

4/23 OHR/2011.
Közlésre
K/1-20/2011.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Fejér Megyei Szent György Kórház (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.,** képviseli: Dr. Csernavölgyi István főigazgató), mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről az

Ilex Vezetési Tanácsadó Kft. (cím: 1137 Budapest, Szent István krt. 24. IV. em 3.)

cégjegyzékszám: 01-09-462270

adószám: 12061686-2-41

képviselő: Óri Károly ügyvezető mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

SZERZŐDÉS TÁRGYA

A megbízás célja, hogy Megbízott a Megbízónál támogassa a vezetői információs, kontrolling rendszer újradefiniálását, működtetésének beindítását, illetve oktatással és operatív támogatással segítse elő a kontrolling szervezeti egység hatékony működését.

Cél továbbá, hogy Megbízott kiemelten a klinikai területeken végzett munkájával járuljon hozzá az intézet jelenlegi gazdálkodási eredményességének fenntartásához, illetve annak lehetőség szerinti növeléséhez. Munkája során tárja fel a gazdálkodás javításának lehetőségeit és működjön is közre a kialakított programok gyakorlatba való átültetésében, megvalósításában.

Megbízott feladata a szerződéses időszakban a mindenkori intézeti szintű gazdasági eredményesség megítélése, illetve a látható folyamatok alapján rendszeres gazdálkodási prognosztika nyújtása az intézet vezetése számára.

SZAKMAI FELADATOK

Vezetői információs és kontrolling rendszer vizsgálata, egy javasolt rendszer kialakítása

- Kontrolling és vezetői információs rendszer kialakítása
- Oktatás, képzés

2012-es és 2013-as intézeti gazdálkodási prognosztika készítés

- Éves OEP bevételi terv elkészítése a finanszírozási feltételek és a várható teljesítmények figyelembe vételével (2012, 2013)
- Részletes, havi bontású OEP bevételi terv elkészítése, folyamatos aktualizálása
 - havi bontású OEP bevételi terv elkészítése

- a finanszírozási jogszabályok hatásának követése
- az előbesorolt és visszaigazolt teljesítmények alapján a bevételi terv folyamatos aktualizálása
- Intézet szintű egyéb bevétel, költség prognosztika, eredményterv készítés
- Az egyensúlyhiány számszerűsítése, intézkedési terv fedezetjavítási szükségletének pontosítása, egyensúly keresés
- Közreműködés az intézkedési terv kidolgozásában (Intézet szintű és osztályonkénti intézkedési javaslatok megfogalmazása)

Az Intézet gazdálkodási sarokszámainak folyamatos nyomon követése

- Teljesítmények, főbb mutatószámok, likviditási helyzet havi monitorizálása
- A negyedéves üzemgazdasági eredményekről írásos jelentés készítés (összetevők, várható jövőbeni eredmény és likviditási hatás, a javasolt főbb beavatkozási területek, lehetőségek)
- A 2011. IV. negyedévi és 2012 negyedévenkénti és 2013 első két negyedéves kontrolling elszámolások elkészítésének támogatása
- Fenti kontrolling elszámolások ellenőrzése-auditálása

A kórházi gazdálkodás átvilágítása, a 2010-es és 2011. évi intézeti gazdálkodás elemzése.

A klinikai osztályos gazdálkodás áttekintése

- Szakmánkénti társkórházi összehasonlítás elkészítése (benchmarking) 2011. és 2012. évi adatokkal, diagnózis elkészítése

Klinikai gazdálkodás-javítási javaslatok kidolgozása

- Klinikai osztályos gazdálkodás értékelése, az osztályos egyeztetések előkészítése és megtartása a kontrolling osztállyal közösen évi rendszerességgel (később egyeztetett időpontban 2012-re, 2013-ra)

Klinikai gazdálkodás monitorizálása

- A klinikai osztályok gazdálkodásának folyamatos monitorozása
 - az osztályos egyeztetéseken elfogadott teljesítmény és egyéb mutatókra vonatkozó megállapodás teljesítésének havi monitorizálása, az igazgatás és az osztályok kiértékelése az adatok alakulásáról

- az elfogadott megállapodástól való lényeges teljesítmény eltérés esetén az okok felkutatása, intézkedések kezdeményezése
- gazdálkodás javítási lehetőségek folyamatos jelzése az osztályok és az Intézet vezetésének irányába
- Szükség esetén (pl. szervezeti változás, finanszírozás változás, személyi változás, stb.) az osztályos megállapodás módosítások év közbeni kezelése

Egyéb eseti, „ad hoc” feladatok elvégzése (havi 30 óra)

- A szerződés tárgyához kapcsolódó egyedi feladatok elvégzése

PROJEKTMUNKA, EGYÜTTMŰKÖDÉS

A feladatok végrehajtása igényli az Intézmény vezetőinek, munkatársainak közreműködését, együttműködését.

