



FEJÉR MEGYEI SZENT GYÖRGY KÓRHÁZ
8001 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
Telefon: (22) 535-500 / Fax: (22) 312-691
Honlap: www.fmkorhaz.hu



Formázott: Nincs
nyelvhelyesség-ellenőrzés

1901

K/77 - 6/2011

1/17354 - 1/2011

6.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

*„A Tanácsadói szolgáltatások, controlling rendszer
működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban”*

TÁRGYÚ NEMZETI ÉRTÉKHATÁR SZERINTI ÁLTALÁNOS
EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ

SZÉKESFEHÉRVÁR
2011. OKTÓBER XX.

Törölt: SEPTEMBER

Közbeszerzés

Fejér Megyei Szent György Kórház

Közbeszerzési eljárás – Tanácsadói szolgáltatások, controlling rendszer működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban

2011 OKT 05

Törölt

Tisztelt Ajánlattevő!

A Fejér Megyei Szent György Kórház (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.), mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 251. § (2) bekezdés alapján megindított hirdetmény közzététele nélkül induló általános egyszerű közbeszerzési eljárásban felkéri Önöket, hogy a megbízási szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás tárgya szerinti munkákat végezzék el.

Az Ajánlatkérő ezúton küldi meg Önöknek az ajánlattételi felhívást, mely összesen 28 oldalból áll.

Kérjük Önöket, ajánlatukat jelen ajánlattételi felhívás, illetőleg ajánlattételi dokumentáció és a közbeszerzési törvény előírásaira tekintettel tegyék meg.

1. Az ajánlatkérő neve, címe, távirati címe, telefon-, telefax száma:

Fejér Megyei Szent György Kórház
Igazgatóság
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.
Tel/Fax: 06- 22/535-683
E-mail: gazdig@mail.fmkorhaz.hu

Lebonyolító szervezet (hivatalos közbeszerzési tanácsadó):

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Torockó u. 9. I. em. 4.
Telefon: 06-1/788-89-31
Fax: 06-1/789-69-43
E-mail: varadi@ceuconsulting.eu, titkarsag@ceuconsulting.eu

2. A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra):

Megbízási szerződés keretében „Tanácsadói szolgáltatások, kontrolling rendszer működtetése” a Fejér Megyei Szent György Kórházban.

Előzmények

A Fejér Megyei Szent György Kórház jelenlegi kontrolling és vezetési tanácsadói tevékenység ellátására vonatkozó szerződésének hatálya hamarosan lejár. Tekintettel arra, hogy az Ajánlatkérő a továbbiakban is fenn kívánja tartani jelenlegi kontrolling és vezetési tanácsadói struktúráját, ismételt szerződést kíván kötni a fenti feladat elvégzésére, 2 éves időtartamra.

A feladat által érintett helyszínek:

cím: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.

3. Teljesítendő feladatok:

3.1 A jelenlegi vezetői információs és kontrolling rendszer vizsgálata, egy javasolt rendszer kialakítása

- A vezetői információs (beszámoló) és kontrolling rendszer vizsgálata
 - jelenleg meglévő beszámolók vizsgálata
 - igények felmérése
 - javaslat a jövőbeni rendszer kialakítására

■ **Kontrolling és vezetői információs rendszer kialakítása**

- vezetői információs rendszer (VIR) koncepció kialakítása, adaptációja
 - szükséges adatkörök meghatározása
 - riportok kialakítása
 - a működtetés szervezeti telepítése
- a Kórház kontrolling rendszer modelljének kialakítása, felhasználva a jelenlegi rendszer megfelelő elemeit
 - belső szolgáltatások leképezésére alkalmas költséghelyek rendszerének kiépítése, költséghelyi teljesítések, azok keletkezési helye, ill. további költséghelyek (nem szolgáltató, központi irányító, technikai) kialakítása,
 - a költségviselők struktúrájának kialakítása (a bevételeket, a szervezeti tagozódást, a költséggyűjtő megoldásokat és egyéb adottságokat figyelembe véve),
 - a költséghelyek ráfordításgyűjtési kapcsolatainak és a költségek konverziójának paraméterezése (kapcsolat főkönyvi nyilvántartással),
 - bevételek feldolgozása, a költségviselőkkel való kapcsolatrendszernek kialakítása (könyvelt bevételek, egyéb alrendszeri adatok alapján a költségviselők bevételének számítása),
 - fedezeti szint meghatározása, az eredmény-számítások általános struktúrájának kialakítása, a többszintű eredmény-számítás rendszerének, lehetőségeinek kialakítása (kórház, kassa, osztály, tevékenység szintű eredmények),
 - speciális elemek leképezése az eredmény-számításban (pl. beruházás, amortizáció, hitel) bevétel és költség oldalon egyaránt,
- a működtetés elindítása, javaslat a szervezeti telepítésre, személyzeti feltételekre

