1901

FEJÉR MEGYEI SZENT GYÖRGY EGYETEMI OKTATÓ KÓRHÁZ
8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.
Telefon: (22) 535-500 / Fax: (22) 312-691
Honlap: www.fmkorhaz.hu

ELŐLAP

BELÉPÉSI, BEHAJTÁSI ÉS PARKOLÁSI SZABÁLYZAT

Készítette:

Dr. Werger Marianna
intézeti jogász

Ellenőrizte:

Balogh Márton
gazdasági igazgató

Jóváhagyta:

Dr. Csizmadia Gergely
koordinációs menedzser

Hatályba helyezte:

Prof. Dr. Bódi László
főigazgató

Minőségirányítási rendszerbe illesztésért felelős:

Abtné Farkas Marianna
minőségirányítási vezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. A szabályzat célja 3
II. A szabályzat területi és személyi hatálya 3
III. A belépésre, behajtásra és parkolásra vonatkozó általános szabályok 4
IV. Behajtási engedély 8
V. Térítésköteles behajtásra jogosító engedély 12
VI. Térítésmentes behajtásra jogosító engedély 13
VII. Záró rendelkezések 15
VIII. Mellékletek 17

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1.
A Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (a továbbiakban: Intézmény) gyógyítás-ápolási technikai igényeinek zökkenőmentes biztosítása, a szervezeti egységek zavartalan működése, az Intézmény vagyonbiztonságának fokozása megköveteli az Intézmény székhelye és telephelyei területére gyalogosan történő belépésre, kerékpárral, gépjárművel való behajtásra, áthaladásra, megállásra és várakozásra, (a továbbiakban: belépésre, behajtásra és parkolásra) vonatkozó rendjének belső szabályozását (a továbbiakban: Szabályzat).

2.
Az Intézmény székhelye és telephelyei területén közforgalomtól elzárt magánterületnek minősül. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy (vagyon)kezelője dönti el és határozza meg a belépési, behajtási és parkolási jogosultságot, amelyet jelen Szabályzat rögzít.

3.
Az utak közlekedési rendjét a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet szabályozza, mely rendelkezések értelmében a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) szerinti általános közlekedési szabályokat kell az Intézmény székhelyének és telephelyei területén is irányadónak tekinteni és alkalmazni.

4.
Az Intézmény székhelyének területén a Modern Városok Program keretében a „Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház új belgyógyászati tömb építése" tárgyú beruházás (a továbbiakban: Beruházás) fizikai megvalósítása folyik, melynek következtében változik a belső forgalmi rend és a parkolóhelyek száma számottevően lecsökkent, továbbá átmenetileg változik a behajtásra jogosító engedélyek igénylésének és engedélyezésnek folyamata, melyre a vonatkozó előírásokat jelen Szabályzat rendezi.

II. A SZABÁLYZAT TERÜLETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLYA

1.
A Szabályzat területi hatálya kiterjed:

a) az Intézmény székhelyének területére:

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.

b) az Intézmény alábbi telephelyeire:

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház (Pszichiátria)	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Tüdőgondozó és Szűrőállomás	8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula utca 7.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Csákvár	8083 Csákvár, Kastélypark 1.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Csákvár	8083 Csákvár, Dózsa György út 20.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Móri Kórház és Rendelőintézet	8060 Mór, Kórház utca 21.

c) székhelyen kívüli parkolóhelyekre.

2.
A Szabályzat területi hatálya nem terjed ki az Intézmény alábbi telephelyeire:

Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Távírda utca 4.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8000 Székesfehérvár, Kégl György utca 3.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház	8130 Enying, Szabadság tér 7.
Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház Kossuth Zsuzsanna Rendelőintézete	7000 Sárbogárd, Ady Endre út 79-83.

3.
A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a II. fejezet 1. pont a)-c) alpontjaiban meghatározott területekre belépő személyekre, akik gyalogosan, kerékpárral vagy gépjárművel belépnek, behajtanak és parkolnak.

III. A BELÉPÉSRE, BEHAJTÁSRA ÉS PARKOLÁSRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.
Gépjárművel kizárólag az hajthat be az Intézmény székhelyére és telephelyei területére, aki elfogadja és betartja a jelen Szabályzat előírásait, a közlekedési rendet, továbbá tanúsított magatartása megfelel az általános normáknak.

2.
A Szabályzat II. fejezet 3. pontjában meghatározott, a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek az Intézmény székhelyére és telephelyei területére való belépéssel, behajtással magukra nézve feltétlenül, kötelezően elfogadják a Szabályzatban meghatározott előírásokat.

