajtásra jogosító engedély típusa	Térítési díja
Állandó behajtásra jogosító engedély (zöld színű; kék színű) éves (gépkocsi)	28.000,- Ft/teljes naptári év
Állandó behajtásra jogosító engedély (zöld színű; kék színű) éves (motorkerékpár)	14.000,- Ft/teljes naptári év
Állandó behajtásra jogosító engedély (piros színű) éves (gépkocsi)	0,- Ft
Állandó behajtásra jogosító engedély (piros színű) éves (motorkerékpár)	0,- Ft
Állandó behajtásra jogosító engedély (sárga színű) éves (gépkocsi)	0,- Ft

Kórházi Belső Szabályzat

Az Intézmény székhelyére és telephelyeire a behajtásra jogosító engedély térítési díja az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban nem állók részére:

Behajtásra jogosító engedély típusa	Térítési díj
Állandó behajtásra jogosító engedély (zöld színű; kék színű) éves (gépkocsi)	35.000,- Ft/teljes naptári év
Állandó behajtásra jogosító engedély (zöld színű; kék színű) éves motorkerékpár	17.500,- Ft/teljes naptári év

3.

Állandó behajtásra jogosító engedélyt a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott tartalmú dokumentum felhasználásával lehet igényelni, melyet az Intézmény főigazgatója engedélyez.

Állandó behajtásra jogosító engedélyekre irányuló igényt – a Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott tartalmú dokumentum alkalmazásával kell az igénylő által igényelni. Az igénylő az igényét a munkahelyi vezetőnek adja le, aki – annak támogatása esetén – továbbítja azt elbírálásra az Intézmény főigazgatójának címezve.

4.

Az állandó behajtásra jogosító engedély igényléshez szükséges az azt igénylő elektronikus levélcímének és telefonszámának a megadása. Az állandó behajtásra jogosító engedélyt a gondnoksági feladatokat ellátó szervezeti egységnél lehet megváltani az Intézmény főigazgatója által kiadott engedély birtokában. A gondnoksági feladatokat ellátó szervezeti egység által kiállított állandó behajtási engedélyen legfeljebb kettő (2) gépjármű forgalmi rendszáma tüntethető fel azzal, hogy az állandó behajtásra jogosító engedély egyidőben csak egy gépjármű vonatkozásában használható.

Az állandó behajtásra jogosító engedélyben feltüntetett forgalmi rendszám(ok) betű- és számjegyeinek egyezőségét kell mutatnia az Intézmény főigazgatója által kiadott engedélyben rögzített forgalmi rendszám(ok) betű- és számjegyeivel, valamint annak a gépjárműnek a forgalmi rendszám betű- és számjegyével, amellyel az Intézmény székhelyének vagy telephelyeinek területére behajt és parkol. A kiadott behajtásra jogosító engedély másolása vagy azon jogosulatlanul, az engedélyben nem szereplő forgalmi rendszám feltüntetése esetén az állandó behajtásra jogosító engedély haladéktalanul visszavonásra kerül.

5.

Ha az állandó behajtásra jogosító engedélyen feltüntetett forgalmi rendszám(ok) szám- és betűjelei megváltoznak, az elveszik, vagy megrongálódik, kérelemre a gondnoksági feladatokat ellátó szervezeti egység új behajtásra jogosító engedélyt állít ki térítésmentesen, melynek érvényességi ideje megegyezik a megváltozott, elveszett vagy megrongálódott engedélyen szereplő lejárat dátummal.

6.

A gépjárművek az Intézmény székhelyének és Szabályzat II. fejezet 1. pont b) alpontja szerinti telephelyeinek belső területein kizárólag a **kijelölt parkolóhelyeken** parkolhatnak. Tilos megállni és a várakozni a zöld területeken, a járdákon, valamint olyan helyen, ahol a betegellátás és a kórházi forgalom ezáltal akadályoztatva van. A porta- és biztonsági szolgálat ennek betartását rendszeresen ellenőrzi, és a szabálytalankodókat írásban figyelmezteti a jelen Szabályzat 4. számú mellékletét képező formanyomtatványon, valamint a figyelmeztetéssel

egyidejűleg az érintett rendszámú személygépjármű azonnali hatállyal kitiltásra kerülhet az Intézmény székhelyének és telephelyeinek területéről, az állandó behajtásra jogosító engedély azonnali hatállyal visszavonásra kerülhet. A visszavonás tényéről a gondnoksági feladatokat ellátó szervezeti egység – az Intézmény főigazgatójának e tárgyban hozott döntése esetén – haladéktalanul értesíti a visszavonással érintett engedély birtokosát, a jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képező formanyomtatványon.

7.

Amennyiben az állandó behajtásra jogosító engedélyen kettő (2) gépjármű forgalmi rendszáma került feltüntetésre, amelyek közül az egyik gépjármű a jelen Szabályzat IV. fejezet 6. pontjában hivatkozott okokból kifolyólag az Intézmény székhelyének és telephelyeinek területéről kitiltásra kerül, úgy az eredetileg kiállított állandó behajtásra jogosító engedély a gondnoksági feladatokat ellátó szervezeti egység részéről azonnali hatállyal visszavonásra kerül azzal, hogy a kitiltással nem érintett gépjármű vonatkozásában is azonnali hatállyal elveszik a behajtási jogosultság. Az állandó behajtási engedély visszavonása esetén a befizetett éves parkolási díj időarányos része – kizárólag a Gazdasági Igazgatóság részére, írásban előterjesztett alakszerűtlen kérelemre, a jogosult igénylése esetén – jár vissza.

8.