■ **Oktatás, képzés**

- a kontrolling szervezetben érintett dolgozók továbbképzése, kontrolling elvű elszámolás és tervezés támogatása
- elméleti és gyakorlati oktatás

A képzésen túl Megbízott a szerződés teljes időtartama alatt a kontrolling működtetésével kapcsolatos konzultációs lehetőséget biztosít.

3.2 2012-es és 2013-as intézeti gazdálkodási prognosztika készítés

- Éves OEP bevételi terv elkészítése a finanszírozási feltételek és a várható teljesítmények figyelembe vételével (2012, 2013)
- Részletes, havi bontású OEP bevételi terv elkészítése, folyamatos aktualizálása
 - havi bontású OEP bevételi terv elkészítése

- a finanszírozási jogszabályok hatásának követése
- az előbesorolt és visszaigazolt teljesítmények alapján a bevételi terv folyamatos aktualizálása
- Intézet szintű egyéb bevétel, költség prognosztika, eredményterv készítés
- Az egyensúlyhiány számszerűsítése, intézkedési terv fedezetjavítási szükségletének pontosítása, egyensúly keresés
- Közreműködés az intézkedési terv kidolgozásában (Intézet szintű és osztályonkénti intézkedési javaslatok megfogalmazása)

3.3 Az Intézet gazdálkodási sarkszámainak folyamatos nyomon követése

- Teljesítmények, főbb mutatószámok, likviditási helyzet havi monitorizálása
- A negyedéves üzemgazdasági eredményekről írásos jelentés készítés (összetevők, várható jövőbeni eredmény és likviditási hatás, a javasolt főbb beavatkozási területek, lehetőségek)
- A 2011. IV. negyedévi 2012 negyedévenkénti és 2013. év első két negyedéves kontrollíng elszámolások elkészítésének támogatása
- Fenti kontrollíng elszámolások ellenőrzése-auditálása
 - a kontrollíng elszámolás adatainak összevetése az SAP rendszer üzemgazdasági adataival, az intézet szintű egyezőség ellenőrzése, az intézményi eredmény vizsgálata, összevetése a likviditási adatokkal
 - az eredményt érdemben torzító könyveletlen, illetve következő időszakra elszámolt számlák feldolgozásának ellenőrzése
 - a vetítési alapok összevetése a korábbi időszakok vetítési alapjaival, hibakeresés, hibaszűrés
 - osztályos bevételek, költségek, eredmények összevetése a korábbi időszakok eredményével, eltérések esetén az okok elemzése, hibakeresés
 - a kontrollíng elszámolás adatainak összevetése a zárlati kimutatás / beszámoló adataival, a különbségek vizsgálata, elemzése
- a költségelszámolás adatminőségi, hihetőségi vizsgálata, a problémák okainak feltárása, javaslatok összeállítása

3.4 A kórházi gazdálkodás átvilágítása, a 2010-es és 2011. évi intézeti gazdálkodás elemzése

- Teljesítmény, bevétel, költség adatok, intézeti eredmény elemzése
- A főbb gazdálkodási folyamatok, problémák azonosítása, az eladósodás okainak megjelölése

- A klinikai osztályos gazdálkodás elemzése (lásd 3.5. pont)

3.5 A klinikai osztályos gazdálkodás áttekintése

- Szakmánkénti társkórházi összehasonlítás elkészítése (benchmarking) 2010. évi adatokkal, diagnózis elkészítése
 - adatbázis elkészítése, az adatok begyűjtése, rendszerezése, validálása
 - egyéb, meglévő adatbázisok (OEP) feldolgozása
 - a kapacitáskihasználási, a diagnosztikai és terápiás költségmutatók, a szakterületi fedezetalkotó elemek összehasonlítása, elemzése

3.6 Klinikai gazdálkodás-javítási javaslatok kidolgozása

- Klinikai osztályos gazdálkodás értékelése, az osztályos egyeztetések előkészítése és megtartása a kontrolling osztállyal közösen évi rendszerességgel (később egyeztetett időpontban 2012-re, 2013-ra)
 - az elmúlt időszak gazdálkodásának értékelése, a korábbi gazdálkodási jellegű megállapodások teljesülésének vizsgálata
 - az új megállapodások előkészítése, megfogalmazása 2012-re, különös tekintettel a gazdálkodás javítási programokra, elvárt teljesítményre
 - a programok, teljesítmény elvárások egyeztetése a finanszírozás támogatással foglalkozó cég képviselőivel