3.
Az Intézmény a székhelyére és telephelyei területére a belépés a gyalogos, a behajtás és parkolás a gépjárművezető saját felelősségére történik, különös tekintettel arra, hogy az Intézmény székhelyén a jelen Szabályzat I. fejezet 4. pontjában hivatkozott Beruházás folyik. A Beruházás megvalósításával összefüggésben minden személytől elvárt az Intézmény székhelyének területén tartózkodás teljes ideje alatt, hogy fokozott odafigyelést és körültekintést biztosítson az emberi élet és testi épség védelmére és a Beruházással összefüggésben kihelyezett útmutatásokat maradéktalanul betartsa.

4.
Az Intézmény székhelyén ápolt fekvőbeteghez érkező látogató **kizárólag gyalogosan** léphet be, az alábbi táblázatban részletezett belépési pontokon keresztül:

Belépési pont	**Épület jele**	**Működő funkció**
FŐPORTA **8000 Székesfehérvár,** **Seregélyesi út**	B	Szülészet és nőgyógyászat Gyermekgyógyászat
	U	Infektológia
	C	Belgyógyászati Osztály
	I	Belgyógyászati Osztály (Lujza tömb)
GOMBAPORTA **8000 Székesfehérvár,** **Hunyadi utca**	H	Hotel épület
	DT	Központi Aneszteziológiai és Intenzív Betegellátó Osztály Szeptikus Részleg

Az Intézmény telephelyein ápolt fekvőbeteghez érkező látogató **kizárólag gyalogosan** léphet be a főportákon keresztül.

5.
Az Intézmény székhelyének területére belépni vagy behajtani szándékozók részére – ide nem értve a Szabályzat III. fejezet 4. pontjában rögzített, fekvőbetegekhez érkező látogatókat – kijelölt be- és kilépési és be- és kihajtási pontok a Szabályzat 1. számú mellékletében kerültek kijelölésre.

6.
Az Intézmény telephelyei területére kizárólag a főportákon és ez erre kifejezetten kialakított és kijelölt behajtási pontokon keresztül van lehetőség gyalogosan a be- és kilépésre, illetve gépjárművel a be- és kihajtásra.

7.
Állandó behajtásra jogosító engedélyek

Típusa	Érvényességi terület	Behajtásra jogosultság	Térítési díj
ZÖLD	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	térítésköteles a Szabályzat IV. fejezet 2. pontja szerint
	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16.		
	8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula utca 7.		
	8083 Csákvár, Kastélypark 1.		
	8083 Csákvár, Dózsa György út 20.		
	8060 Mór, Kórház utca 21.		
KÉK	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16. (Pszichiátria)	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	térítésköteles a Szabályzat IV. fejezet 2. pontja szerint
PIROS	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3. (Ügyelet)	munkanapokon 15:00 órától következő nap 07.00 óráig, pihenő-, munkaszüneti és ünnepnapokon 07:00 órától másnap reggel 07:00 óráig	térítésmentes
	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16. (Pszichiátria)		
	8083 Csákvár, Kastélypark 1.		
	8083 Csákvár, Dózsa György út 20.		
SÁRGA	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	térítésmentes
	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16. (Pszichiátria)		
	8083 Csákvár, Kastélypark 1.		
	8083 Csákvár, Dózsa György út 20.		
	8060 Mór, Kórház utca 21.		

8.
Eseti behajtásra jogosító engedély

Típusa	Érvényességi terület	Behajtásra jogosultság	Térítési díj
FEKETE	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	Az első 30 perc térítésmentes, majd ezt követően minden megkezdett óra 5.000,- Ft. (a megkezdett óra, egy egész órának számít)
	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16. (Pszichiátria)		

egyedi belépésre jogosító engedély	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3. 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16. (Pszichiátria)	a hét valamennyi napján 0-24 óra között	térítésmentes

9.
A megkülönböztető fény- és hangjelzést adó készülékkel (a továbbiakban: megkülönböztető jelzést adó készülék) felszerelt gépjárművek – a megkülönböztető jelzést adó készülék használatától függetlenül – behajtásra jogosító engedély nélkül, térítésmentesen az Intézmény székhelye és telephelyei területére korlátozás nélkül jogosultak behajtani és parkolni.

A megkülönböztető jelzést használó gépjárművek akadálytalan be- és kihajtását, valamint az Intézmény székhelyén és telephelyei területén történő akadálytalan mozgását mindenki köteles elősegíteni és biztosítani.