Az Intézmény székhelyén és telephelyein kijelölt tűzoltási felvonulási területeken, valamint a tűzoltói vízszerezési helyek (pl. tűzcsap) akadálytalan megközelítését gátló módon parkolni szigorúan tilos. A Biztonságtechnikai Osztály előzetes bejelentése nélkül ellenőrzi a kijelölt tűzoltási felvonulási területeken és a tűzoltói vízszerezési helyeken a fenti tilalom betartását. A tiltás ellenére e területeken parkoló gépjármű vezetőjével szemben észlelt szabálytalanság haladéktalanul bejelentésre kerülhet az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére, egyúttal a gépjármű azonnali hatállyal kitiltásra kerülhet az Intézmény székhelyének és telephelyeinek területéről, illetve az állandó behajtásra jogosító engedély végérvényesen visszavonásra kerülhet. A visszavonás tényéről a gondnoksági feladatokat ellátó szervezeti egység – az Intézmény főigazgatójának e tárgyban hozott döntése esetén – haladéktalanul értesíti a visszavonással érintett engedély birtokosát, a jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képező formanyomtatványon. Az Intézmény székhelye és telephelyei területén kijelölt tűzoltási felvonulási területeket útburkolati jelek és/vagy táblák, a tűzoltói vízszerezési helyeket táblák vagy különálló tűzcsap/fali tűzcsap fizikai otléte jelzi.

9.

Amennyiben az állandó behajtásra jogosító engedélyen kettő (2) gépjármű forgalmi rendszáma került feltüntetésre, amelyek közül az egyik gépjármű a jelen Szabályzat IV. fejezet 8. pontjában hivatkozott okokból kifolyólag az Intézmény székhelye és telephelyeinek területéről kitiltásra kerül, úgy az eredetileg kiállított állandó behajtásra jogosító engedély a gondnoksági feladatokat ellátó szervezeti egység – az Intézmény főigazgatójának e tárgyban hozott döntése esetén – azonnali hatállyal visszavonásra kerül azzal, hogy a kitiltással nem érintett gépjármű vonatkozásában is azonnali hatállyal elveszik a behajtási jogosultság. Az állandó behajtási engedély visszavonása esetén a befizetett éves parkolási díj időarányos része – kizárólag a Gazdasági Igazgatóság részére, írásban előterjesztett alakszerűtlen kérelemre, a jogosult igénylése esetén – jár vissza.

10.

A Szabályzat IV. fejezet 8. pontjában rögzített szabálytalanság elkövetése esetén a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	10. oldal, összesen: 17.

foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint és alapján tűzvédelmi bírság kiszabására kerülhet sor, melynek mértéke az elkövetett szabálytalanság súlyához igazodva 10.000.- Ft összegtől 3.000.000.- Ft összegig, több szabályszegés együttes fennállása esetén legfeljebb 10.000.000.- Ft összegig terjedhet.

11.

Az állandó és eseti behajtásra jogosító engedélyeket (vagy egyéb jogosultságot igazoló engedélyt) behajtáskor, és az Intézményben történő tartózkodás ideje alatt mindenki köteles a gépjármű első szélvédője mögött jól látható és ellenőrizhető helyen elhelyezni.

12.

A megváltott állandó behajtásra jogosító engedélyt más személyre átruházni nem lehet. Ha a tárgyév folyamán a kiadott állandó behajtásra jogosító engedély vonatkozásában érdekmúlás következik be (például a birtokosának az egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnik), az engedély visszavonásra kerül, a fennmaradó, időarányos befizetett térítési díj visszafizetésre nem kerül.

13.

Az állandó behajtásra jogosító engedély rendszámhoz és nem személyhez kötött jogosultság.

14.

A Szabályzat II. fejezet 2. pont a) és b) alpontjai szerinti parkolóhelyek esetében a IV. fejezet előírásait az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a parkolóhelyek használata térítésmentes,
- használatához az Intézmény főigazgatójának engedélye nem szükséges.

15.

Azon behajtási engedélyt igénylő munkavállaló esetében, aki a tárgyévhez képest megelőző kettő (2) év vonatkozásában parkolással összefüggő szabályozással kapcsolatos belső rendelkezés igazolt megszegésének ténye állapítható meg, a tárgyévi behajtási engedély iránti igény indokolás nélkül elutasítható.

16.

A behajtási engedély hatálya megszűnik

- a) amennyiben a vonatkozó időszak eltelik,
- b) amennyiben az igénylő egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnik,
- c) amennyiben a Szabályzat rendelkezései ekként módosulnak,
- d) amennyiben a jogosult felróható magatartására visszavezethető cselekmény okán a Szabályzat rendelkezései sérülnek,
- e) a Kórház egyoldalú döntése értelmében,
- f) az igénylő egyoldalú döntése értelmében,
- g) olyan körülmény okán, amely jogszabály rendelkezése alapján a jogviszonyra kihatással van.

Kórházi Belső Szabályzat

V. TÉRÍTÉSKÖTELES BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY

1.

A szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése esetén az Intézmény főigazgatója térítésköteles állandó behajtásra jogosító (zöld színű) engedélyt engedélyez az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló és az Intézmény székhelyén és telephelyein dolgozó munkavállalók részére a Szabályzat IV. fejezet 3. pontja alkalmazásával.

2.

Az Intézmény székhelyén, az „A” jelű épület – Igazgatóság – előtt kijelölt parkolóállások a Főigazgatóság részére fenntartott helyek, amelyek kizárólag az Intézmény főigazgatójának engedélyével vehetők igénybe. A kijelölt parkolóállások igénybevétele (sárga színű) állandó behajtási engedélyhez kötött.

3.

A szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése esetén az Intézmény főigazgatója térítésköteles állandó behajtásra jogosító (kék színű) engedélyt engedélyez a kizárólag a 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16. szám alatt található telephelyen dolgozó munkavállaló részére a jelen Szabályzat IV. fejezet 3. pontja alkalmazásával.

4.