3.7 Klinikai gazdálkodás monitorizálása

- A klinikai osztályok gazdálkodásának folyamatos monitorozása
 - az osztályos egyeztetéseken elfogadott teljesítmény és egyéb mutatókra vonatkozó megállapodás teljesítésének havi monitorizálása, az igazgatás és az osztályok kiértékelése az adatok alakulásáról
 - az elfogadott megállapodástól való lényeges teljesítmény eltérés esetén az okok felkutatása, intézkedések kezdeményezése
 - gazdálkodás javítási lehetőségek folyamatos jelzése az osztályok és az Intézet vezetésének irányába
- Szükség esetén (pl. szervezeti változás, finanszírozás változás, személyi változás, stb.) az osztályos megállapodás módosítások év közbeni kezelése

3.8 Egyéb eseti, „ad hoc” feladatok elvégzése (havi 30 óra)

- A szerződés tárgyához kapcsolódó egyedi feladatok elvégzése

- az intézeti heti vezetői értekezletek rendszeres, szükségletekhez igazított látogatása a megfelelő kapcsolattartás érdekében (minimum 25 %-os részvételi gyakoriság)
- egyéb, a szerződés tárgyához kapcsolódó eseti feladatok elvégzése

Becsült érték: nettó 12.000.000,- Ft/év

- | Fő tárgy | Fő szószedet | Kiegészítő szószedet (adott esetben) |
|----------|--------------|--------------------------------------|
| | 66171000-9 | Pénzügyi tanácsadó szolgáltatások |
4. **A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:**
Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárás során nem készít dokumentációt.
A szerződéstervezetet és a csatolandó nyilatkozatmintákat jelen ajánlattételi felhívás tartalmazza, Ajánlatkérő a felhívás megküldésével egyidejűleg Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az ajánlat elkészítéséhez szükséges dokumentumokat.
 5. **A szerződés meghatározása:**
Mebízási szerződés.
 6. **A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**
A szerződés határozott időre, 2 éves időtartamra szól.
 7. **A teljesítés helye:**
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u.3.
(NUTS-kód HU211)
 8. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**
Az ajánlatkérő előleget semmilyen jogcímen nem fizet. Havonta 1 db számla benyújtására van lehetőség, a számla kifizetése a Kbt. 305. § (3) bekezdés szerint történik, a Megbízott bankszámlájára történő átutalással. A pénzügyi teljesítés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése is.
Vonatkozó legfontosabb jogszabályok:
 - 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről,
 9. **Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot:**
Ajánlatkérő mind a többváltozatú, mind a rész-ajánlattétel lehetőségét kizárja.
 10. **Az ajánlat bírálati szempontja (Kbt. 57. §):**
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (nettó Ft/ hó) bírálati szempontja alapján.
 11. **A kizáró okok és a kizáró okok hiányának igazolási módja:**
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjában foglalt kizáró okok valamelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-d) pontokban felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll. Az

eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akire vonatkozóan a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró ok fennáll. Kizárásra kerül az eljárásból az az ajánlattevő aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alá esik.

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, valamint az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek nyilatkoznia kell a Kbt. 249. § (3) bekezdés alapján (cégszerűen aláírva).

12. Az alkalmassági követelmények és a Kbt. 69. § (2) bekezdésében foglaltak:

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>A Kbt. 66. § (1) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján a saját vagy jogelődje(ik) utolsó lezárt üzleti évi, a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló eredeti vagy egyszerű másolati példányának benyújtása kiegészítő mellékletek nélkül, amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó amennyiben a letelepedése szerint irányadó számviteli jogszabálynak megfelelően elkészített utolsó lezárt üzleti évi beszámolója alapján a mérleg szerinti eredménye negatív volt.</p>