10.
Egyedi belépésre jogosító engedélyt az kaphat, akinek a részére az Intézmény főigazgatója vagy szakigazgatója, a szakigazgató helyettese, valamint az Intézmény telephelyei vonatkozásában a telephelyvezető, vagy annak helyettese azt engedélyezi. Az, akinek a főigazgató, vagy szakigazgató, a szakigazgató helyettese, a telephelyvezető vagy annak helyettese az egyedi belépésre jogosító engedélyt megadta, a Főigazgatói vagy Szakigazgatói Titkárság, illetve az Intézmény telephelye(i) esetében a Titkárság által történő érvényesítést követően válik jogosulttá a térítésmentes parkolásra, a jelen Szabályzat 2. mellékletében meghatározott formanyomtatványon.

11.
Az Intézmény székhelye és telephelyei területére való behajtás és parkolás a területen elhelyezett tájékoztató és forgalomtechnikai táblákon lévő szabályok és a KRESZ által előírt rendelkezések betartásának figyelembevételével történik. Az Intézmény székhelye és telephelyei területére mindenki saját felelősségére veheti igénybe a kijelölt parkolóhelyeket. Az Intézmény székhelye és telephelyei területén a megengedett maximális sebesség 20 km/h.

12.
A Szabályzat I. fejezet 4. pontjában hivatkozott, a Modern Városok Program keretében folyamatban lévő Beruházás fizikai megvalósítása során és érdekében az építés során elszállítandó vagy a beruházáshoz szükséges anyagot szállító tehergépjármű forgalom az Intézmény székhelyének területén áthajthat, azzal, hogy várakozni nem, megállni pedig a le-, vagy felpakoláshoz szükséges időtartamban jogosult a munkaterületen. A Beruházás kapcsán érkező személygépjárművek kizárólag az Erzsébeti út teherportán nyitva tartási időben illetve a Seregélyesi úti (Budai Kapu) teherporta felől 0-24 órában jogosultak megközelíteni a munkaterületet, azzal, hogy várakozni és/vagy megállni kizárólag a munkaterületen jogosult. A behajtási ponton történő beközlekedés feltétele az Intézmény által kiállított behajtási engedély, amelyet a Beruházás kivitelezőjének kérésére az Intézmény főigazgatója állít ki. Behajtási engedély a Beruházás kivitelezője részére kizárólag abban az esetben szükséges, amennyiben a Szabályzat 1. számú mellékletében felsorolt behajtási pontokon lép be az Intézmény Székhelyének területére.

13.
A behajtó és a parkolást igénybe vevő az Intézmény székhelye és telephelyei területén a behajtásra jogosító engedélytől függően köteles az Intézmény által meghatározott és jelen Szabályzat IV. fejezet 2. pontjában meghatározott térítési díjat megfizetni.

14.
Rendkívüli események bekövetkeztekor az Intézmény a székhelye és telephelyei területén lévő gépjárműveket a jogszabályban rögzített esetekben – pl. vis maior – elmozdíthatja, illetve szükség esetén elszállíttathatja. Vis maiornak minősülnek a tűzesetek, természeti katasztrófák, merényletek, terrorcselekmények, illetve minden, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható olyan esemény, amely mellett a személy- és vagyonbiztonság biztosítására az Intézménynek nincs lehetősége.

15.
A parkolást igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a járműben keletkező károkért, a leállított jármű őrzéséért, a bekövetkezett szennyeződésekért, a járműben elhelyezett tárgyakért, értékekért, a kulcsok elvesztéséből eredő károkért az Intézmény nem vállal felelősséget, ezen felelősségét az Intézmény teljes mértékben kizárja.

16.
A parkolást igénybe vevő köteles az általa más gépjárműben, épületben, építményben, berendezésben vagy a parkolás-technikai berendezésekben okozott kárért felelősséget vállalni és a felelősség megállapítása esetén kártérítést fizetni. Az ilyen jellegű eseteket haladéktalanul jelezni kell a porta- és biztonsági szolgálatnak azzal, hogy az Intézmény harmadik személy magatartása vonatkozásában a saját felelősségét teljes mértékben kizárja.

17.
A porta- és biztonsági szolgálat minden, az Intézmény székhelyének és telephelyeinek területéről kilépő gépkocsi utasterében és csomagtartójában szúrópróbaszerűen ellenőrzést végezhet. A személygépkocsi vezetője köteles belépéskor nyilatkozni arról, ha olyan, az Intézményben is előforduló anyagot, eszközt, árut szállít be, amely kifelé is a személygépkocsiban lesz. Amennyiben kilépéskor a személygépkocsiban a porta- és biztonsági szolgálat olyan anyagot, eszközt, árut talál, ami az Intézményben is megtalálható és ezt belépéskor nem jelezték, köteles jegyzőkönyvet felvenni, intézkedést foganatosítani, ennek tényét a Gazdasági Igazgatóság irányába jelezni és a bizonyítékot visszatartani.