Az Intézmény székhelyének és a Szabályzat II. fejezet 1. pont a) és b) alpontjai szerinti telephelyeinek területére betegeket szállító (nem hivatásos betegszállító) személygépjárművek mindenkori zavartalan bejutását és kihajtását biztosítani kell. A behajtáskor a porta- és biztonsági szolgálat sorszámozott, egyszeri (eseti) behajtásra jogosító (fekete színű) engedélyt ad ki és behajtást igazoló szelvényt állít ki, melyen feltüntetésre kerül a behajtás pontos időpontja, az autó rendszáma, valamint a tulajdonos telefonszáma. A fekete színű, egyszeri behajtásra jogosító engedélyek kiadása – indokolt esetben – ideiglenesen korlátozható, amennyiben az Intézmény székhelyén a gépjármű telítettség ezt indokolja (indokolt esetnek kell tekinteni, amennyiben adott napon legalább 20 (húsz) gépjármű, fekete színű egyszeri belépési engedéllyel egyidejűleg az Intézmény székhelyének területén tartózkodik. A jelen pontban rögzített adatok behajtáskor történő dokumentálására a Szabályzat 6. számú mellékletében rendelkezésre bocsátott formanyomtatványt kötelező használni.

Az egyszeri behajtásra jogosító engedély esetében térítési díj – a gépkocsi behajtásának pontos időpontjától számított harminc (30) perc időtartamig – nem kerül felszámításra (díjmentes időszak). A harminc (30) percet meghaladó időtartamot (díjköteles időszak) követően az Intézmény székhelye és telephelyei területén tartózkodó gépjármű után 5.000,- Ft/óra, azaz ötezer forint per óra térítési díj megfizetése kötelező a kihajtáskor. A díj megfizetésének vonatkozásában minden megkezdett óra egész órának minősül.

5.

Gépjárművel történő behajtás – a Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített kivételekkel – az Intézmény székhelyének területére kizárólag az Erzsébeti úti és a Seregélyesi úti (Budai Kapu) teherportákon keresztül történhet. A be- és kihajtás regisztrálását és a díjak beszedését nyugta ellenében a porta- és biztonsági szolgálat végzi. A térítési díj megfizetése kizárólag készpénzben lehetséges azzal, hogy a megfelelő címletről való gondoskodás a térítési díj megfizetésére kötelezett feladata. A térítési díjról – igény esetén – készpénzfizetési számlát munkanapokon 08:00-14:00 óra között a Pénzügyi és Számviteli Osztály („T” jelű Igazgatóság épület) állít ki az azt igénylő részére.

Kórházi Belső Szabályzat

6.

A jelen Szabályzat III. fejezet 8. pontjában rögzített és a jelen fejezet 4. pontjában meghatározott egyszeri behajtásra jogosító engedély térítési díját a beteget szállító személy, a beteg, a bérlők, amennyiben állandó behajtásra jogosító engedéllyel nem rendelkeznek, az egyéb üzleti ügyben eljáró személyek kötelesek megfizetni. A térítési díj megfizetése alól mentességet egyedi esetben az Intézmény főigazgatója vagy szakigazgatója vagy a koordinációs menedzser jogosult írásban adni, a Szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatvány használatával.

VI. TÉRÍTÉSMENTES BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY

1.

A szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése esetén az Intézmény főigazgatója térítésmentes állandó behajtásra jogosító (piros színű) engedélyt engedélyez az ügyeletet ellátó munkavállaló részére a jelen Szabályzat IV. fejezet 3. pont alkalmazásával.

2.

A jelen fejezet 1. pontjában hivatkozott térítésmentes állandó behajtásra jogosító engedély kizárólag ügyeleti időben érvényes.

3.

Az ügyeleti idő hétköznap délután 15:00 órától másnap reggel 07:00 óráig, hétvégén és ünnepnapokon reggel 07:00 órától másnap reggel 07:00 óráig tart. A megjelölt időpontokon túl az állandó behajtási engedély birtokosa köteles az Intézmény székhelye és telephelyeinek területét elhagyni, ellenkező esetében a jelen Szabályzat IV. fejezet 6. pontjában rögzített eljárási rend szerint kell eljárni. A kitiltás oka ezen esetben a határidőn túli parkolás.

4.

Külön engedély nélkül, térítésmentesen behajthatnak és korlátlan ideig tartózkodhatnak az Intézmény székhelye és telephelyei területén:

- a) Mentők,
- b) Tűzoltóság,
- c) Rendőrség,
- d) Katasztrófavédelem,
- e) Magyar Honvédség,
- f) kormányzati szervek hivatali gépjárművei,
- g) nemzetbiztonsági szolgálatok hivatali gépjárművei,
- h) Büntetés-végrehajtási intézet hivatali gépjárművei,
- i) diplomáciai testület gépjárműve,
- j) betegszállító szervezetek gépjárművei,
- k) Országos Vérellátó Szolgálat gépjárművei,
- l) valamennyi megkülönböztető jelzést adó készülékkel felszerelt gépjármű,
- m) temetkezési vállalkozások gépjárművei,
- n) felügyeleti, irányító és ellenőrző szervek hivatali gépjárművei,
- o) a belügyi szervek gépjárművei,
- p) központi és területi államigazgatási szervek gépjárművei,
- q) közszolgáltató gazdasági társaságok gépjárművei,
- r) mozgássérült igazolvánnyal rendelkezők,
- s) az Intézmény tulajdonában levő gépjárművek,

Kórházi Belső Szabályzat

- t) autonóm jogállású államigazgatási szervek (Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, Gazdasági Versenyhivatal, Integritás Hatóság, Közbeszerzési Hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Nemzeti Választási Iroda és a Szuveritásvédelmi Hivatal) hivatali gépjárművei.

5.

A B.BRAUN Magyarország 9. számú dialízisközpont munkavállalói, a bejelentett négy (4) darab gépjármű az Intézmény főigazgatójának engedélye szerint, (sárga színű) állandó, térítésmentes behajtási engedéllyel rendelkeznek az Intézmény székhelye területére, az erre a célra kijelölt négy (4) darab. Az Intézmény további egy (1) darab mozgáskorlátozott parkolóhelyet is biztosít a B.BRAUN Magyarország 9. számú dialízisközpont részére. Az Intézmény főigazgatója a BRAUN Magyarország 9. számú dialízisközpont betegei részére a dialízis épület mellett, további hat (6) darab dedikált helyet jelöl ki és tart fenn.