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>M/1. Csatolandó az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 36 hónap legjelentősebb pénzügyi tanácsadási feladatok ellátásáról szóló Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja szerinti ismertetés és a Kbt. 68. § (1) bekezdés a) vagy b) pont szerinti igazolás vagy nyilatkozat.</p> <p>M/2. A Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján cégszerűen aláírt nyilatkozatával mutassa be a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket. Továbbá csatolja a szakemberek végzettséget igazoló okiratokat eredeti vagy egyszerű másolati példányban, valamint a szakemberek Kbt. 70/A. § (1) bekezdés e) pontja szerint aláírt önéletrajzát (nyelvismeretet is megadva) és rendelkezésre állásukról szóló iratot.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, amennyiben:</p> <p>M/1. együttesen nem rendelkeznek az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 36 hónapban teljesített összesen: legalább 1 db egészségügyi intézmény számára elvégzett, legalább nettó 12 M Ft értékű kontrolling szolgáltatás nyújtásáról szóló referenciával.</p> <p>M/2. együttesen nem rendelkeznek legalább az alábbi szakemberekkel:</p> <p>Kontrolling szakember (2 fő):</p> <ul style="list-style-type: none"> - aki felsőfokú közgazdasági végzettséggel, - kontrolling területen legalább 3 éves tapasztalattal, - Valamint a magyar nyelv tárgyalóképes ismeretével rendelkezik.

13. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Fejér Megyei Szent György Kórház

Közbeszerzési eljárás – Tanácsadói szolgáltatások, kontrolling rendszer működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 83. §-a alapján biztosítja.

14. Ajánlattételi határidő:

2011. október XX. (péntek) 10.00 óra.

15. Az ajánlatok benyújtásának címe:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Torockó u. 9. I. em. 4.

16. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar

17. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Torockó u. 9. I. em. 4.
2011. október XX. (péntek) 10.00 óra.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Kbt. 80.§ (2) szerint meghatározott személyek

18. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

A benyújtott ajánlatokat ajánlatkérő tárgyalás nélkül bírálja el.

19. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Írásbeli összegezés megküldését követő 11. naptári nap, azzal, hogy amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, úgy a szerződés a következő munkanapon kerül megkötésre.

20. Annak meghatározása, hogy ajánlatkérő alkalmazza-e a 253. § (1) bekezdését:

A szerződés a Kbt. 253. § szerint nincs fenntartva.

21. Egyéb információk:

1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 70. § (2) bekezdésére, 71. § (1) bekezdés a), b), c) és d) pontjaira, 63. § (3) bekezdésre, továbbá a Kbt. 72. §-ra vonatkozóan. Nemleges tartalommal is csatolandóak a nyilatkozatok.
2. Az ajánlathoz csatolni kell:
 - az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet és a Kbt. 69. § (8) bekezdése esetén a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonatát.
 - A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, a Kbt. 69. § (8) bekezdése esetén a közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet részéről a kötelezettséget vállaló személyek aláírási címpéldányát (vagy aláírási mintáját ügyvéd által ellenjegyezve).
 - Amennyiben az ajánlat cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, a meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírási mintáját is.
 - A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

3. Az ajánlatot nem elektronikus úton kell az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi, és a 70/A. § (1) bekezdése szerinti formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania.
4. Az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti és kettő másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti.
5. Tekintettel a Kbt. 13. § (4) bekezdésében foglaltakra az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki illetőleg szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.
6. Amennyiben nyertesnek minősített ajánlattevő visszalép, úgy az ajánlatkérő a következő legalacsonyabb ajánlatot tevővel köti meg a szerződést, ha őt az összegezésben megjelölte.
7. Ajánlatkérő a Kbt. 250. § (3) bekezdés h) pontja alapján eredményhirdetés nem tart. Az eljárás eredményéről szóló összegezést legkésőbb az ajánlatok felbontásától számított 30 napon belül meg kell küldeni ajánlattevőknek.
8. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számítva 90 nap.
9. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek: késedelmi kötbér. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden napjára a havi szerződéses díj 0,5 %-a.

22. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2011. október XX.

Váradi Márton
közbeszerzési tanácsadó
ÉSZ-KER Kft.
Meghatalmazott

1. FELOLVASÓLAP**Fejér Megyei Szent György Kórház**

„Tanácsadói szolgáltatások, kontrollig rendszer működtetése” a Fejér Megyei Szent György Kórházban

tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

Bírálati szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	Ajánlat
Havi átalánydíj (a szerződés teljes időtartama alatt)	NETTÓ HUF/HÓ

....., 2011.

.....
Cégszerű aláírás

**2. KBT. 70. § (2) BEKEZDÉS SZERINTI
NYILATKOZAT**

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, hogy

az Ajánlattételi felhívás (műszaki leírás) és szerződéstervezet feltételeit maradéktalanul elfogadjuk, a szerződést nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás dokumentumainak megfelelően vállaljuk megkötni és teljesíteni, különös tekintettel az ajánlatunkban meghatározott ellenszolgáltatásra.