A részletes projektfeladatok a megfelelő intézményi munkatársak és tanácsadó(k) bevonásával kerülnek kidolgozásra

A Megbízott feladatai

- A projekt feladatainak ütemezése, egyetértésben a Megbízóval
- A tervezett projektfeladatok elvégzése
- Módszertan, megoldások szállítása az egyes projekt feladatokhoz
- Rendszeres konzultációk biztosítása a Megbízó igényeinek megfelelően, illetve saját indíttatásból a szükségesnek ítélt projekt szakaszokban

A Megbízó feladatai

- A projekt tervek / feladatok jóváhagyása
- A szükséges adatok és információk átadása a Megbízott által kért formában
- A konzultációkhoz, interjúkhoz a megfelelő felkészültségű és hatáskörű munkatársak biztosítása (egyeztetett, munkaterv alapján megállapodott időpontokban)
- Saját projektvezető delegálása a projektbe (felelős és kompetens, a munkában aktívan résztvevő személy)

KONDÍCIÓK

Szerződés érvényessége, határidők

A szerződés az aláírás napján lép életbe és 24 hónapon keresztül van érvényben.

Megbízási díj

A szerződésben foglalt feladatok megbízási díja havi átalánydíj formájában a szerződés hónapjaira vonatkozóan:

990.000,- Ft + ÁFA/ hónap, azaz Kilencszázkilencvenezer forint + ÁFA / hónap

A számlázás az aktuális elszámolási időszakra (hónap), a Megbízó képviselőjének aláírásával elismert az elvégzett feladatokat tükröző teljesítésigazolás alapján történik havonta.

A számla és a teljesítés igazolás kiállítása az időszakokat követő 8 napon belül történik meg.

A megbízási díj valamennyi, a feladat ellátása során felmerülő készkiadást és egyéb költséget magában foglal.

A Megbízó az igazolt teljesítés alapján kiállított számla összegét a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Megbízott 10102103-31062804-00000002. számú számlájára átutalja.

5. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott bármely tény, adatot és információt bizalmasan kezelnek, ezen tényeket, adatokat és információkat nem hozzák illetéktelen harmadik személy tudomására.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Megbízott - a Megbízóval történt előzetes egyeztetés alapján - a feladat teljesítése során jogosult alvállalkozókat igénybe venni.

A felek a jelen szerződés időtartama alatt együttműködnek s a kötelezettségek teljesítéséhez egymás számára minden szükséges tájékoztatást megadnak.

Bármely fél jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a másik fél az általa vállalt kötelezettségének bármelyikét megszegi, és azt a másik fél erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 10 napon belül nem orvosolja.

Amennyiben a Vállalkozó vagy Alvállalkozója részéről olyan körülmény áll elő, amely meghiúsítja vagy megakadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelemről, annak várható elhúzódsáról és okairól.

Megbízott szolgáltatási kötelezettségeinek nem, vagy nem szerződésszerű, teljesítése esetén - kivéve: vis maior esetét – Megbízó a Megbízottal szemben késedelmi kötbért érvényesíthet.

Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a szerződésben vállalt kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, a Megbízó kötbérre jogosult. A kötbér mértéke késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden napjára a havi szerződéses díj 0,5 %-a.

Bármely fél jogosult jelen megállapodást indokolás nélkül, 90 napos felmondási idővel felmondani.

A szerződő felek minden tőlük elvárhatót megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződésből eredő, vagy azzal kapcsolatos bármely vita tárgyalásos úton megegyezéssel rendezhető legyen. Az egyeztetési eljárás eredménytelensége esetén a Felek kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége a szerződés többi részét nem érinti. Ebben az esetben a felek mindent megtesznek azért, hogy az érvénytelenséggel érintett részt érvényes rendelkezéssel pótolják.

Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének rendelkezései előírásai az irányadóak.

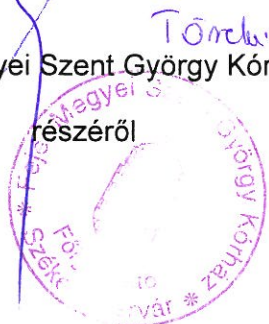
A felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához és az abban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi felhatalmazással rendelkeznek.

A felek e szerződés érvényességét, a benne foglaltak kölcsönös elfogadását aláírásukkal és pecsétjükkel rögzítik.

Székesfehérvár, 2011. november 16.

Fejér Megyei Szent György Kórház

részéről



A handwritten signature in blue ink, enclosed in a blue oval.

Ilex Vezetési Tanácsadó Kft.

részéről