18.
Jelen Szabályzatban rögzített feladatok végrehajtásához szükséges tárgyi feltételek biztosítását, a behajtással és parkolással kapcsolatos feladatok koordinálását és a porta- és biztonsági szolgálattal való kapcsolattartást a Gazdasági Igazgatóság illetékes szervezeti egységein keresztül látja el.

IV. BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

1.
A Szabályzat II. fejezet 1. pont a)-b) alpontjaiban meghatározott területekre azon munkavállalók és a területen lévő bérlő vagy egyéb szervezetek munkavállalói

rendelkezhetnek állandó behajtásra jogosító engedéllyel, akik azt igénylik és az Intézmény főigazgatója azt részükre engedélyezi.

2.
Az Intézmény székhelyére és telephelyeire a behajtásra jogosító állandó engedélyek térítési díja **az Intézménnyel munkajogi jogviszonyban állók** részére:

Behajtásra jogosító engedély típusa	**Térítési díja**
Állandó behajtásra jogosító engedély (zöld színű; kék színű) éves (gépkocsi)	24.000,- Ft/teljes naptári év
Állandó behajtásra jogosító engedély (zöld színű; kék színű) éves (motorkerékpár)	12.000,- Ft/teljes naptári év
Állandó behajtásra jogosító engedély (piros színű) éves (gépkocsi)	0,- Ft
Állandó behajtásra jogosító engedély (piros színű) éves (motorkerékpár)	0,- Ft
Állandó behajtásra jogosító engedély (sárga színű) éves (gépkocsi)	0,- Ft

Az Intézmény székhelyére és telephelyeire a behajtásra jogosító engedély térítési díja **az Intézménnyel munkajogi jogviszonyban nem állók** részére:

Behajtásra jogosító engedély típusa	**Térítési díj**
Állandó behajtásra jogosító engedély (zöld színű; kék színű) éves (gépkocsi)	30.000,- Ft/teljes naptári év
Állandó behajtásra jogosító engedély (zöld színű; kék színű) éves motorkerékpár	15.000,- Ft/teljes naptári év

3.
Állandó behajtásra jogosító engedélyt a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott tartalmú dokumentum felhasználásával lehet igényelni, melyet az Intézmény főigazgatója engedélyez, az alábbi eltérésekkel:

a) 2022. december 31. napjáig – a 2022. április 01. napjától 2022. december 31. napjáig érvényes, 2022. évi állandó behajtásra jogosító engedélyekre irányuló igényt – az Intézmény szervezeti egységének vezetője elektronikus levélben jelzi az Intézmény főigazgatója felé. Az engedély megadásáról az Intézmény főigazgatója dönt, mely döntésről az engedély kiadásával értesíti az igénylőt közvetlenül.

b) 2023. január 01. napjától – a 2023. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig érvényes, 2023. évi állandó behajtásra jogosító engedélyekre irányuló igényt – a Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott tartalmú dokumentum alkalmazásával kell az igénylő által igényelni. Az igénylő az igényét a munkahelyi vezetőnek adja le, aki – annak támogatása esetén – továbbítja azt elbírálásra az Intézmény főigazgatójának.

4.
Az állandó behajtásra jogosító engedély igényléshez szükséges az azt igénylő elektronikus levélcímének és telefonszámának a megadása. Az állandó behajtásra jogosító engedélyt a Gondnoksági Osztályon lehet megváltani az Intézmény főigazgatója által kiadott engedély birtokában. A Gondnoksági Osztály által kiállított állandó behajtási engedélyen legfeljebb kettő (2) gépjármű forgalmi rendszáma tüntethető fel azzal, hogy az állandó behajtásra jogosító engedély egyidőben csak egy gépjármű vonatkozásában használható.

Az állandó behajtásra jogosító engedélyben feltüntetett forgalmi rendszám(ok) betű- és számjegyeinek egyezőséget kell mutatnia az Intézmény főigazgatója által kiadott engedélyben rögzített forgalmi rendszám(ok) betű- és számjegyeivel, valamint annak a gépjárműnek a forgalmi rendszám betű- és számjegyével, amellyel az Intézmény székhelyének vagy telephelyeinek területére behajt és parkol. A kiadott behajtásra jogosító engedély másolása vagy azon jogosulatlanul, az engedélyben nem szereplő forgalmi rendszám feltüntetése esetén az állandó behajtásra jogosító engedély haladéktalanul visszavonásra kerül.