Cégünk a Kkv-t. szerintvállalkozásnak minősül.

Jelen nyilatkozatot a „Tanácsadói szolgáltatások, kontrollíng rendszer működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében tettem.

....., 2011.

.....
cégszerű aláírás

3. NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRA, ERŐFORRÁST BIZTOSÍTÓ SZERVEZETEKRE VONATKOZÓAN

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, h o g y

I.

a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszek igénybe:

Közbeszerzés része (részei):.....

vagy:

a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján a közbeszerzésnek **nincs** olyan része (részei), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszek igénybe.

II.

a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom foglalkoztatni, valamint a közbeszerzésnek az alább meghatározott részének (részeinek) teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:

Alvállalkozó

neve:.....

a munkában való részesedés %-a:..... %

milyen munkarészben vesz részt:.....

(székhelye:.....

telefonszáma:..... Faxszáma:

e-mail címe:.....

gyors elérhetőség esetén(telefon/mobil szám):

az ajánlattal kapcsolatban nyilatkozattételre felhatalmazott személy:.....

mobilszáma:)

vagy:

A Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben **nem** kívánok alvállalkozó(ka)t igénybe venni.

III.

A Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrást nyújtó szervezetre kívánok támaszkodni az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontja alapján:
Erőforrást nyújtó szervezet neve, székhelye:

.....
.....

Ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölése:.....

vagy:

A Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez nem kívánok erőforrást nyújtó szervezetet igénybe venni.

IV.

a Kbt. 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján - a Kbt. 69. § (8) bekezdésének alkalmazása értelmében – az alkalmassági minimum követelményeknek a megfeleléséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszek igénybe:

Alvállalkozó neve,
székhelye:.....

.....
Alkalmassági minimum követelmény, amelynek megfeleléséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszek igénybe:.....

vagy:

a Kbt. 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alkalmassági minimum követelményeknek **nincs** olyan része (részei), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszek igénybe.

A Kbt. 63. § (3) bekezdés alapján nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe olyan alvállalkozót, aki, illetve amely a Kbt. 60. § és 61. § szerinti kizáró okok hatálya alá esik.

Előzőeken kívül

n y i l a t k o z o m, h o g y

V.

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet erőforrásaira támaszkodom¹

vagy

a gazdasági és pénzügyi alkalmasság teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet erőforrásaira **nem** támaszkodom.

¹ Amennyiben Ajánlattevő támaszkodik a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása esetében egyéb szervezet erőforrásaira, csatolandó a szervezet nyilatkozata az erőforrás rendelkezésre bocsátására vonatkozóan, az igazolás dokumentuma, valamint a kizáró okok hiányát a Kbt. 63. § alapján köteles igazolni.

VI.

a műszaki, illetve szakmai alkalmasság teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet erőforrásaira támaszkodok²

Vagy

a műszaki, illetve szakmai alkalmasság teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet erőforrásaira **nem** támaszkodok.

Jelen nyilatkozatot a „Tanácsadói szolgáltatások, kontrolling rendszer működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében tettem.

....., 2011.

.....
cégszerű aláírás

² Amennyiben Ajánlattevő támaszkodik a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása esetében egyéb szervezet erőforrásaira, csatolandó a szervezet nyilatkozata az erőforrás rendelkezésére bocsátására vonatkozóan, az igazolás dokumentuma, valamint a kizáró okok hiányát a Kbt. 63. § alapján köteles igazolni.

4. SZERZŐDÉSTERVEZET

Figyelemfelhívás!

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy ajánlatához köteles csatolni jelen közbeszerzési eljárás tárgyára vonatkozó tervezési szerződés tervezetét kitöltve, valamint elektronikus adathordozón .DOC formátumban.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött egyrészről a **Fejér Megyei Szent György Kórház (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3., képviseli: Dr. Csernavölgyi István főigazgató), mint megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a
cím:
cégjegyzékszám:
adószám:
képviselő:, mint **megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya

A megbízás célja, hogy Megbízott a Megbízónál támogassa a vezetői információs, kontrolling rendszer újradefiniálását, működtetésének beindítását, illetve oktatással és operatív támogatással segítse elő a kontrolling szervezeti egység hatékony működését.

Cél továbbá, hogy Megbízott kiemelten a klinikai területeken végzett munkájával járuljon hozzá az intézet jelenlegi gazdálkodási eredményességének fenntartásához, illetve annak lehetőség szerinti növeléséhez. Munkája során tárja fel a gazdálkodás javításának lehetőségeit és működjön is közre a kialakított programok gyakorlatba való átültetésében, megvalósításában.