Az Országos Vérellátó Szolgálat munkavállalói, a bejelentett három (3) darab gépjármű az Intézmény főigazgatójának engedélye szerint, (sárga színű) állandó, térítésmentes behajtási engedéllyel rendelkeznek az Intézmény székhelye területére, az erre a célra kijelölt három (3) darab parkolóhely vonatkozásában. Az Intézmény főigazgatója az Országos Vérellátó Szolgálat részére biztosított három (3) darab dedikált parkolóhelyen felül, további behajtási engedélyt kizárólag térítés ellenében biztosít, dedikált parkolóhely biztosítása nélkül.

6.

A mozgásában korlátozott személy, valamint a mozgásában korlátozott személyt szállító jármű vezetője jogosult térítésmentesen behajtani és parkolni, ha a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványát (a továbbiakban: mozgáskorlátozott parkolási igazolvány) a behajtáskor a porta- és biztonsági szolgálat részére felmutatja és azt a járműben elhelyezi. A mozgáskorlátozott parkolási igazolványt a mozgásában korlátozott személyt szállító jármű szélvédője mögött úgy kell elhelyezni, hogy előlapja a hatályosság és a jogosultság ellenőrzése céljából látható és leolvasható legyen. A mozgásában korlátozott személy vagy az ilyen személyt szállító jármű vezetője a mozgáskorlátozott parkolási igazolvány hiányában a jelen Szabályzat III. fejezet 8. pontjában rögzített, fekete színű, eseti behajtásra jogosító engedélyre vonatkozó térítési díjat köteles megfizetni.

7.

Az autonóm jogállású államigazgatási szerv képviselőjében eljáró személy(ek)e)t szállító gépjármű jogosult térítésmentesen behajtani és parkolni az Intézmény székhelyén és/vagy telephelyei területén, ha az autonóm jogállású államigazgatási szerv képviselőjében eljáró személy(ek) hatósági igazolvány felmutatásával igazolják a személyazonosságukat és a kizárólag közigazgatási hatósági jogkörben végzett ellenőrzésre feljogosító közokirat – így különösen, de nem kizárólagosa megbízólevél, hatósági határozat stb. – felmutatásával igazolják a behajtásra és parkolásra való jogosultság indokoltságát.

8.

Az Intézmény azon szervezeti egységének vezetője, amely az autonóm jogállású államigazgatási szerv által közigazgatási hatósági jogkörben végzett ellenőrzéssel (a továbbiakban: ellenőrzés) érintett, előzetesen írásban, elektronikus úton köteles tájékoztatni az Intézmény főigazgatóját az ellenőrzés tényéről, a porta- és biztonsági szolgálat vezetőjét pedig az autonóm jogállású államigazgatási szerv képviselőjében eljáró személy(ek) érkezésének várható időpontjáról és a gépjármű forgalmi rendszámáról. Az ellenőrzéssel érintett szervezeti egységének vezetője, vagy az általa kijelölt munkavállaló az autonóm

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	14. oldal, összesen: 17.

jogállású államigazgatási szerv képviselőjében eljáró személy(ek) Intézménybe történő beléptetésénél köteles jelen lenni, nélküle a beléptetést a porta- és biztonsági szolgálat nem hajthatja végre.

9.

Az ellenőrzést végző, az autonóm jogállású államigazgatási szerv képviselőjében eljáró személy(ek) az Intézmény területén és épületeiben kizárólag az ellenőrzéssel érintett szervezeti egység vezetője vagy az által kijelölt munkavállaló jelenlétében mozoghat, illetve léphet be.

10.

Az autonóm jogállású államigazgatási szervek képviselőjében eljáró személy(ek) belépésre való jogosultsága nem eredményezheti az Intézményben végzett szakmai feladatellátás rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelmét, továbbá nem veszélyeztetheti a feladatellátás folyamatát és biztonságát.

11.

Kerékpárral az Intézmény székhelye és telephelyei területére térítésmentesen lehet behajtani. A kerékpárokat kizárólag az arra kijelölt tárolóhelyeken kell elhelyezni, azon kívül tilos tárolni.

12.

Az Intézmény székhelyére a tehergépjárművek – kivétel az Intézmény Piaggio és Multicar járművei – a szállítási tevékenység időtartamára térítésmentesen hajthatnak be az Intézmény Erzsébet úti és Seregélyesi úti (Budai Kapu) teherportáján keresztül – függően a rendeltetési helytől – az Intézmény székhelyének területére, valamint a Szabályzat III. fejezet 7. pontjában meghatározott telephelyekre, a részükre kiállított (sárga színű) állandó behajtási engedély birtokában.

13.

Abban az esetben, ha a szállítólevél nem az Intézmény nevére szól, a behajtást meg kell tagadni.

14.

A fogadó szervezeti egységnek minden esetben igazolnia kell a behajtás indokoltságát a szállítólevél alapján. A porta- és biztonsági szolgálat a behajtási engedély jogos igénybevételének igazolását kilépéskor az engedély visszakérésével egyidejűleg ellenőrizni köteles. A jelen pontban rögzített adatok igazolására a Szabályzat 7. számú mellékletében rendelkezésre bocsátott formanyomtatványt kötelező használni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.

A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek jelen Szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és a tőlük elvárható gondossággal betartani. A Szabályzat mellékletét képező és rendelkezésre bocsátott iratminták alkalmazása kötelező, kivétel e rendelkezés alól a jelen Szabályzat 3. számú mellékletét képező formanyomtatvány alkalmazása, melynek használata 2024. január 01. napjától kötelező.

Kórházi Belső Szabályzat

lktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	15. oldal, összesen: 17.
-----------------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------

2.

A Szabályzat 2024. április 09. napján lép hatályba, e naptól alkalmazandó, és hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az I/13247-1/2023. iktatószámú Belépési, behajtási és parkolási szabályzat.