5.
Ha az állandó behajtásra jogosító engedélyen feltüntetett forgalmi rendszám(ok) szám- és betűjelei megváltoznak, az elveszik, vagy megrongálódik, kérelemre a Gondnoksági Osztály új behajtásra jogosító engedélyt állít ki térítésmentesen, melynek érvényességi ideje megegyezik a megváltozott, elveszett vagy megrongálódott engedélyen szereplő lejárati dátummal.

6.
A gépjárművek az Intézmény székhelyének és telephelyeinek belső területein kizárólag a **kijelölt parkolóhelyeken** parkolhatnak. Tilos megállni és a várakozni a zöld területeken, a járdákon, valamint olyan helyen, ahol a betegellátás és a kórházi forgalom ezáltal akadályoztatva van. A porta- és biztonsági szolgálat ennek betartását rendszeresen ellenőrzi, és a szabálytalankodókat írásban figyelmezteti a jelen Szabályzat 4. számú mellékletét képező formanyomtatványon, valamint a figyelmeztetéssel egyidejűleg az érintett rendszámú személygépjármű azonnali hatállyal kitiltásra kerül az Intézmény székhelyének és telephelyeinek területéről, az állandó behajtásra jogosító engedély azonnali hatállyal visszavonásra kerül. A visszavonás tényéről a Gondnoksági Osztály haladéktalanul értesíti a visszavonással érintett engedély birtokosát, a jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képező formanyomtatványon.

7.
Amennyiben az állandó behajtásra jogosító engedélyen kettő (2) gépjármű forgalmi rendszáma került feltüntetésre, amelyek közül az egyik gépjármű a jelen Szabályzat IV. fejezet 6. pontjában hivatkozott okokból kifolyólag az Intézmény székhelyének és telephelyeinek területéről kitiltásra kerül, úgy az eredetileg kiállított állandó behajtásra jogosító engedély a Gondnoksági Osztály részéről azonnali hatállyal visszavonásra kerül azzal, hogy a kitiltással nem érintett gépjármű vonatkozásában is azonnali hatállyal elveszik a behajtási jogosultság. Az állandó behajtási engedély visszavonása esetén a befizetett éves parkolási díj időarányos része – kizárólag a Gazdasági Igazgatóság részére, írásban előterjesztett alakszerűtlen kérelemre, a jogosult igénylése esetén – jár vissza.

8.
Az Intézmény székhelyén és telephelyein kijelölt tűzoltási felvonulási területeken, valamint a tűzoltói vízszerzési helyek (pl. tűzcsap) akadálytalan megközelítését gátló módon parkolni szigorúan tilos. A Munka- Tűz, és Környezetvédelmi Osztály előzetese bejelentés nélkül ellenőrzi a kijelölt tűzoltási felvonulási területeken és a tűzoltói vízszerzési helyeken a fenti tilalom betartását. A tiltás ellenére e területeken parkoló gépjármű vezetőjével szemben észlelt szabálytalanság haladéktalanul bejelentésre kerül az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóság részére, egyúttal a gépjármű azonnali hatállyal kitiltásra kerül az Intézmény székhelyének és telephelyeinek területéről, illetve az állandó behajtásra jogosító engedély végérvényesen visszavonásra kerül. A visszavonás tényéről a Gondnoksági Osztály haladéktalanul értesíti a visszavonással érintett engedély birtokosát, a jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képező formanyomtatványon. Az Intézmény székhelye és telephelyei területén kijelölt tűzoltási felvonulási területeket útburkolati jelek és/vagy táblák, a tűzoltói vízszerzési helyeket táblák vagy különálló tűzcsap/fali tűzcsap fizikai ottléte jelzi.

9.
Amennyiben az állandó behajtásra jogosító engedélyen kettő (2) gépjármű forgalmi rendszáma került feltüntetésre, amelyek közül az egyik gépjármű a jelen Szabályzat IV. fejezet 8. pontjában hivatkozott okokból kifolyólag az Intézmény székhelye és telephelyeinek területéről kitiltásra kerül, úgy az eredetileg kiállított állandó behajtásra jogosító engedély a Gondnoksági Osztály részéről azonnali hatállyal visszavonásra kerül azzal, hogy a kitiltással nem érintett gépjármű vonatkozásában is azonnali hatállyal elveszik a behajtási jogosultság. Az állandó behajtási engedély visszavonása esetén a befizetett éves parkolási díj időarányos része – kizárólag a Gazdasági Igazgatóság részére, írásban előterjesztett alakszerűtlen kérelemre, a jogosult igénylése esetén – jár vissza.

10.
A Szabályzat IV. fejezet 8. pontjában rögzített szabálytalanság elkövetése esetén a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról szóló 259/2011. (XII. 7.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint és alapján tűzvédelmi bírság kiszabására kerülhet sor, melynek mértéke az elkövetett szabálytalanság súlyához igazodva 10.000.- Ft összegtől 3.000.000,- Ft összegig, több szabályszegés együttes fennállása esetén legfeljebb 10.000.000,- Ft összegig terjedhet.