Megbízott feladata a szerződéses időszakban a mindenkori intézeti szintű gazdasági eredményesség megítélése, illetve a látható folyamatok alapján rendszeres gazdálkodási prognosztika nyújtása az intézet vezetése számára.

2. Szakmai feladatok

2.1 Vezetői információs és kontrolling rendszer vizsgálata, egy javasolt rendszer kialakítása

- Kontrolling és vezetői információs rendszer kialakítása
- Oktatás, képzés

2.2 2012-es és 2013-as intézeti gazdálkodási prognosztika készítés

- Éves OEP bevételi terv elkészítése a finanszírozási feltételek és a várható teljesítmények figyelembe vételével (2012, 2013)
- Részletes, havi bontású OEP bevételi terv elkészítése, folyamatos aktualizálása
havi bontású OEP bevételi terv elkészítése
a finanszírozási jogszabályok hatásának követése
az előbesorolt és visszaigazolt teljesítmények alapján a bevételi terv folyamatos aktualizálása
- Intézet szintű egyéb bevétel, költség prognosztika, eredményterv készítés
- Az egyensúlyhiány számszerűsítése, intézkedési terv fedezetjavítási szükségletének pontosítása, egyensúly keresés
- Közreműködés az intézkedési terv kidolgozásában (Intézet szintű és osztályonkénti intézkedési javaslatok megfogalmazása)

2.3 Az Intézet gazdálkodási sarokszámainak folyamatos nyomon követése

- Teljesítmények, főbb mutatószámok, likviditási helyzet havi monitorizálása
- A negyedéves üzemgazdasági eredményekről írásos jelentés készítés (összetevők, várható jövőbeni eredmény és likviditási hatás, a javasolt főbb beavatkozási területek, lehetőségek)
- A 2011. IV. negyedévi és 2012 negyedévenkénti és 2013 első két negyedéves kontrolling elszámolások elkészítésének támogatása
- Fenti kontrolling elszámolások ellenőrzése-auditálása

2.4 A kórházi gazdálkodás átvilágítása, a 2010-es és 2011. évi intézeti gazdálkodás elemzése.

2.5 A klinikai osztályos gazdálkodás áttekintése

- Szakmánkénti társkórházi összehasonlítás elkészítése (benchmarking) 2011. és 2012. évi adatokkal, diagnózis elkészítése

2.6 Klinikai gazdálkodás-javítási javaslatok kidolgozása

- Klinikai osztályos gazdálkodás értékelése, az osztályos egyeztetések előkészítése és megtartása a kontrolling osztállyal közösen évi rendszerességgel (később egyeztetett időpontban 2012-re, 2013-ra)

2.7 Klinikai gazdálkodás monitorizálása

- A klinikai osztályok gazdálkodásának folyamatos monitorozása
 - az osztályos egyeztetéseken elfogadott teljesítmény és egyéb mutatókra vonatkozó megállapodás teljesítésének havi monitorizálása, az igazgatás és az osztályok kiértékelése az adatok alakulásáról
 - az elfogadott megállapodástól való lényeges teljesítmény eltérés esetén az okok felkutatása, intézkedések kezdeményezése
 - gazdálkodás javítási lehetőségek folyamatos jelzése az osztályok és az Intézet vezetésének irányába
- Szükség esetén (pl. szervezeti változás, finanszírozás változás, személyi változás, stb.) az osztályos megállapodás módosítások év közbeni kezelése

2.8 Egyéb eseti, „ad hoc” feladatok elvégzése (havi 30 óra)

- A szerződés tárgyához kapcsolódó egyedi feladatok elvégzése

3. Projektmunka, együttműködés

A feladatok végrehajtása igényli az Intézmény vezetőinek, munkatársainak közreműködését, együttműködését.

A részletes projektfeladatok a megfelelő intézményi munkatársak és tanácsadó(k) bevonásával kerülnek kidolgozásra

3.1 A Megbízott feladatai

- A projekt feladatainak ütemezése, egyetértésben a Megbízóval
- A tervezett projektfeladatok elvégzése
- Módszertan, megoldások szállítása az egyes projekt feladatokhoz
- Rendszeres konzultációk biztosítása a Megbízó igényeinek megfelelően, illetve saját indíttatásból a szükségesnek ítélt projekt szakaszokban

3.2 A Megbízó feladatai

- A projekt tervek / feladatok jóváhagyása
- A szükséges adatok és információk átadása a Megbízott által kért formában
- A konzultációkhoz, interjúkhoz a megfelelő felkészültségű és hatáskörű munkatársak biztosítása (egyeztetett, munkaterv alapján megállapodott időpontokban)
- Saját projektvezető delegálása a projektbe (felelős és kompetens, a munkában aktívan résztvevő személy)

4. Kondíciók

4.1 Szerződés érvényessége, határidők

A szerződés az aláírás napján lép életbe és 24 hónapon keresztül van érvényben.