3.

A Szabályzat alkalmazása során az Intézmény a tudomására jutott adatokat a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban és vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint köteles kezelni.

4.

Jelen Szabályzat alkalmazása során és azzal összefüggésben felmerülő panasszal a gondnoksági feladatokat ellátó szervezeti egységhez kell fordulni, amely a jelzett reklamációról jegyzőkönyvet vesz fel és azt továbbítja az Intézmény főigazgatója felé.

5.

Az Intézmény a Szabályzat hatálya alatt fenntartja annak jogát, hogy az Intézmény székhelyén rendelkezésre álló parkolóhelyek számát – arra indokolt esetben – korlátozza, ennek okán kiadott állandó behajtási engedélyt visszavonjon. Az állandó behajtási engedély visszavonásának tényéről a visszavonás tervezett időpontját megelőzően, legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesíteni kell azzal, hogy a megfizetett éves térítési díj – időarányosan – a jogosult kérelme nélkül is automatikusan visszatérítésre kerül.

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	16. oldal, összesen: 17.

VIII. MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet:** Belépési és behajtási pontok
- 2. sz. melléklet:** Egyedi behajtási engedély
- 3. sz. melléklet:** Kérelem állandó behajtásra jogosító engedély iránt
- 4. sz. melléklet:** Tájékoztató
- 5. sz. melléklet:** Értesítés
- 6. sz. melléklet:** Eseti behajtásra jogosító engedély
- 7. sz. melléklet:** Állandó behajtásra jogosító engedély
- 8. sz. melléklet:** Tájékoztató személyes adatok kezeléséről
- 9. sz. melléklet:** Nyilatkozat (állandó behajtási engedélyhez)

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve 2024.04.09.	17. oldal, összesen: 17.

1. sz. melléklet

Belépési és behajtási pontok

Belépési/behajtási pont	Nyitva (óra)	Épület jele	Működő funkció	Belépési pont gyalogosan	Belépési pont látogatóknak	Behajtási pont gépjárművel	Korlátozás gépjárművek vonatkozásában
FŐPÓRTA 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út	0:00 - 24:00	A	Igazgatóság	IGEN	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	KIZÁRÓLAG MENTŐ, BETEGSZÁLLÍTÓ ÉS KÓRHÁZI TULAJDONÚ, VALAMINT A POSTA JÁRMŰVEI JOGOSULTAK BEHAJTANI
		B	Szülészet és Nőgyógyászati Osztály Gyermekgyógyászat Egynapos Sebészeti Centrum	IGEN	IGEN kizárólag látogatási időben	IGEN	KIZÁRÓLAG MENTŐ, BETEGSZÁLLÍTÓ ÉS KÓRHÁZI TULAJDONÚ JÁRMŰVEK JOGOSULTAK BEHAJTANI
		C	Belgyógyászati Osztály	IGEN	IGEN kizárólag látogatási időben	NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG
		I	Belgyógyászati Osztály (Lujza tömb) Ápolási Osztály	IGEN	IGEN kizárólag látogatási időben	NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG
		F	Arthritis Centrum (Biológia terápia) Kardiológiai rehabilitáció szakrendelés Lymphoedema kezelés	IGEN	nincs fekvőbeteg-ellátás	NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG

Kórházi Belső Szabályzat

BELÉPÉSI, BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Belépési/behajtási pont	Nyitva (óra)	Épület jele	Működő funkció	Belépési pont gyalogosan	Belépési pont látogatóknak	Behajtási pont gépjárművel	Korlátozás gépjárművek vonatkozásában
FŐPORTA 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út	0:00 - 24:00	F	Munka - és Bérügyi Osztály	IGEN	nincs fekvőbeteg-ellátás	NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG
			Minőség- és Környezetirányítási Osztály				
			Finanszírozási és Kontrolling Osztály				
			Orvosi Műszerkarbantartó Osztály				
		M	Gyermek Pszichiátriai Szakrendelés és Gondozó SKILL laboratórium	IGEN a „B” jelű épület földszintjén keresztül	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	KIZÁRÓLAG KÓRHÁZI TULAJDONÚ JÁRMŰ JOGOSULT BEHAJTANI ÉPÜLET FÖLDSZINTJÉN KERESZTŰL CSAK GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG
		U	Infektológiai Osztály	IGEN	IGEN kizárólag látogatási időben	NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG
TEHERPORTA 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út	0:00 - 24:00	U	Infektológiai Osztály	IGEN	NEM kizárólag a Főporta felől	IGEN	NINCS
		E	Országos Vérellátó Szolgálat	IGEN	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	NINCS
		C	Belgyógyászati Osztály	IGEN	IGEN kizárólag látogatási időben	IGEN	NINCS

Kórházi Belső Szabályzat

BELÉPÉSI, BEHAJTÁSI ES PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Belépési/behajtási pont	Nyitva (óra)	Épület jele	Működő funkció	Belépési pont gyalogosan	Belépési pont látogatóknak	Behajtási pont gépjárművel	Korlátozás gépjárművek vonatkozásában
TEHERPORTA 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út	0:00	I	Belgyógyászati Osztály (Lujza tömb)	IGEN	IGEN kizárólag látogatási időben	IGEN	NINCS
	- 24:00	-	B Braun Dialízis Központ Arthritis Centrum (Biológia terápia) Kardiológiai rehabilitáció Pulmonológia szakrendelés Lymphoedema kezelés Bér- és Munkaügyi Osztály Minőség- és Környezetirányítási Osztály Finanszírozási és Kontrolling Osztály Orvosi Műszerkarbantartó Osztály	IGEN	nincs fekvőbeteg- ellátás	IGEN	NINCS
GOMBAPORTA 8000 Székesfehérvár, Hunyadi utca	05:00	H	Hotel	IGEN	IGEN kizárólag látogatási időben	NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG
	- 18:00	D	Diagnosztika tömb	IGEN a „H” jelű épületen keresztül	nincs fekvőbeteg- ellátás	NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG

Kórházi Belső Szabályzat

BELÉPÉSI, BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Belépési/behajtási pont	Nyitva (óra)	Épület jele	Működő funkció	Belépési pont gyalogosan	Belépési pont látogatóknak	Behajtási pont gépjárművel	Korlátozás gépjárművek vonatkozásában
GOMBAPORTA 8000 Székesfehérvár, Hunyadi utca	05:00 - 18:00	DT	Egységes Műtő Centrum Aneszteziológiai és Intenzív Betegellátó Osztály Szeptikus Sebészeti Részleg	IGEN	IGEN kizárólag látogatási időben	NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG
RENDELŐ PORTA 8000 Székesfehérvár, Hunyadi utca	06:00 - 19:00	T R D	Onkológiai Gondozó II. Járóbeteg Szakrendelő Diagnosztika tömb	IGEN IGEN IGEN az „R” jelű épületen keresztül	nincs fekvőbeteg- ellátás nincs fekvőbeteg- ellátás nincs fekvőbeteg- ellátás	NEM NEM NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG
CT/MR PORTA 8000 Székesfehérvár, Hunyadi utca	Munkanapokon 06:00 - 18:00	R D H	II. Járóbeteg Szakrendelő Diagnosztika tömb Hotel	IGEN IGEN IGEN	nincs fekvőbeteg- ellátás nincs fekvőbeteg- ellátás	NEM NEM NEM	AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG AZ ÉPÜLET A BELÉPÉSI PONTTÓL KIZÁRÓLAG GYALOGOSAN KÖZELÍTHETŐ MEG

Kórházi Belső Szabályzat

BELÉPÉSI, BEHAJTÁSI ES PÁRKOLÁSI SZABÁLYZAT

Belépési/behajtási pont	Nyitva (óra)	Épület jele	Működő funkció	Belépési pont gyalogosan	Belépési pont látogatóknak	Behajtási pont gépjárművel	Korlátozás gépjárművek vonatkozásában	
TEHERPORTA 8000 Székesfehérvár, Erzsébet utca		H	Hotel	NEM	NEM	IGEN	NINCS	
		D	Diagnosztika tömb	NEM	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	NINCS	
		DT	Egységes Műtő Centrum Aneszteziológiai és Intenzív Betegellátó Osztály Szeptikus Sebészeti Részleg	NEM	NEM	IGEN	NINCS	
		T	Onkológiai gondozó	NEM	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	NINCS	
		R	II. Járóbeteg Szakrendelő	NEM	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	NINCS	
		N	Kazánház	IGEN	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	NINCS	
			G	Gazdasági tömb Anyaggazdálkodási Osztály Műszaki Osztály Biztonságtechnikai Osztály Járműzemeletelési és Gondnoksági Osztály Mosoda és varroda részleg Konyha	IGEN	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	NINCS
					IGEN	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	NINCS
					IGEN	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	NINCS
					IGEN	nincs fekvőbeteg-ellátás	IGEN	NINCS

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

TÁJÉKOZTATÁS

Tisztelt Gépjárművezető!

Felhívom a figyelmét, hogy Ön a forgalmi rendszámú gépjárművel nem az Intézmény hatályos Belépési, behajtási és parkolási szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) kijelölt parkolóhelyen várakozott.

Tájékoztatom, hogy a Szabályzat IV. fejezet 6. pontja értelmében a jelen, első figyelmeztetést követően a fenti forgalmi rendszámú gépjármű kitiltásra kerül az Intézmény területéről/telephelyéről, a megváltott állandó behajtásra jogosító engedély pedig visszavonásra kerül, ennek érdekében a szabálytalan várakozás tényéről az Intézmény főigazgatóját értesítem.

Jelen figyelmeztetés elhelyezéséről fényképfelvétel készült, melyen a pontos dátum és időpont rögzítésre került.

Kérem a fentiek tudomásulvételét.

Kelt: Székesfehérvár, 202

Portaszolgálat

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve: 2024.04.09.	1. oldal, összesen: 1.

Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

ÉRTESÍTÉS

Tisztelt Gépjárművezető!

A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház az Ön részére az Intézmény területére történő behajtás és várakozás érdekében, a forgalmi rendszámú gépjármű vonatkozásában állandó behajtási engedélyt adott ki.

Az ellenőrzéssorán megállapításra került, hogy a fenti rendszámú járművel ön nem az Intézmény hatályos Belépési, behajtási és parkolási szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) kijelölt parkolóhelyen várakozott.

Értesítem, hogy a Szabályzat IV. fejezet 6. pontja értelmében a fenti forgalmi rendszámú gépjármű kitiltásra kerül az Intézmény területéről/telephelyéről, a megváltott állandó behajtásra jogosító engedély pedig visszavonásra kerül.

A szabálytalan várakozásról fényképfelvétel készült, melyen a pontos dátum és időpont rögzítésre került. A fényképfelvételt megtekintheti, vagy kérheti annak elküldését az Ön által megadott elektronikus levélcímre.

Kérem a fentiek tudomásulvételét.

Kelt: Székesfehérvár, 202

.....
osztályvezető
Járműüzemeltetési és Gondnoksági Osztály

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve: 2024.04.09.	1. oldal, összesen: 1.

Eseti behajtásra jogosító engedély

ESETI BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY (FEKETE) Portaszolgálat példánya	ESETI BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY (FEKETE) Gépjárművezető példánya
Sorszám: Behajtás időpontja: óra perc Kihajtás időpontja: óra perc Gépjármű rendszáma: Gépjárművezető telefonszáma: Kelt: P.H.	Sorszám: Behajtás időpontja: óra perc Kihajtás időpontja: óra perc Gépjármű rendszáma: Gépjárművezető telefonszáma: Kelt: P.H.
ESETI BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY (FEKETE) Portaszolgálat példánya	ESETI BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY (FEKETE) Gépjárművezető példánya
Sorszám: Behajtás időpontja: óra perc Kihajtás időpontja: óra perc Gépjármű rendszáma: Gépjárművezető telefonszáma: Kelt: P.H.	Sorszám: Behajtás időpontja: óra perc Kihajtás időpontja: óra perc Gépjármű rendszáma: Gépjárművezető telefonszáma: Kelt: P.H.