11.
Az állandó és eseti behajtásra jogosító engedélyeket (vagy egyéb jogosultságot igazoló engedélyt) behajtáskor, és az Intézményben történő tartózkodás ideje alatt mindenki köteles a gépjármű első szélvédője mögött jól látható és ellenőrizhető helyen elhelyezni.

12.
A megváltott állandó behajtásra jogosító engedélyt más személyre átruházni nem lehet. Ha a tárgyév folyamán a kiadott állandó behajtásra jogosító engedély vonatkozásában érdekmúlás következik be (például a birtokosának az egészségügyi szolgálati jogviszonya megszűnik), az engedély visszavonásra kerül, a fennmaradó, időarányos befizetett térítési díj visszafizetésre nem kerül.

13.
Az állandó behajtásra jogosító engedély rendszámhoz és nem személyhez kötött jogosultság.

14.
A Szabályzat II. fejezet 1. pont c) alpontja szerinti parkolóhelyek esetében a IV. fejezet 3. pont a)-b) alpontjaira vonatkozó előírásait az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

- a parkolóhelyek használata nem teszi szükségszerűvé az Intézmény székhelyének területére való behajtást, ennek okán használata térítésmentes,
- használatához az Intézmény főigazgatójának írásos engedélye elegendő, nem szükséges állandó behajtási engedély kiállítása.

V. TÉRÍTÉSKÖTELES BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY

1.
A szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése esetén az Intézmény főigazgatója térítésköteles állandó behajtásra jogosító (zöld színű) engedélyt engedélyez az Intézménnyel munkajogi jogviszonyban álló és az Intézmény székhelyén és telephelyein dolgozó munkavállalók részére a Szabályzat IV. fejezet 3. pont a) és b) alpontjaiban foglalt eltérések figyelembevételével és alkalmazásával.

2.
Az Intézmény székhelyén, az „A" jelű épület – Igazgatóság – előtt kijelölt parkolóállások a Főigazgatóság részére fenntartott helyek, amelyek kizárólag az Intézmény főigazgatójának engedélyével vehetők igénybe. A kijelölt parkolóállások igénybevétele (sárga színű) állandó behajtási engedélyhez kötött.

3.
A szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése esetén az Intézmény főigazgatója térítésköteles állandó behajtásra jogosító (kék színű) engedélyt engedélyez a kizárólag a 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 16. szám alatt található telephelyen (Pszichiátria) dolgozó munkavállaló részére a jelen Szabályzat IV. fejezet 3. pont a) és b) alpontjaiban foglalt eltérések figyelembevételével és alkalmazásával.

4.
Az Intézmény székhelyének és telephelyeinek területére betegeket szállító (nem hivatásos betegszállító) személygépjárművek mindenkori zavartalan bejutását és kihajtását biztosítani kell. A behajtáskor a porta- és biztonsági szolgálat sorszámozott, egyszeri (eseti) behajtásra jogosító (fekete színű) engedélyt ad ki és behajtást igazoló szelvényt állít ki, melyen feltüntetésre kerül a behajtás pontos időpontja, az autó rendszáma, valamint a tulajdonos telefonszáma. A fekete színű, egyszeri behajtásra jogosító engedélyek kiadása – indokolt esetben – ideiglenesen korlátozható, amennyiben az Intézmény székhelyén a gépjármű telítettség ezt indokolja (indokolt esetnek kell tekinteni, amennyiben adott napon legalább 20 (húsz) gépjármű, fekete színű egyszeri belépési engedéllyel egyidejűleg az Intézmény székhelyének területén tartózkodik. A jelen pontban rögzített adatok behajtáskor történő dokumentálására a Szabályzat 6. számú mellékletében rendelkezésre bocsátott formanyomtatványt kötelező használni.
Az egyszeri behajtásra jogosító engedély esetében térítési díj – a gépkocsi behajtásának pontos időpontjától számított harminc (30) perc időtartamig – nem kerül felszámításra

(díjmentes időszak). A harminc (30) percet meghaladó időtartamot (díjköteles időszak) követően az Intézmény székhelye és telephelyei területén tartózkodó gépjármű után 5.000,- Ft/óra, azaz ötezer forint per óra térítési díj megfizetése kötelező a kihajtáskor. A díj megfizetésének vonatkozásában minden megkezdett óra egész órának minősül.