4.2 Megbízási díj

A szerződésben foglalt feladatok megbízási díja havi átalánydíj formájában a szerződés hónapjaira vonatkozóan:

.....,- Ft + ÁFA/ hónap, azaz
forint + ÁFA / hónap

A számlázás az aktuális elszámolási időszakra (hónap), a Megbízó képviselőjének aláírásával elismert az elvégzett feladatokat tükröző teljesítésigazolás alapján történik havonta.

A számla és a teljesítés igazolás kiállítása az időszakokat követő 8 napon belül történik meg.

A megbízási díj valamennyi, a feladat ellátása során felmerülő készkiadást és egyéb költséget magában foglal.

A Megbízó az igazolt teljesítés alapján kiállított számla összegét a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Megbízott számú számlájára átutalja.

5. Titoktartási kötelezettség

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott bármely tény, adatot és információt bizalmasan kezelnek, ezen tényeket, adatokat és információkat nem hozzák illetéktelen harmadik személy tudomására.

6. Záró rendelkezések

A Megbízott - a Megbízóval történt előzetes egyeztetés alapján - a feladat teljesítése során jogosult alvállalkozókat igénybe venni.

A felek a jelen szerződés időtartama alatt együttműködnek s a kötelezettségek teljesítéséhez egymás számára minden szükséges tájékoztatást megadnak.

Bármely fél jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél az általa vállalt kötelezettségének bármelyikét megszegi, és azt a másik fél erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 10 napon belül nem orvosolja.

Amennyiben a Vállalkozó vagy Alvállalkozója részéről olyan körülmény áll elő, amely meghiúsítja vagy megakadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

Megbízott szolgáltatási kötelezettségeinek nem, vagy nem szerződésszerű, teljesítése esetén - kivéve: vis maior esetét – Megbízó a Megbízottal szemben késedelmi kötbért érvényesíthet.

Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a szerződésben vállalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, a Megbízó kötbérre jogosult. A kötbér mértéke késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden napjára a havi szerződéses díj 0,5 %-a.

Bármely fél jogosult jelen megállapodást indokolás nélkül, 90 napos felmondási idővel felmondani.

A szerződő felek minden tőlük elvárhatóat megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződésből eredő, vagy azzal kapcsolatos bármely vita tárgyalásos úton megegyezéssel rendezhető legyen. Az egyeztetési eljárás eredménytelensége esetén a Felek kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a szerződés többi részét nem érinti. Ebben az esetben a felek mindent megtesznek azért, hogy az érvénytelenséggel érintett részt érvényes rendelkezéssel pótolják.

Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének rendelkezései előírásai az irányadóak.

A felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához és az abban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi felhatalmazással rendelkeznek.

A felek e szerződés érvényességét, a benne foglaltak kölcsönös elfogadását aláírásukkal és pecsétjükkel rögzítik.

Székesfehérvár, 2011.

Fejér Megyei Szent György Kórház

részéről

.....

részéről

5. NYILATKOZAT

a Kbt. szerinti kizáró okokról

Alulírott, mint a (székhely:, Cg., Adószám:) ajánlattevő/ Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó/ Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti erőforrást nyújtó szervezet³ cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvényben meghatározott kizáró okok egyike sem vonatkozik a cégemre, miszerint:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzési törvényben meghatározott Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-i) pontjaiban, Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban és a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot a „Tanácsadói szolgáltatások, controlling rendszer működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében tettem.

....., 2011.

.....
cégszerű aláírás

³ A megfelelő aláhúzendó

6. NYILATKOZAT
a Kbt. 72. §-a tekintetében

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, hogy

az ajánlattétel során figyelembe vettük az adózásra, a környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Jelen nyilatkozatot a „Tanácsadói szolgáltatások, kontrollíng rendszer működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében tettem.

....., 2011.

.....
cégszerű aláírás

7. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

Szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előírhatja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, valamint köteles előírni, hogy tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni [Kbt. 55. § és 72. §].