Állandó behajtásra jogosító engedély

ÁLLANDÓ BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY (SÁRGA) Portaszolgálat példánya	ÁLLANDÓ BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY (SÁRGA) Gépjárművezető példánya
Behajtás időpontja: óra perc Gépjármű rendszáma: Kelt: P.H.	Behajtás időpontja: óra perc Gépjármű rendszáma: Érvényesítő szervezeti egység: Kelt: Érvényesítő szervezeti egység P.H.
ÁLLANDÓ BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY (SÁRGA) Portaszolgálat példánya	ÁLLANDÓ BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY (SÁRGA) Gépjárművezető példánya
Behajtás időpontja: óra perc Gépjármű rendszáma: Kelt: P.H.	Behajtás időpontja: óra perc Gépjármű rendszáma: Érvényesítő szervezeti egység: Kelt: Érvényesítő szervezeti egység P.H.

Tájékoztató személyes adatok kezeléséről

A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja.

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Szervezet neve: Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház

Ország: Magyarország

Város: Székesfehérvár

Irányítószám: 8000

Cím: Seregélyesi út 3.

Telefonszám: +36/22/535-683

Fax szám: +36/22/535-688

Honlap: www.fmkorhaz.hu

E-mail cím: info@mail.fmkorhaz.hu

Az adatkezelő képviselő adatai

Neve: Prof. Dr. Bucsi László Imre főigazgató

Ország: Magyarország

Város: Székesfehérvár

Irányítószám: 8000

Cím: Seregélyesi út 3.

E-mail cím: foigazgato@mail.fmkorhaz.hu

Telefonszám: +36/22/535-683

Az adatvédelmi tisztviselő adatai

Lásd a www.fmkorhaz.hu oldalon.

2. Érintettek

2.1 Állandó behajtásra jogosult személyek

Adatkezelési tevékenység: Állandó behajtási engedélyek nyilvántartása

Tevékenység leírása: A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház székhelyére (lásd belépési, behajtási és parkolási szabályzat II.1.a) pont) és telephelyei területére (lásd belépési, behajtási és parkolási szabályzat II.1.b) és c) pontok) állandó behajtásra jogosult gépjárművek nyilvántartása. Az adatok megőrzési idejét az engedélyek kiadásától számítjuk, évente új engedélyek kerülnek kiadásra.

Adatkezelés célja: Az állandó behajtási engedély kiadása/visszavonása

Folyamat: Műszaki kiszolgálás

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/3883-1/2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve: 2024.04.09.	1. oldal, összesen: 6.

Kezelt adatok

1. Családi és utónév
2. Munkahely
3. Rendszám
4. Mobiltelefonszám
5. E-mail cím
6. Aláírás

Jogalap: Jogos érdek érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]

Adatok megőrzési / törlési ideje: 1 év

Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat: Nem

Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények: Az állandó behajtási engedély kiállításának megtagadása

Tájékoztatás módja: Ezen érintetti körnek szóló tájékoztatóban. Az állandó behajtási engedélyt igénylő nyilatkozik, hogy megismerte az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat.

Adatkezelés jogalapjának indoklása: A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház jogos érdeke annak ellenőrzése, hogy ki hajt be a székhelye és telephelyei területére, valamint a bent lévő gépjárművek azonosítása. A védendő alkotmányos érdekek: emberi élet és testi épség, magántulajdon, védendő egyéb közérdek: mentésre, betegszállításra jogosult gépjárművek behajtási/parkolási elsőbbségének biztosítása, védendő egyéb érdek: meghatározott munkavállaló részére parkolóhely biztosítása,

Adattovábbítások

Nem releváns.

Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)

Nem releváns.

2.2 Eseti behajtásra jogosult személyek

Adatkezelési tevékenység: Eseti behajtási engedélyek nyilvántartása

Tevékenység leírása: A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház székhelyére (lásd belépési, behajtási és parkolási szabályzat II.1.a) pont) és telephelyei területére (lásd belépési, behajtási és parkolási szabályzat II.1.b) és c) pontok) eseti behajtásra jogosult gépjárművek nyilvántartása. Az adatok megőrzési idejét az engedélyek kiadásától számítjuk.

Adatkezelés célja: Az eseti behajtási engedély kiadása

Folyamat: Műszaki kiszolgálás

Kezelt adatok

1. Rendszám
2. Mobiltelefonszám

Jogalap: Jogos érdek érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Adatok megőrzési / törlési ideje: 1 év

Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat: Nem

Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények: Az eseti behajtási engedély kiállításának megtagadása

Tájékoztatás módja: Ezen érintetti körnek szóló tájékoztatóban, amely elérhető a www.finkorhaz.hu oldalon.

Adatkezelés jogalapjának indoklása: A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház jogos érdeke annak ellenőrzése, hogy ki hajt be a székhelye és telephelyei területére, valamint a bent lévő gépjárművek azonosítása. A védendő alkotmányos érdekek: emberi élet és testi épség, magántulajdon, védendő egyéb közérdek: mentésre, betegszállításra jogosult gépjárművek behajtási/parkolási elsőbbségének biztosítása, védendő egyéb érdek: meghatározott munkavállaló részére parkolóhely biztosítása,

Adattovábbítások

Nem releváns.

Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)

Nem releváns.

2.3 Behajtási engedéllyel áthaladásra jogosult személyek (Modern Városok Program keretében folyamatban lévő beruházás érintettjei)

Adatkezelési tevékenység: Behajtási engedélyek nyilvántartása

Tevékenység leírása: A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház székhelyén (lásd belépési, behajtási és parkolási szabályzat II.1.a) pont) áthaladásra és a munkaterületre történő beközeledésre jogosult gépjárművek nyilvántartása. Az adatok megőrzési idejét az engedélyek kiadásától számítjuk.