5.
Gépjárművel történő behajtás – a Szabályzat 1. számú mellékletében rögzített kivételekkel – az Intézmény székhelyének területére kizárólag az Erzsébeti úti és a Seregélyesi úti (Budai Kapu) teherportákon keresztül történhet. A be- és kihajtás regisztrálását és a díjak beszedését nyugta ellenében a porta- és biztonsági szolgálat végzi. A térítési díj megfizetése kizárólag készpénzben lehetséges azzal, hogy a megfelelő címletről való gondoskodás a térítési díj megfizetésére kötelezett feladata. A térítési díjról – igény esetén – készpénzfizetési számlát munkanapokon 08:00-14:00 óra között a Pénzügyi és Számviteli Osztály („A" jelű Igazgatóság épület földszint) állít ki az azt igénylő részére.

6.
A jelen Szabályzat III. fejezet 8. pontjában és a jelen fejezet 4. pontjában meghatározott egyszeri behajtásra jogosító engedély térítési díját a beteget szállító személy, a beteg, a bérlők, amennyiben állandó behajtásra jogosító engedéllyel nem rendelkeznek, az egyéb üzleti ügyben eljáró személyek kötelesek megfizetni. A térítési díj megfizetése alól mentességet egyedi esetben az Intézmény főigazgatója vagy szakigazgatója, a szakigazgató helyettese, valamint az Intézmény telephelyei vonatkozásában a telephelyvezető, vagy annak helyettese jogosult írásban adni, a Szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatvány használatával.

VI. TÉRÍTÉSMENTES BEHAJTÁSRA JOGOSÍTÓ ENGEDÉLY

1.
A szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése esetén az Intézmény főigazgatója térítésmentes állandó behajtásra jogosító (piros színű) engedélyt engedélyez az éjszakai ügyeletet ellátó munkavállaló részére a jelen Szabályzat IV. fejezet 3. pont a) és b) alpontjaiban foglalt eltérések figyelembevételével és alkalmazásával.

2.
A jelen fejezet 1. pontjában hivatkozott térítésmentes állandó behajtásra jogosító engedély kizárólag ügyeleti időben érvényes.

3.
Az ügyeleti idő hétköznap délután 15:00 órától másnap reggel 07:00 óráig, hétvégén és ünnepnapokon reggel 07:00 órától másnap reggel 07:00 óráig tart. A megjelölt időpontokon túl az állandó behajtási engedély birtokosa köteles az Intézmény székhelye és telephelyeinek területét elhagyni, ellenkező esetében a jelen Szabályzat IV. fejezet 6. pontjában rögzített eljárási rend szerint kell eljárni. A kitiltás oka ezen esetben a határidőn túli parkolás.

4.
Külön engedély nélkül, térítésmentesen behajthatnak az Intézmény székhelye és telephelyei területére:

- Mentők,
- Tűzoltóság,
- Rendőrség,
- Katasztrófavédelem,
- Magyar Honvédség,
- Honvédelmi Minisztérium hivatali gépjárművei,
- nemzetbiztonsági szolgálatok hivatali gépjárművei,
- Büntetés-végrehajtási Intézet hivatali gépjárművei,
- betegszállító szervezetek gépjárművei,
- Országos Vérellátó Szolgálat gépjárművei,
- valamennyi megkülönböztető jelzést adó készülékkel felszerelt gépjármű,
- temetkezési vállalkozások gépjárművei,
- felügyeleti és ellenőrző szervek hivatalos gépjárművei,
- mozgássérült igazolvánnyal rendelkezők,
- az Intézmény tulajdonában levő gépjárművek.

5.
A B.BRAUN Magyarország 9. számú dialízisközpont gépjárművei az Intézmény főigazgatójának engedélye szerint, (sárga színű) állandó, térítésmentes behajtási engedéllyel rendelkeznek az Intézmény székhelye területére, az erre a célra kijelölt négy (4) darab és egy (1) darab mozgáskorlátozott parkolóhely vonatkozásában. Az Intézmény főigazgatója a BRAUN Magyarország 9. számú dialízisközpont betegei részére a dialízis épület mellett, 6 (hat) darab dedikált helyet jelöl ki és tart fenn.

6.
A mozgásában korlátozott személy, valamint a mozgásában korlátozott személyt szállító jármű vezetője jogosult térítésmentesen behajtani és parkolni, ha a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványát (a továbbiakban: mozgáskorlátozott parkolási igazolvány) a behajtáskor a porta- és biztonsági szolgálat részére felmutatja és azt a járműben elhelyezi. A mozgáskorlátozott parkolási igazolványt a mozgásában korlátozott személyt szállító jármű szélvédője mögött úgy kell elhelyezni, hogy előlapja a hatályosság és a jogosultság ellenőrzése céljából látható és leolvasható legyen. A mozgásában korlátozott személy vagy az ilyen személyt szállító jármű vezetője a mozgáskorlátozott parkolási igazolvány hiányában a jelen Szabályzat III. fejezet 8. pontjában rögzített, fekete színű, eseti behajtásra jogosító engedélyre vonatkozó térítési díjat köteles megfizetni.