Adózásra vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címen:

- Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV)
1132 Budapest, Váci út 48/C-D
Tel.: 06-1/412-5400_
1438.Bp.,Pf. 511

A munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

- OMMF: 1024 Budapest, Margit krt. 85., levélcím: 1399 Bp. 62. Pf. 639, tel: 06-1-346-9400, fax: 06-1-346-9417, zöld szám: 06-80-204-292, a területi kirendeltségek elérhetősége a www.ommf.gov.hu internet-címen található
- ÁNTSZ: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel.: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, a megyei és városi intézetek elérhetősége a www.antsz.hu internet-címen található
- MBFH: H-1051 Budapest, Arany János u. 25. tel.: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2904, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfh.hu internet-címen található.

Környezetvédelemmel kapcsolatos kötelezettségekről ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség: H-1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. (Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.) tel.: 06-1-224-9100, fax: 06-1-224-9262, <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

8. REFERENCIALISTA

Összefoglaló

Szolgáltatás tárgya, Teljesítés helye	A referenciát igazoló személy, szerződést kötő másik fél (neve, címe, telefonszáma)	Az ellenszolgáltatás összege, teljesítésre utaló egyéb adat (nettó Ft)	Teljesítés ideje (év, hó)	A teljesítés szerződészerű volt-e (Igen/Nem)

....., 2011.

.....
cégszerű aláírás

Fejér Megyei Szent György Kórház

Közbeszerzési eljárás – Tanácsadói szolgáltatások, controlling rendszer működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban

9. TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre jogosult képviselője
büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, hogy

az teljesítésbe bevonnai kívánt személyek az alábbiak:

Név	Betöltendő munkakör	Végzettség, képzettség

Jelen nyilatkozatot a „Tanácsadói szolgáltatások, kontrolling rendszer működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében tettem.

....., 2011.

.....
cégszerű aláírás

Szakember neve és aláírása:

10. NYILATKOZAT
a Kbt. 70/A. § (1) bekezdés e) pontja tekintetében

Alulírott, mint az ajánlatban szakemberként megjelölt személy büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m, hogy

az ajánlat keretében való, személyem bemutatásáról tudomásom van, ehhez kifejezetten hozzájárulok, nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek, rendelkezésre állok a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Jelen nyilatkozatot a „Tanácsadói szolgáltatások, kontrolling rendszer működtetése a Fejér Megyei Szent György Kórházban” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében tettem.

....., 2011.

.....
aláírás

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:
Szig. szám:
Lakcím:
Aláírás:

Név:
Szig. szám:
Lakcím:
Aláírás:

11. TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám	Ajánlathoz csatolva (A) vagy hiánypótlás keretében kerül benyújtásra (HP)
Fedőlap		
Felolvasólap (1. sz. iratminta)		
Tartalomjegyzék (oldalszámozással) (11. sz. iratminta)		
Ajánlattevő Kbt. 70. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozata (2. sz. iratminta)		
Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b) c) és d) pontjai és a Kbt. 63. § (3) bekezdése tekintetében (3. sz. iratminta)		
Nyilatkozat a Kbt. 72. § tekintetében (6. sz. iratminta)		
Cégkivonat(ok)		
Alírási címpéldány(ok)		
Meghatalmazás (adott esetben)		
Kizáró okok hiányának igazolása		
Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében (5. sz. iratminta)		
Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása		
P/1. Saját vagy jogelődje(ik) utolsó lezárt üzleti évi, a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló eredeti vagy egyszerű másolati példányának benyújtása kiegészítő mellékletek nélkül		
Erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata és igazolásai (adott esetben)		
Műszaki illetve szakmai alkalmasság igazolása		
M/1. Csatolandó az ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző 36 hónap legjelentősebb referenciáiról szóló Kbt. 67. § (3) bekezdés a) pontja szerinti ismertetés és a Kbt. 68. § (1) bekezdés a) vagy b) pont szerinti igazolás vagy nyilatkozat (8. sz. iratminta).		
M/2. A Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján cégszerűen aláírt nyilatkozatával mutassa be a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereket. Továbbá csatolja a szakemberek végzettséget igazoló okiratokat eredeti vagy egyszerű másolati példányban, valamint a szakemberek Kbt. 70/A. § (1) bekezdés e) pontja szerint aláírt önéletrajzát és rendelkezésre állásukról szóló iratot. (9. sz. iratminta).		
Erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozata és igazolásai (adott esetben)		
Kitöltött szerződéstervezet (4. sz. iratminta) (CD-n is)		
Egyéb, az ajánlattevő által becsatolni kívánt dokumentumok		