Adatkezelés célja: A behajtási engedély kiadása

Folyamat: Műszaki kiszolgálás

Kezelt adatok

1. Rendszám
2. **Jogalap:** Jogos érdek érvényesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Adatok megőrzési / törlési ideje: 1 év

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve: 2024.04.09.	3. oldal, összesen: 6.

Van-e olyan eset, hogy nem az érintettől származik az adat: Nem

Az adat rendelkezésre bocsátásának elmaradása esetén felmerülő következmények: A behajtási engedély kiállításának megtagadása

Tájékoztatás módja: Ezen érintetti körnek szóló tájékoztatóban, amely elérhető a www.fmkorhaz.hu oldalon.

Adatkezelés jogalapjának indoklása: A Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház jogos érdeke annak ellenőrzése, hogy ki hajt át a székhelye területén, valamint a bent lévő gépjárművek azonosítása. A védendő alkotmányos érdekek: emberi élet és testi épség, magántulajdon, védendő egyéb közérdek: mentésre, betegszállításra jogosult gépjárművek behajtási/parkolási elsőbbségének biztosítása, védendő egyéb érdek: meghatározott munkavállaló részére parkolóhely biztosítása,

Adattovábbítások

Nem releváns.

Automatizált döntéshozatal (profilalkotás)

Nem releváns.

3. Az Önt személyes adatai kezelésével kapcsolatban megillető jogok

3.1. A hozzáféréshez való jog

E jog alapján Ön tájékoztatást kérhet az általunk kezelt személyes adatairól, továbbá az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről, így különösen, de nem kizárólagosan személyes adatai kezelésének céljáról, az adatok tárolásának időtartamáról, azok más részére történő továbbítása esetén az adatok címzettjeiről, automatizált döntéshozatal alkalmazása esetén annak részleteiről.

3.2. A helyesbítéshez való jog

Ha személyes adatait önhibánkból vagy azon kívül pontatlan tartalommal kezeljük, e jog alapján Ön kérheti az általunk kezelt adatai helyesbítését, ha az adatkezelés célja lehetővé teszi, hiányos adatai kiegészítését.

3.3. A törléshez való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatait töröljük, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- személyes adatai kezelésére már nincs szükség az adatkezelés céljának eléréséhez
- ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapult, e hozzájárulását visszavonja, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más jogszerű alapja
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük
- jogszabály kötelez minket személyes adatai törlésére
- személyes adatait információs társadalommal összefüggő szolgáltatáshoz kapcsolódóan, az Ön nagykorúvá válását megelőzően gyűjtöttük.

Személyes adatai törlése iránti kérelmének az alábbi esetekben nem áll módunkban eleget tenni:

- az adatok kezelése szükséges mások szabad véleménynyilvánításához vagy tájékozódásához
- az adatok kezelésére jogszabály kötelez Bennünket
- az adatok kezelése valamely, népegészségügyi célból szükséges
- az adatok kezelése levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból szükséges

- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

3.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti, hogy személyes adatainak kezelését kizárólag az adatok tárolására korlátozzuk, ha az az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön vitatja az általunk kezelt személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás az adatok pontossága tisztázásának időtartamára vonatkozik
- személyes adatait nem jogszerűen kezeltük, de azok törlése helyett Ön az adatkezelés korlátozását kéri
- a továbbiakban nincs szükségünk személyes adataira az általunk folytatott adatkezelés céljából, de Ön kifejezetten kéri azok megtartását valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozási igényével kapcsolatos döntést meghozzuk

Ha kérelme alapján személyes adatai kezelését korlátozzuk, a korlátozás feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk. A korlátozás időtartama alatt az Ön személyes adatait azok tárolásán kívül egyéb módon nem kezeljük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Ön az adatok kezeléséhez hozzájárult
- az adatok kezelése valamely jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges
- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges

3.5. A tiltakozáshoz való jog

Ha személyes adatait a saját jogos érdekünk vagy valamely más személy jogos érdeke alapján, továbbá, ha közfeladatunk ellátásának keretei között kezeljük, Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Tiltakozása esetén személyes adatai kezelését megszüntetjük, kivéve, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelését kényszerítő erejű jogos okok indokolják
- a levéltári, tudományos vagy történelmi kutatási, illetve statisztikai célból folytatott adatkezelés valamely közérdek miatt szükséges

3.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása vagy az Önnel kötött szerződés teljesítése érdekében automatizált módon kezeljük, Ön kérheti, hogy az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

- Önnek átadjuk, vagy
- lehetővé tegyük, hogy azt más adatkezelő részére akadálymentesen továbbítsa, vagy
- ha annak műszaki feltételei adottak, az Ön által megjelölt adatkezelő részére közvetlenül továbbítsuk.

Kérelmének azonban nem áll módunkban eleget tenni, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az adatok kezelése valamely fontos közérdekből szükséges
- a kérelem teljesítése mások jogait hátrányosan érintené.

3.7. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Ha személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján kezeljük, annak visszavonására Ön bármikor jogosult. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést megszüntetjük, személyes adatait töröljük, feltéve, hogy személyes adatai kezelésének nincs más joga.

A hozzájárulás visszavonása Önre nézve nem jár következményekkel. A hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti az azt megelőzően hozzájárulása alapján folytatott adatkezelésünk jogszerűségét.

Kórházi Belső Szabályzat			
Iktatószám: I/ 3883-1 /2024	Változat szám: 07.	Hatályba helyezve: 2024.04.09.	5. oldal, összesen: 6.

3.8. A panasz benyújtásához való jog

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival az adatvédelmi tisztviselőjéhez (lásd a jelen tájékoztató 1. oldal) fordulhat.

Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi előírásoknak, az Európai Unió bármelyik tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, amelynek elérhetőségei az alábbiak:

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://naih.hu>

Ön a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).