7.
Kerékpárral az Intézmény székhelye és telephelyei területére térítésmentesen lehet behajtani. A kerékpárokat kizárólag az arra kijelölt tárolóhelyeken kell elhelyezni, azon kívül tilos tárolni.

8.
Az Intézmény székhelyére a tehergépjárművek – kivétel az Intézmény Piaggio és Multicar járművei – a szállítási tevékenység időtartamára térítésmentesen hajthatnak be az Intézmény

Erzsébet úti és Seregélyesi úti (Budai Kapu) teherportáján keresztül – függően a rendeltetési helytől – az Intézmény székhelyének területére, valamint a Szabályzat III. fejezet 7. pontjában meghatározott telephelyekre, a részükre kiállított (sárga színű) állandó behajtási engedély birtokában.

9.
Abban az esetben, ha a szállítólevél nem az Intézmény nevére szól, a behajtást meg kell tagadni.
10.
A fogadó szervezeti egységnek minden esetében igazolnia kell a behajtás indokoltságát a szállítólevél alapján. A porta- és biztonsági szolgálat a behajtási engedély jogos igénybevételének igazolását kilépéskor az engedély visszakérésével egyidejűleg ellenőrizni köteles. A jelen pontban rögzített adatok igazolására a Szabályzat 7. számú mellékletében rendelkezésre bocsátott formanyomtatványt kötelező használni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.
A Szabályzat hatálya alá tartozó személyek kötelesek jelen Szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és a tőlük elvárható gondossággal betartani. A Szabályzat mellékletét képező és rendelkezésre bocsátott iratminták alkalmazása kötelező, kivétel e rendelkezés alól a jelen Szabályzat 3. számú mellékletet képező formanyomtatvány alkalmazása, melynek használata 2023. január 01. napjától kötelező.

2.
A Szabályzat 2022. április 01. napján lép hatályba, e naptól alkalmazandó, és hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a(z)

- 2007. június 1. napjától hatályos parkolási díj fizetése alóli mentesítésről szóló 20/2007. számú Főigazgatói utasítás,
- 2016. november 1. napjától érvényes behajtási és parkolási rendről ügyeleti időben szóló 10/2016. számú Főigazgatói utasítás,
- I-18708/2017. iktatószámú Parkolási és behajtási szabályzat,
- a 2021. július 1. napjától érvényes behajtási és parkolási díjakról szóló 4/2021. számú Főigazgatói utasítás.

3.
Jelen Szabályzat hatálybelépésének napjától a tűzoltási felvonulási területeken és utakon való parkolás tilalmáról szóló I/4136-1/2021. számú körlevél tartalmát figyelmen kívül kell hagyni.
4.
Jelen Szabályzat IV. fejezet 3. pont a) alpontja 2023. január 01. napjával hatályát veszti.

5.
A Szabályzat alkalmazása során az Intézmény a tudomására jutott adatokat a mindenkor hatályos adatkezelési tájékoztatóban és vonatkozó szabályzataiban foglaltak szerint köteles kezelni.

6.
Jelen Szabályzat alkalmazása során és azzal összefüggésben felmerülő panasszal a Gondnoksági Osztályhoz kell fordulni, amely a jelzett reklamációról jegyzőkönyvet vesz fel és azt továbbítja a Gazdasági Igazgatóság felé.

7.
Az Intézmény a Szabályzat hatálya alatt fenntartja annak jogát, hogy az Intézmény székhelyén rendelkezésre álló parkolóhelyek számát – arra indokolt esetben – korlátozza, ennek okán kiadott állandó behajtási engedélyt visszavonjon. Az állandó behajtási engedély visszavonásának tényéről a visszavonás tervezett időpontját megelőzően, legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesíteni kell azzal, hogy a megfizetett éves térítési díj – időarányosan – a jogosult kérelme nélkül is automatikusan visszatérítésre kerül.

VIII. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet - Belépési és behajtási pontok részletezése

2. sz. melléklet - Egyedi behajtási engedély

3. sz. melléklet - Állandó behajtási engedély igénylőlap

4. sz. melléklet - Figyelmeztetés

5. sz. melléklet - Értesítés engedély visszavonásáról

6. sz. melléklet - Behajtási igazolás

7. sz. melléklet - Jogosultság igazolás